|  |  |
| --- | --- |
| **Принят педагогическим советом**  **протокол №\_\_1\_\_\_**  **от« 31 » августа 2022 г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.У.Жунусова**  **Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.** |

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Страница** |
| **Паспорт школы** | | 4-10 |
| **Блок I**  **Выполнение Закона РК «Об образовании»** | | |
| **1** | План работы педагогического коллектива по выполнению Закона «Об образовании» | 11 |
| **2** | Мероприятия по реализации Государственных общеобразовательных стандартов образования. | 12-13 |
| **3** | Работа школы по реализации обновления содержания образования. Реализация мероприятий по управлению качеством образования. | 13-14 |
| **4** | Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы | 14-15 |
| **Блок II**  **Работа с педагогическими кадрами** | | |
| **1** | План мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров. | 16-17 |
| **2** | Совершенствование профессиональной деятельности | 17-19 |
| **3** | Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году | 20-21 |
| **4** | Заседания методического совета | 22-24 |
| **5** | План работы педагогического совета | 24-26 |
| **6** | План методических семинаров | 26-28 |
| **7** | План совещаний при директоре. | 28-30 |
| **Блок III**  **Руководство учебно-воспитательным процессом** | | |
| **1** | План работы с учащимися –индивидуализация и дифференциация образовательного процесса | 30-31 |
| **2** | Мероприятия по решению проблем адаптации | 31-34 |
| **3** | План работы по решению проблемы преемственности перехода учащихся 5 класса из начальной школы в среднее звено | 34-35 |
| **Блок IV**  **Внутришкольный контроль (ВШК)** | |  |
| 1. План внутришкольного контроля 2021-2022 учебный год. | | 35-63 |
| **Блок V**  **Методическая работа школы** | |  |
| 1. План работы методических объединений школы | | 64-73 |
| **Блок VI**  **Воспитательная работа школы** | |  |
| **1** | План мероприятий по направлениям воспитательной работы | 74-94 |
| **Блок VII**  **Работа с родителями и общественностью** | |  |
| **1** | Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни | 95-96 |
| **2** | Классные родительские собрания, консультации | 97-98 |
| **3** | Общешкольные родительские собрания | 99-100 |
| **Блок VIII**  **План работы службы сопровождения школы** | |  |
| **1** | Диагностико-коррекционное направление | 101-104 |
| **2** | Консультативное и организационно-методическое направление | 105-110 |
| **Блок IX**  **План работы школьной библиотеки** | | 110-123 |

**Паспорт**

**ШҚО Білім басқармасы**

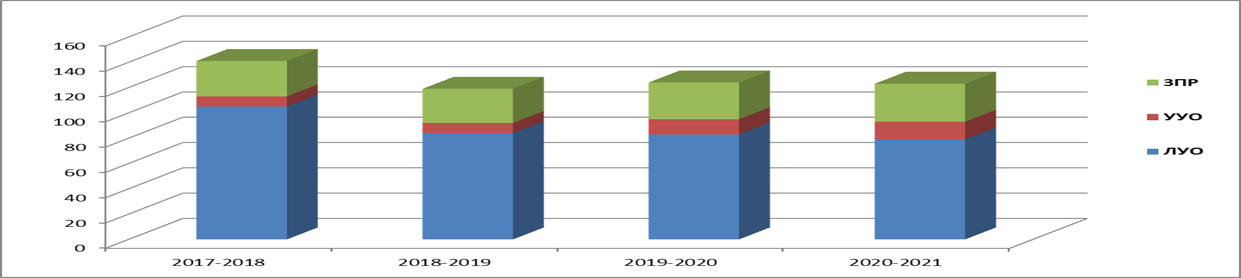
**«№1 арнайы мектеп-интернаты»КММ**

**КГУ «Специальная школа-интернат №1»Управления образования ВКО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор школы:** | **Жунусова АрдакУалихановна** |
| **Форма собственности** | государственная |
| **Школа образована** | **1969 году** |
| **Проектная мощность** | **160 мест** |
| **Язык обучения** | **русский** |
| **Педагогический состав – 53 педагог** | |
| **С высшим образованием** | **46 (87%)** |
| **Со средне-специальным** | **7 (13%)** |
| Со специальным дефектологическим образованием | **29 (55%)** |
| Прошли курсовую переподготовку по специальности «Дефектология» | **Из 24 педагогов - 16 (67%)** |
| Обучаются в ВУЗе | **3 (0,5%)** |
| **Квалифицированные категории преподавателей школы:** | |
| **С высшей и первой категорией** | **6 (11%)** |
| **Со второй категорией** | **8 (15%)** |
| **Без категории** | **20 (38%)** |
| **Педагог-исследователь** | **5чел.** |
| **Педагог-эксперт** | **4 чел.** |
| **Педагог-модератор** | **8 чел.** |

**Сохранность контингента учащихся по основным диагнозам**

**(легкая умственная отсталость, умеренная умственная отсталость, задержка психического развития)**



Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, проводит обучение в два этапа:

I этап (0,1 – 4 класс) – осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, воспитанника с ограниченными возможностями, выявлялись его возможности и индивидуальные особенности с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся, воспитанникам прививался интерес к получению знаний, формировался навык учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

II этап (5 – 10 класс) – обучающиеся, воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыкам по различным профилям труда. Обучающимся, воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на пришкольном участке. Образовательное учреждение реализовывает несколько направлений трудового обучения: швейное дело, столярное дело, слесарное дело. Профиль трудового обучения определяется в процессе динамического наблюдения за учениками, оценки зоны их ближайшего развития, сложности нарушений развития, в зависимости от психофизических особенностей воспитанников, с учетом их интересов и возможностей, в также состояния здоровья

**Пояснительная записка**

**к рабочему учебному плану КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО**

**на  2022 – 2023 учебный год**

Рабочий учебный план специальной школы 2022-2023 учебного года регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 385 от 31 августа 2022 года**«Об утверждении Типовых правил деятельности организации дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых»**;

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500, согласно приложениям 10 и 20 к приказу МОН РК от 8 ноября 2012 года **«Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»,** изменения и дополнения от 26 марта 2021г. Приказ МОН РК № 125 (Приложение 5, 10); изменения и дополнения от 12.08.2022г. Приказ МОН РК № 365;

- **Типовыми учебными программами для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам основного начального и основного среднего образования по обновленному содержанию**(Приказ МОН РК от 05.02.2020г. № 51, от 20 сентября 2018 года № 469)***.***

Специальные классы в школе дифференцируются по видам нарушений развития учащихся:

– для детей с задержкой психического развития (далее – ЗПР);

– для детей с нарушением интеллекта (легкая и умеренная умственная отсталость).

Контингент учащихся школы составляют дети по трем основным категориям нарушения психофизического развития:

- с задержкой психического развития,

- с легкой умственной отсталостью,

- с умеренной умственной отсталостью.

Отдельной категорией учащихся школы являются дети-инвалиды, нуждающиеся в особых образовательных услугах и форме обучения. В 2022-2023 учебном году 14 учеников обучаются по типовому учебному плану обучения на дому по индивидуальным рабочим программам. Педагоги совместно с родителями обучающихся определяют перечень изучаемых предметов, распределяют часы по предметам в пределах выделенных часов Типового учебного плана индивидуального обучения на дому по классам в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Перечень общеобразовательных дисциплин инвариантной части Типовых учебных планов для учащихся с задержкой психического развития, и их основное содержание соответствует требованиям Государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО) (Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 604). Обучение осуществляется с использованием как специальных учебных программ (программы размещены на сайте Академии –www.nao.kz), разработанных на основе учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования с учетом психофизических особенностей и познавательных возможностей обучающихся, так и учебных программ общего образования.

Недельное количество часов и образовательные области учебных предметов рабочего плана соответствуют Типовому учебному плану начального и основного среднего образования для обучающихся с особыми образовательными потребностями с русским языком обучения. Инвариантный и коррекционный компоненты рабочего учебного плана школы не отходит от норм максимальной учебной нагрузки, предусмотренных типовым учебным планом. Замена и перераспределение часов по учебным предметам не допускается.

Занятия по выбору из вариативного компонента типового учебного плана в классах ЗПР отведены на развитие творческих способностей учеников, на формирование основ экологической грамотности, воспитание ответственного отношения к окружающей среде, любви к своему краю. Составлены и утверждены рабочие программы по темам:

1 класс – 1,5ч. в неделю – «Фантазия»;

2 класс – 1ч. в неделю – «Юный эколог».

В учебном процессе педагогами школы используется специальный учебно-методический комплекс (УМК) учебников, рабочих тетрадей, учебных и методических пособий, а также УМК общеобразовательных школ.

**Календарно - годовой график**

**учебно-воспитательного процесса**

**КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начальная ступень | | | Основная ступень | | | | | |
| **Нормативные условия** | | | | | | | | | |
| **Начало учебного года** | **1 сентября 2022 г** | | | | | | | | |
| **Окончание учебного года** | **1 июня 2023 г** | | | | | | | | |
| **Продолжительность учебного года** | 0,1 класс -35 недели  2-4 классы-36 учебные недели | | | | | | | 5-10 классы - 36 учебных недель | |
| **Учебная неделя** | 5- дневная | | | | | | | | |
| **Инвариантная**  **недельная нагрузка** | 0 класс ЛУО - 17  1 класс ЗПР–20,5  2 классы - ЛУО -23, ЗПР-23  3 классы – ЛУО – 22, ЗПР -25  4 классы-ЛУО – 24, ЗПР - 25 | | | | | | | 5 класс - ЛУО - 29  6 классы –ЛУО - 30  7 класс – ЛУО - 31  8 класс - ЛУО - 32  9 класс - ЛУО -33  10 класс – ЛУО - 32 | |
| **Начало урока**  **Окончание занятий** | Начало занятий:   с 08.00ч.  Окончание занятий – по расписанию. | | | | | | | | |
| **Каникулы:**  **- осенние**  **- зимние**  **- весенние** | Дополнительно введены каникулы в феврале  (7 дней) в 1 классах.  7 дней (с 6 февраля по 12 февраля включительно)  7 дней (с 31октября по 6 ноября включительно)  9 дней (с 31 декабря по 8 января включительно)  9 дней (с 18 марта по 26 марта включительно) | | | | | | | | |
| **Продолжительность**  **урока** | В 1 классе -35 минут в 1 четверти, 2-4 чет по 45мин  Во 2-4 классах –  по 45 минут | | | | 5-10 классах - 45 минут | | | | |
| **Продолжительность перемен** | 1 перемена 5 минут  2 перемена 10 минут  3 перемена 20 минут  4 перемена 5 минут  5 перемена 10 минут  6 перемена 30 минут  7 перемена 5 минут | | | | | | | | |
| **Наполняемость классов** | 0,1 класс А- 2 ученика  1 класс Б– 3 ученика  2 класс-А – 7 учеников  2 класс Б – 9 учеников  3 класса А- 10 учеников  3 класс Б - 8 учеников  4 класс А- 12 учеников  4 класс Б– 8 учеников | 5 класс А – 7 учеников  6 класс А– 9 учеников  7 класс А - 9 учеников  7 класс В - 9 учеников  8 класс А – 9 учеников  9 класс-А- 7 учеников  10 класс - 9 учеников | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **Формы организации учебного процесса** | **Классно-урочная система** | | | | | | | | |
| Деление классов на группы  4-10 класс трудовое обучение (девочки и мальчики)  5-10 класс социально-бытовая ориентировка | | | | | | | | |
| **Итоговая аттестация**  **учащихся** | В 9, 10 классах -  в конце учебного года итоговая аттестация – экзамены по трудовому обучению | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |

**Распределение из вариативного и ученического компонентов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация дополнительного образования** | В школе действуют следующие  **курсы,кружки и секции:** |
| 1. **Предметы по выбору:** 2. класс **–** 1ч. в неделю – «Фантазия»; 3. класс **–** 1ч. в неделю – «Юный эколог»; 4. **Кружки:**   спортивные секции – мини-футбол, баскетбол, настольный теннис; танцевальный кружок «Ладушки», 2 кружка декоративно-прикладного искусства «Весёлые лоскутки» и «ЧудоРучки» |
| **Паспорт КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО** | Школа функционирует с 1971 года Государственная лицензия № 0158530от. 26.12.2011  Обучение ведется и русском языке. |
| **Директор школы** | Жунусова АрдакУалихановна  общий стаж работы –40 лет, в должности директора 11 лет. |
| **Характеристика материально-технической базы организации образования** | Здание школы построено в 1959 году по типовому проекту на 160 мест.  Типовое трех этажное здание   общей площадью: школа – 1532, общежитие - 2205  Отопление централизованное. Оборудовано 12 учебных кабинетов, спортивный зал, тренажерный зал, кабинет музыки и ритмики, 5 учебных мастерских по трудовому обучению, медицинский кабинет, библиотека, располагающая необходимым фондом школьных учебников, столовая, компьютерный класс на 12 компьютеров. В школе имеются специальные коррекционные кабинеты: сенсорная комната, мягкая комната, кабинет логопеда и психолога. Школа  имеет выход в Интернет, свой сайт, страничку в инстаграмм, что дает возможность пользоваться электронной почтой, получать обширную информацию из Интернета. |
| **Организация питания учащихся** | **Наличие столовой**: Да  количество посадочных мест – 170, помещение типовое.  Всего учащихся охваченных горячим питанием –120  из них количество учащихся 1-4 классов, охваченных горячим питанием – 54(88,4%) учащихся, 5-9 – 66(89,4%)учащихся. |
| **Фонд всеобуча** | Составляет–  ….   тыс. тенге от суммы на содержание школы. |
| **Кадровый состав.** | Всего работников в школе -  93,  из них педагогических работников – 53  46(87%) с высшим образованием,  7(13%) педагога со средним специальным образованием,  29 (55%) человек со специальным дефектологическим образованием,  прошли курсовую переподготовку по специальности «Дефектология»- 16 (67%),  15 человек (28%) с высшей и первой категорией, в том числе 5 педагогов-исследователей, 4 – педагога-эксперта, 16 (34%)– со второй, в том числе 8 педагога-модератора. 20 (38%)– без категории. |

**Блок I**

**Выполнение Закона РК «Об образовании»**

**План работы педагогического коллектива по выполнению Закона РК «Об образовании»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| 1 | Обеспечить выполнение статьи 30 Конституции РК | Администрация школы |
| 2 | Обеспечить выполнение приказ №405 от 30.09.91г. «О всеобщем образовании детей и подростков» в соответствии с положением о государственной стандарте общего среднего образования РК | Директор школы |
| 3 | Проводить рейды по адресам учащихся:  -  учитывать и посещать неполные семьи, семьи «трудных» детей, семьи учащихся, которые часто пропускают занятия или не посещают школу;  - своевременно выявлять детей, нуждающихся в обучении на дому;  -  учесть многодетные, малообеспеченные семьи, учащихся из неблагополучных семей. | Завуч ВР, социальный педагог, психолог, классные руководители, воспитатели |
| 4 | Составить списки детей, ослабленным здоровьем, с дефектами физического развития. | Медработник |
| 5 | Учесть детей, находящихся  на попечительстве и опеке, оказывать по возможности материальную помощь | Завуч ВР, социальный педагог. |
| 6 | Принимать все необходимое меры по предупреждению отсева учащихся, выбытия без причин. Повысить педагогическую ответственность педагогов по сохранению контингента учащихся. | Администрация школы, Служба сопровождения школы |
| 7 | Анализировать посещаемость и успеваемость учащихся | Завуч УР, классные руководители |
| 8 | Вести картотеку на детей с  девиантным поведением, состоящих на учете в ОДН, внутришкольном учете. | Завуч ВР, социальный педагог |
| 9 | Проводить совместно с родителями, специалистами работу по профилактике  вредных привычек, жестокому обращению в семье, в классе, группе, суицидальным склонностям. | Педагог-психолог, социальный педагог,Завуч ВР, медработник |
| 10 | Оформлять документацию по всеобучу: книгу приказов, алфавитную книгу, личные дела. | Завуч по УР, делопроизводитель,  социальный педагог,  Завуч по ВР |

**План мероприятий по реализации**

**государственных общеобязательных стандартов образования**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где**  **рассматривался** |
| 1. | Консультация по календарному планированию.  Задачи на 2022-2023 учебный год | Август | руководители. МО  зам. директора по УР | Метод.  совещание |
| 2. | Контроль по обеспечению учебниками и методическими пособиями учащихся 0-4, 5-10-х классов и педагогов школы. | Сентябрь,  январь, май | библиотекарь  завуч по УР | Совещание при  директоре |
| 3. | Контроль усвоения программного материала учащимися школы. | В  течение года | План  ВШК | Совещание у  завуча |
| 4. | Работа экспертной группы и аттестационной комиссии по анализу деятельности учителей | В  течение года | Экспертная группа, аттестационная  комиссия,  завуч по УР | Аттестационная  комиссия |
| 5. | Представление знаний учащихся через предметные декады, итоговые контрольные работы | В  течение года | МО по  предмету | Открытые МО |
| 6 | Работа в  МО по вопросам тематических педсоветов, по ОПП опыта. | В  течение года | Завуч по УР учителя - предметники | Заседания МО |
| 7 | Продолжить базовую переподготовку учителей. | 1 раз в 5 лет | Завуч по УР | Административные совещания |
| 8 | Контроль за календарным планированием  в соответствии с требованием  специального образования. | сентябрь  январь | Завуч по УР | Совещание у  завуча |
| 9 | Контроль за качеством выполнения программного материала. | В  течение года | Завуч по УР | Совещание у  завуча |
| 10 | Взаимопосещение уроков учителями по преемственности методики и снятия проблем адаптации | В  течение года | Педколлектив | Заседания МО |

**Реализация мероприятий по управлению качеством образования**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственность** |
| 1 | Осуществить приём детей в 0, 1 классы | Август-сентябрь 2022 года | Директор школы, учителя |
| 2 | Активизация профориентационной работы 8-10 классов | постоянно | Классные руководители, воспитатели |
| 3 | Согласно графику осуществлять  курсовую переподготовку педагогических кадров. | В течение года | Завуч УР |
| 4 | Исследование-тестирование по выявлению профессиональных наклонностей учащихся | В течение года | Психолог классные руководители и воспитатели 8-9 кл. |
| 5 | Внедрение в практику новых педагогических технологий:   1. Работа МО через постоянно действующий школьный семинарпо теме: «Коррекционно-образовательная деятельность в специальной школе». 2. Работа МО над темой педсовета:«Рациональное сочетание индивидуальной работы с другими формами работ, с упором на деятельностный подход в обучении». | В течение года | Руководители МО |
| 6 | Работа по основным направлениям Программы развития школы 2021-2025:  проект «Реализация учебных программ обновленного содержания образования для учащихся с ООП»;  проект «Школа – интернат – пространство возможностей на основе сотрудничества детей и взрослых»;  проект «Профессионально-личностная компетентность  педагогического коллектива»;  проект «Школа – территория здоровья»;  проект «Информационно – образовательная среда». | В течение года | Педагогический коллектив школы |

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и**

**технике безопасности обучающихся и работников школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе | До 31.08. 2022 | Директор |
| 2 | Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения | ежедневно | Зам.АХЧ |
| 3 | Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | ежедневно | Зам.АХЧ |
| 4 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий | По плану работы школы | Зам.АХЧ |
| 5 | Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися | на классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования | Классный руководитель, воспитатель |
| 6 | Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы | Сентябрь  2022 | Зам.АХЧ, зам. директора  по УР, ВР |
| 7 | Ведение журналов инструктажей педагогами. | контроль | Зам.АХЧ, зам. директора  по УР, зам. директора по ВР |
| 8 | Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС | В течение года по графику | Бейсекенов Б.Д. |
| 9 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом | Декабрь  2022 | Классный руководитель, воспитатель |
| 10 | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинете информатики, учебных мастерских, спортзале | контроль | Учителя-предметники |
| 11 | Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда, по антитеррору на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы | Сентябрь, январь | Зам.АХЧ, зам. директора  по УР, ВР |
| 12 | Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. | По графику | Зам.АХЧ, зам. директора  по УР |
| 13 | Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма  с обучающимися | По плану | Классный руководитель, воспитатель. |

**Блок II**

**Работа с педагогическими кадрами**

***Основные направления работы:***

* Работа с молодыми педагогами – наставничество.
* Непрерывноеповышение квалификации учителей через самообразование, в том числе на основе ресурсов сети Интернет, курсовую переподготовку, повышения квалификации.
* Организация и проведение семинаров, конференций.
* Аттестация педагогических работников.
* Работа учебных кабинетов

**План мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации по предмету. | зам. директора УР | ежегодно, сентябрь |
| 2. | Составление заявок на курсы повышения квалификации. | зам. директора УР | ежегодно, в течение года |
| 3. | Составление отчётов по прохождению курсов. | зам. директора УР | ежегодно, май |
| 4. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в различных областях: информатизации, классных руководителей, ГО и ЧС, ОТ и т. д. | зам. директора УР | ежегодно, сентябрь |
| 5. | Прохождение курсов повышения квалификации в режиме онлайн (сетевое взаимодействие учителей и воспитателей в Интернете) | зам. директора УР, ВР | в течение года |

**Обучающие семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | 1.«Рациональное сочетание индивидуальной работы с другими формами работ на уроке с акцентом на деятельностный подход в обучении». | Завуч УР  Терекбаева К.С. | Октябрь 2022г. |
| 2. | 2.«Принцип индивидуального и дифференцированного подхода в реализации проектно-исследовательской деятельности» | Завуч ВР  Самойлова Л.Л. | Январь 2023г. |

**Конкурсы**

**педагогического мастерства**

**на уровне школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название конкурса** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. «Лучший педагогический проект» | Учителя школы | Январь – февраль 2023г. | Завучи УР,ВР,  руководители МО,  орг.комитет. |
| 1. «Сердце отдаю детям» | Воспитатели школы |

**Совершенствование**

**профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | Курсовая подготовка по предметам. | зам. директора УР | сентябрь-май |
| 2. | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий. Самообразование. | зам. директора УР, ВР руководители МО | в течение года |
| 3. | Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков и занятий творчески работающих учителей и воспитателей (онлайн, офлайн). | зам. директора УР, ВР | в течение года |
| 4. | Постоянно действующие теоретические семинары по проблемам совершенствования педагогического мастерства. | зам. директора УР, ВР | в течение года |
| 5. | Тематические педагогические советы. | Согласно годовому плану | в течение года |
| 6. | Работа учителей и воспитателей в творческих группах по определённой тематике | зам. директора УР, ВР | в течение года |
| 7. | Мастер-классы учителей, имеющих первую и высшую квалификационные категории, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов. | зам. директора УР, ВР руководители МО | в течение года |
| 8. | «Круглый стол», обмен мнениями, дискуссии. | зам. директора УР, ВР | в течение года |
| 9. | Предметно-методические недели. | Руководители МО | в течение года |
| 10. | Тренинги | психолог | в течение года |
| 11. | Распространение опыта работы в системе инклюзивного образования на уровне города | Педагоги-исследователи | Апрель 2023г. |
| 12. | Участие в конкурсе блогов школьных учителей, педагогических и образовательных сообществ в сети Интернет и других блогов о школьном образовании. | Руководители МО | в течение года |
| 13. | Создание портфолио учителей, воспитателей – как показатель профессиональной результативности педагога. | Руководители МО | постоянно |
| 14 | Участие в конкурсах педагогического мастерства | Руководители МО | В течение года по плану |

**Обобщение и распространение**

**передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Меропиятие** | **Тема** | **Форма выступления** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Открытое заседание МО начальных классов** | 1.Наглядно-методическое пособие по системе работы над изучением словарных слов в начальных классах специальной школы с нарушением интеллекта.  2. Комплекс упражнений и практических заданий для развития внимания младших школьников ЗПР. | Творческий отчет, презентация методической продукции | март | 1. Шарыпова И.Б. 2. Рахимжанова К.М. |
| **Открытое заседание МО предметников** | 1.« Метод проектов на уроках истории и географии в специальной школе».  2. «Развитие творческих способностей и самостоятельной работы учащихся на уроках трудового обучения» | Защита авторского проекта и разработок. | апрель | 1. Каблакатова Е.В. 2. Жилкайдарова А.А. |
| **Семинар**  **на город** | «Коррекционно-образовательная деятельность в работе с детьми ОВ (с нарушением интеллекта)» | 1.Открытые уроки и занятия по различным темам и вопросам коррекционно-образовательной работы с детьми ОВ.  2. Информационно-методическое сопровождение с выставкой наработок по коррекционной работе. | апрель | Учителя-исследователи школы:   1. Меломед Е.И., 2. Терекбаева К.С., 3. Крыкпаева Р.К., 4. Котова Н.В. |
| **Открытое заседание МО воспитателей** | 1. «Адаптация детей с ООП к современному миру, через внеклассную работу с использованием ИКТ»  2. « Влияние коррекционных игр на развитие младших школьников с  ЗПР» | Творческий отчет, презентация методической продукции | май | 1. Даербекова А.А. 2. Мазова Е.В. |

**Аттестация педагогических работников в 2022/2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п\п* | *Содержаниеработы* | *Сроки* | *Исполнители* | *Прогнозируемыйрезультат* |
| 1. | Утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на предстоящий финансовый год | До 1 сентября | Директор, зам.директора УР | Перспективное планирование профессионального роста педагогических работников. |
| 2. | Учет заявлений на прохождение национального квалификационного тестирования | Аттестационные периоды: август-декабрь, январь-май | Зам.директора по УР, ВР | Первый этап очередной и досрочной аттестации аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий. |
| 2. | Представление списочного состава аттестуемых на очередную аттестацию на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий | Аттестационные периоды: август-декабрь, январь-май | Зам.директора по УР | Подготовка списка педагогов, на второй этап аттестации. |
| 3. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Август, январь | Директор | Знание нормативно-правовых документов по вопросу аттестации. |
| 4. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной деятельности» | до 1января,  до 1августа | Зам.директора по УР | Подготовка портфолиорезультативности профессиональной деятельности за аттестационный период на рассмотрение экспертного совета |
| 5. | Работа экспертного совета уровня организации образования по рассмотрению материалов портфолио аттестующихся на квалификационную категорию "педагог". | Согласно графику – до 1 августа и до 1 января.  Прием аттестационного материала: до 5 мая и 5 ноября. | Члены экспертного совета 2022-2023 учебного года. | Экспертные заключения в форме листа оценивания и рекомендаций по комплексному аналитическому обобщению итогов деятельности аттестуемого на квалификационную категорию. |
| 6. | Заседание аттестационной комиссииуровня организации образования по вынесению решения. | Согласно графику – август-декабрь, январь-май.  Прием оцен.листов от ЭС до 5 июня, 5 декабря. | Члены аттестационной комиссии 2022-2023 учебного года. | По каждому аттестуемому аттестационная комиссия соответствующего уровня выносит одно из следующих решений:  1) соответствует заявленной квалификационной категории;  2) не соответствует заявленной квалификационной категории;  3) соответствует квалификационной категории, ниже заявленной на одну ступень. |
| 7. | Приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории соответствующего уровня. | Издается не позднее 5 июля и 25 декабря текущего года | Организация образования соответствующего уровня. | На основании соответствующего приказа организация образования выдает удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификации. |

**Заседания**

**методического совета 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *задачи* | *Содержание работы* | *сроки* | *Ответственные* | *результат* | *коррекция* |
| 1 | 1. Обсудить цели и задачи по этапам Программы развития, направлениям методической  работы.  2. Проанализировать программно-методическое обеспечение УВП на учебный год.  3. Утвердить творческие группы педагогов в методической работе на учебный год.  4. Утвердить положения и программы по методической работе.  5. Рассмотреть формы и режим проведения мероприятий. | . **Тема:«Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год»**  1. Задачи и пути реализации 2,3 этапа Программы развития школы 2021-2025гг.  **2.** Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2022-2023 учебный год.  3. Утверждение программы постоянно действующего семинара 2022-2023.  4. Утверждение педагогов на обобщение ППО. Согласование формы и уровня проведения, сроков и состава приглашенных коллег.  5. Утверждение положения о школьном конкурсе педагогического мастерства 2022-2023г. | Сентябрь | Завуч УР, ВР Шахантаева А.С.,  Валькова Е.П., Руководители МО,  Учителя-предметники | Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2022-2023 уч. год | Организационные мероприятия. |
| 2 | 1. Утвердить творческую группу по проведению педсовета. Рассмотреть форму и режим проведения. 2. Утвердить состав участников конкурса   уровня школы. | **Тема: 1. Подготовка к педсовету:**  «Современный урок в специальной школе на основе межпредметного и метопредметного обучения.  **2.Разбор заявок на участие в конкурсе педагогического мастерства.** | Ноябрь | Завуч УР Шахантаева А.С.  Руководители МО | Составление плана подготовки к педсовету.  Составление списка участников конкурса. | Рекомендации  практическая помощь. |
|  | 1. Обсудить и согласовать организацию и проведение конкурсов. | **Тема: «Организация и проведение школьных педагогических конкурсов профессионального мастерства»** | Январь | ЗавучиУР, ВР. Руководители М/О. | Выбор орг.группы, ведущих,  жюри. | Профилактика педагогического выгорания. |
| 4. | 1. Утвердить план проведения педсовета.  2. Рассмотреть форму и режим проведения. | **Тема: Подготовка к педсовету по**  **теме**: **«**Организация проектной деятельности учащихся в воспитательном процессе» | Февраль | Завуч ВР Валькова Е.П., Руководители М/О. | Составление плана подготовки к педсовету. | Рекомендации  практическая помощь. |
| 5. | 1. Согласовать и представить на утверждение план проведения семинара на город. | **Тема: Подготовка к проведению семинара на город** | Март | Завуч УР Шахантаева А.С.  Завуч ВР Валькова Е.П.,  Руководители М/О. | Составление программы семинара, выступающих, участников, приглашенных гостей. | Распространение передового педагогического опыта педагогов-исследователей школы. |
| 6. | 1. Определить степень эффективности и качества образовательного процесса за год. | **Тема: «Управление качеством образования, обеспечение комплексного подхода к оценке результатов образования обучающихся»**  1. Утверждение графика контрольных работ.  2. Экспертиза экзаменационных билетов.  3.Итоги мониторинговых исследований УВП. | Апрель | Завуч УР Шахантаева А.С.  Завуч ВР Валькова Е.П., | Получение информации в годовой анализ работы школы | Мониторинг образовательного процесса. |
| 7 | Определить степень реализации поставленных задач, выявить возникшие проблемы, наметить пути их решения в новой Программе развития школы. | **Тема: «Итоги методической работы школы за** 2022-2023**учебный год».**  1. Отчет структурных подразделений по реализации годовых задач. | май | ЗавучУРШахантаева  А.С.  Завуч ВР Валькова Е.П., руководители МО, служба сопровождения школы. | Анализ работы структур подразделений. Обсуждение основных направлений, целей и задач завершению Программы развития школы. | Индивидуальные и групповые консультации |

**План работы педагогического совета**

**2022-2023учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид педсовета* | *Содержание деятельности* | *Ответственные* | *Сроки* |
| Педсовет № 1. -организационный | **Тема: итоги образовательного процесса КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО за 2021-2022 учебный год.**  **Годовое планирование УМ и ВР на новый учебный год.**  **План проведения педсовета:**   1. Анализ школы 2021-2022г. 2. Утверждение Годового планирования УВР школы. 3. Утверждение учебного плана школы на 2022-2023 учебный год. 4. Предварительная тарификация учителей. 5. Утверждение индивидуальных программ, программ вариативной части учебного плана, программ кружковой работы, КТП по предметам. | Директор школы,  заместители директора по УР, ВР. | Август |
| Педсовет № 2 – тематический. | **Тема: «Современный урок в специальной школе на основе межпредметного и метопредметного обучения».**  **Актуальность**: значения межпредметного и метапредметного подхода в образовании, которое позволяет ученику сохранять и отстаивать в обществе культуру мышления и культуру формирования целостного мировоззрения. Сегодня важно не столько дать ребенку с нарушением интеллекта знаний, сколько обеспечить его общекультурное, личностное и познавательное развитие, вооружить таким важным умением, как умение учиться, что является главной задачей новых образовательных стандартов, которые призваны реализовать развивающий потенциал специального образования. | Руководители МО, заместитель директора по УР | Декабрь |
| Педсовет № 3 – аналитический. | **Тема: «Организация проектной деятельности учащихся в воспитательном процессе»**  **Актуальность:** Проектная деятельность помогает развивать самостоятельность мышления, творческие возможности, способность к самоорганизации, созиданию, сотрудничеству. Это такие качества личности, которые обеспечивают успешную адаптацию и самореализацию человека в обществе. Задача современной школы состоит не только в том, чтобы подготовить ребенка к жизни, но и в том, чтобы обеспечить ему полноценную жизнь уже сейчас. Ведь полноценная, обогащенная ценностным личностным опытом жизнь «сегодняшнего дня» – лучшая подготовка к жизни «завтрашнего дня».  Внедрение проектного метода в воспитательный процесс существенно повысит инициативу и активность учащихся в жизни классного коллектива, творческие способности, уровень коммуникативных и организаторских способностей, активную гражданскую позицию.  Если использовать проектный метод в воспитательной деятельности, то результатом деятельности будут социальные проекты, направленные на совместную деятельность учащихся, родителей и общественности, т.е. социально значимые проекты. | Руководители МО, заместитель директора по ВР. | Март |
| Педсовет № 4 - итоговый | **План педсовета:**  **1.** Перевод учащихся в следующий класс и выдача свидетельств об окончании школы.  2.Организация пятой трудовой четверти, отдыха учащихся. | Завуч по УР, завуч по ВР, классные руководители, воспитатели. | Май |

**План общешкольных методических семинаров**

**2021-2022учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п\п* | *Содержание работы* | | *Сроки* | *Исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1. | | ***Обучающий семинар:***  **Тема: «Рациональное сочетание индивидуальной работы с другими формами работ, с упором на деятельностный подход в обучении».** | октябрь | Заместитель директора по УР, руководители МО,учителя школы | Позволит сместить акцент в образовании с усвоения фактов (результат-знание) на овладение способами взаимодействия с окружающим миром (результат - умения), мы приходим к осознанию необходимости изменить характер учебного процесса и способы деятельности педагогов и обучающихся. В этом случае знания становятся следствием усвоения способов деятельности. Из пассивного потребителя знаний обучающийся становится субъектом образовательной деятельности. Категория деятельности при таком подходе к обучению является фундаментальной и смыслообразующей. |
| 2 | | ***Семинар –практикум:***  **Тема: «Принцип индивидуального и дифференцированного подхода в реализации проектно-исследовательской деятельности»** | январь | Заместитель директора по ВР,руководители МО, воспитатели школы | Покажет максимальное использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства школы-интерната, где ученик занимает активную позицию в коллективе и заполняет образовательный процесс личностно- эмоционально окрашенными событиями. Будет представлен опыт воспитателей по организации такого пространства, которое подводит школьника к ситуации успеха в выбранном виде деятельности. |

**План работы**

**постоянно действующего методического семинара**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п\п* | *Содержание работы* | | *Сроки* | *Исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1 | | **Постоянно действующий семинар по теме: «Коррекционно-образовательная деятельность в специальной школе»**   1. «Проектно - исследовательская деятельность младших школьников». 2. «Формирование и развитие самостоятельности у учащихся в профессионально - трудовой деятельности». 3. «Интегрированный урок - как одна из эффективных форм обучения детей в специальной школе» 4. Обучающий семинар на город по теме: «Коррекционно-образовательная деятельность в работе с детьми ОВ (нарушением интеллекта)» | Ноябрь  Декабрь  Январь  Апрель | Творческая группа педагогов:  Рябинина М.А.  Полионова Ю. В.  Жилкайдарова А.А.  Керенцева Т.И.  Феденёва В.С.  Каблакатова Е.В.  Педагоги-исследователи школы:  Терекбаева К.С.,  Крыкпаева Р.К.,  Меломед Е.И.,  Котова Н.В.  Шарыпова И.Б. | 1. Обеспечение условий для развития творческой и профессиональной активности педагогов и овладение ими технологий проектирования через интерактивные формы методической работы. 2. Организация поисковой деятельности педагогов, направленная на решение той или иной проблемы, ориентированной на конкретный ощутимый результат. 3. Распространение опыта работы педагогов школы. |

**План совещаний при директоре**

**2022-2023  учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Сроки* | *Вопросы ВШК* | *Ответственные* |
| Сентябрь | 1.Всеобуч. Трудоустройство выпускников.  2.О состоянии личных дел и оформлении школьной  документации на начало учебного года.  3.Охрана труда и техника безопасности в школе.  4.О результатах первичной диагностики учащихся. Формирование списка детей по рекомендациям ПМПК. | Соц.педагог.  Заместитель директора УР  Заместитель директора ВР  Инспектор по охране труда.  Служба сопровождения школы. |
| Октябрь | 1.Адаптация 0,1 классов и вновь прибывших учащихся.  2.Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся 5 класса в среднее звено обучения. | Служба сопровождения школы,  Заместитель директора ВР.  Заместитель директора УР |
| Ноябрь | 1.О результатах проверки документации учителей надомного обучения, работы с родителями детей-инвалидов, обучающихся на дому.  2.Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности на уроке и во внеурочной деятельности. | Заместитель директора УР, психолог, соц.педагог.  Заместители директора УР, ВР |
| Декабрь | 1.О результатах проверки индивидуальных учебных программ на учащихся 4 типологической группы, УУО, О/Д.  2.Работа воспитателей по формированию культурной среды школы на основе национальных ценностей. | Заместитель директора УР  Заместитель директора ВР |
| Январь | 1.Всеобуч.  2. Анализ работы с детьми «группы риска».  3.О выполнении рекомендаций КОК 8 класса педагогами школы на уроках и во внеурочное время. | Соц.педагог.  Заместитель директора УР, ВР |
| Февраль | 1.Классно-обобщающий контроль 7а класса «Оптимальные условия для организации деятельности учащихся на уроке».  2.Работа воспитателей по формированию у учащихся осознанного отношения к профессиональному самоопределению в 7-10 классах. | Заместитель директора УР  Заместитель директора ВР |
| Март | 1.О результатах среза знаний учащихся 4б класса ЗПР в период подготовки к завершению начальной школы и обследования ПМПК.  2.Работа ученического соуправления школы и волонтёрского отряда «Доброе сердце». | Заместитель директора УР  Заместитель директора ВР |
| Апрель | 1.Выполнение программ и качество проведения занятий с учащимися, обучающимися на дому.  2.Состояние работы кружков. Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учёта. | Заместитель директора УР  Заместитель директора ВР |
| Май | 1.О результатах совместной работы учителей и логопеда школы по развитию речи учащихся 2-х, 3-х классов.  2.Итоги годовых контрольных работ в выпускных 4а, 4б классах.  3.О результатах итоговой аттестации в 10 классе.  4.Занятость учащихся в летний период. | Логопед, учителя начальных классов.  Заместитель директора УР  Заместитель директора УР  Заместитель директора ВР |

**Блок III**

**Руководство учебно-воспитательным процессом**

**План работы с учащимися –**

**индивидуализация и дифференциация образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** | **Результат  работы** |
| сентябрь | Подготовка и проведение школьного психолого-педагогического консилиума по утверждению состава учащихся типологических групп по Воронковой. | Учителя-предметники, медицинские работники. | Папка материалов  Составление индивидуальных учебных программ |
| октябрь | Обсуждение результатов диагностики учащихся. | Служба сопровождения школы | Материалы  диагностики |
| ноябрь | Декада «Открытых дверей» для родителей и педагогов. | Служба сопровождения школы | Консультации и профилактика, просветительская работа. |
| декабрь | Декада учителей начальных классов. Защита школьных проектов. | МО начальных классов | Взаимопосещение уроков. Открытое заседание МО. |
| январь | Декада учителей предметного обучения. Защита школьных проектов. | МО предметного обучения | Взаимопосещение уроков. Открытое заседание МО.  Папка материалов. |
| февраль | Декада учителей трудового, физического и эстетического направления. | МО учителей трудового, физического и эстетического направления. | Взаимопосещение уроков. Открытое заседание МО. |
| март | Отчет учителей по усвоению программного материала учащимися школы, исходя из вида программ обучения (типовая, индивидуальная). | Учителя-предметники | Мониторинг учебного процесса |
| апрель | Подготовка и проведение школьного психолого-педагогического консилиума по адаптации первоклассников | Учителя начальных классов, служба сопровождения школы, медицинские работники. | Папка материалов  Вынесение решений по адаптации учащихся 1-х классов. |
| май | Подведение итогов работы. | Руководители МО | Папка материалов. Оформление брошюр. |

**Мероприятия по решению проблем адаптации**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адаптация 0, 1 классов** | | **Адаптация 5 класса** | |
| **Направления в работе.**  **мероприятия** | **Исполнители** | **Направления в работе.**  **мероприятия** | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Уточнение и корректирование списковучащихся 0, 1 классов. | Заместитель директора.  кл. руководители,  Воспитатели | 1) Уточнение и корректировка списков уч-ся 5 класса.  2) Составление совместного плана работы МО учителей нач. кл. и предметников. | Заместитель  директора.  кл.руководители,  Рук. МО |
| 1) Медицинское обследование учащихся 0, 1 и 5-х классов в начале учебного года.  2) Диагностика учебных умений первоклассников на начало учебного года.  3) Взаимопосещения  уроков в 0, 1 классах.  4) психологическое изучение первоклассников; выявление дезадаптивных детей.  5) Административный контроль над адаптацией первоклассников к новым условиям в обучении. | Учителя 0, 1 и 5-х классов,  воспитатели, психолог.  заместитель директора по УР ВР,  руководитель МО | 1) Стартовая диагностика по русскому языку, чтению и математике в 5 классе. Сравнительный анализ с итоговыми результатами за начальную школу.  2) Восстановление ЗУНов учащихся, ликвидация пробелов.  3) Знакомство с семьей и условиями быта учащихся  4) Работа с родителями: анкетирование, родительские собрания, советы и рекомендации в помощи учащимся. | Учителя-предметники, заместители  директора УР, ВР,  кл. руководители,  психолог, соцпедагог. |
| 1) Практический семинар: Выводы и итоги контроля;  - результаты наблюдений и исследований;  - проблемы и трудности:  - обсуждение и обмен мыслями за круглым столом.  3) Посещение уроков в 0, 1 классах по плану ВШК. Контроль выполнения рекомендаций школьного ПМПк по преемственности | Психолог.  рук. МО, учителя 1-х  классов, воспитатели, завуч УР, ВР | 1) Административный  контроль над адаптацией пятиклассников к новым условиям и преемственностью педтехнологий I и II ступеней обучения.  2) Посещение уроков. Выводы и предложения.  4) Знакомство предметников с программами и методикой преподавания в начальной школе через посещение уроков и беседы с учителями 4-х классах | Заместители директора по  УР и ВР, учителя  1 -х классов, психолог. |
| 1) Работа школьного ПМП к по определению уровня готовности будущих первоклассников. | Учителя выпускных  начальных классов, школьнаяПМПк | 1) Сравнительный анализ успеваемости: нач. шк. -1 полугодие 5-го класса. Корректировка планов по устранению недостатков в работе.  2) Психолого-педагогическая подготовка выпускников нач.школы к адаптации в среднем звене: классные часы, родительские собрания, встречи с психологом, консультации | заместитель  директора.  классный  руководитель 4  класса.  психолог |
| 1) Диагностирование будущих первоклассников на предмет готовности ребенка к школе.  2) Собеседование с учителями 4 класса по выбору программ и УМК соответственно контингенту будущих первоклассников | заместитель директора по УР, учителя 4-х классов.  руководитель МО | 1) Посещение уроков по плану ВШК. Контроль выполнения  рекомендаций педконсилиума.  2) Диагностико-психологическое изучение учащихся 4 класса: выявление их склонностей, способностей, определение интеллектуального фона | Администрация.  классные  руководители.  психолог |
| 1) Комплектование будущих первых классов.  2) Общее собрание с родителями будущих первоклассников:  - знакомство с уставом ОУ;  - представление образовательных  и воспитательных программ в начальной школе:  - выставка кружков;  - демонстрация школьной и спортивной формы;  - представление учителей 0, 1 классов.  3) Посещение уроков в 0, 1 классах по плану ВШК. Контроль выполнения рекомендаций семинара по преемственности | Заместитель  директора по УР, ВР,  директор,  учителя будущих первых классов | 1)Предварительное  распределение учебной нагрузки на будущий учебный год.  2) Организация взаимопосещенийуроков.  3) Знакомство учителей-предметников с программами и методикой преподавания в начальной школе через посещение уроков и беседы с учителями 4-х классах | Администрация,  учитель4 класса  и учителя- предметники, учителя начальных  классов |
| 1) Классные родительские собрания в будущих первых классах.  2) Индивидуальные консультации для родителей.  3) Обеспечение будущих первоклассников УМК | Классные  руководители,  психолог, учитель.  библиотекарь, родители | 1) Контроль за выполнением государственного образовательного  стандарта в выпускных начальных классах.  2) Предварительное  комплектование пятых классов.  3) Знакомство будущих классных руководителей с учащимися и родителями. Изучение спроса,  пожелания родителей | администрация.  педагоги  среднего звена |
| 1) Итоговые проверочные работы в 0, 1 классах. Анализ результата работы учителей по обучению.  2) Изучение спроса и пожеланий родителей будущих первоклассников через анкетирование и беседы.  3) Предварительное комплектование 1 класса  4) Составление предварительных учебных и воспитательных планов на будущий учебный год.  5) Подведение итогов:  выводы и результаты работы за год | воспитатели, учителя  1-х классов,  заместитель директора по УР, ВР | 1) Итоговые проверочные работы в 5 классе. Сравнительный анализ результатов: нач. школы. - итоги года.  2) Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 4 классе.  3) Совместные родительские собрания  в 4 классе:  - знакомство с учителями-предметниками:  - уровень требований  по предметам:  - обеспечение УМК для 5-го класса;  - организационные вопросы (форма).  4) Подведение итогов: выводы и результаты работы за год | Воспитатели  Учителя 5-х классов,  учителя-предметники будущего5 класса.  учителя выпускных  начальных классов.администрация |

**План работы по решению проблемы преемственности перехода**

**учащихся 5 класса из начальной школы в среднее звено**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **и/** и | **Задачи** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Выявить уровень подготовленности  пятиклассников к обучению в средней школе | Контрольные  работы | Сентябрь | Учителя |
| 2 | Изучить индивидуальные особенности  и оценить качество обученности пятиклассников | В учебном процессе | 1 четверть | Учителя-предметники |
| 3 | Изучить подготовленность учащихся  5-го класса к обучению в среднем звене | МО | Август | Завуч, рук. МО |
| 4 | Согласовать нормы выставления оценок и требований к учащимся | Заседание МО | 4-ая неделя сентября | Руководитель МО |
| 5 | Изучить организацию домашней  работы у учащихся 5-го класса | Беседы с учителями, учащимися, наблюдение уроков, анкетирование | Октябрь | Руководитель МО |
| 6 | Организовать обмен опытом по  проблеме «Методы обучения детей младшего школьного возраста» | Открытые уроки | Октябрь -  апрель | Завуч,  рук. МО |
| 7 | Подвести итоги обучения учащихся 5- х классов в I четверти и проанализировать результаты обучения | Контрольная работа | 4-ая неделя октября | Учителя на совещании у завуча |
| 8 | Проконтролировать наличие дидактического материала для самостоятельной работы учащихся в кабинетах начальной школы и распространить опыт работы лучших учителей. | Смотр кабинетов | Январь | Завуч,  рук. МО |
| 9 | Изучение личности выпускника начальных классов. | Тестирование,  индивидуальная работа | Апрель | Психолог.  завуч |
| 10 | Проконтролировать проведение индивидуальных занятий  со слабоуспевающими учениками 5-х классов. | Посещение  занятий, беседы | Апрель | Завуч,  рук. МО |
| 11 | Организовать проверку предметных знаний и умений в 5-х классах в соответствии с требованиями специального образования. | Проверочные  работы | 2-3 неделя мая 2023г | Завуч |

**Блок IV**

**Внутришкольный контроль (ВШК)**

**Цель внутришкольного контроля*:***

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности,

состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1.  Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе коррекционные подходы к обучению учащихся.

2.  Продолжать совершенствовать систему Проектирования учебного процесса, позволяющую прослеживать динамику

усвоения учебного материала учащимися школы, в соответствии с уровнем развития каждого ученика.

3.  Разработать систему диагностики ЗУН, систему контрольно-измерительных материалов:

             отслеживающую динамику развития учащихся;

             фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

             совершенствующую систему учебной деятельности по предметам обучения;

             обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

**Элементы контроля**

1.Выполнение всеобуча

2.Состояние преподавания учебных предметов

3.Прохождение программного материала

4.Исполнение решений педсоветов, совещаний

5.Качество выполнения школьной документации

6.Выполнение образовательных программ

7.Результатыпроведения итоговой аттестации в выпускном классе.

9.Результативность мониторинговых исследований.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля.**  **Сроки.** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля.** |
| **Август** | | | | | | |
| **Контроль условий организации УВП** | | | | | | |
| Планирование работы школы на 2022-23уч.год, работы методических объединений, методического совета. | Организация учебно-методической работы школы. | МО, МС, служба сопровождения школы, библиотека | Тематический | Проверка и утверждение планов. | Зам. директора по УР, ВР, руководители МО, служба сопровождения школы. | Педсовет. |
| Утверждение расписания уроков, коррекционных занятий, занятий по выбору, кружков, секций. | Соблюдение норм СанПина при составлении расписания. | Расписание уроков, коррекционных занятий, элективных курсов, кружков, секций. | Организационный | Утверждение расписания уроков, коррекционных занятий и звонков. | Зам директора УР, ВР | Педсовет |
| Проверка и утверждение индивидуальных учебных программ, программ занятий по выбору, кружков и секций. | Определение соответствия профильных программ, кружков и факультативов требованиям и рабочему учебному плану школы. | Индивидуальные программы, программы занятий по выбору, кружков и факультативов. | Организационный | Утверждение индивидуальных программ, программ занятий по выбору, кружков, секций | Заместители директора по УР, ВР, педагоги | Педсовет. |
| Проверка и утверждение планов воспитательной работы. | Определение качества подготовки планов воспитателей. | Планы воспитательной работы воспитателей 0-10 кл | Плановый | Утверждение планов воспитательной работы | Заместитель директора по ВР | Педсовет |
| Комплектование контингента 0, 1 классов | Соблюдение законодательства РК «Об образовании».  Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу. | Документация первоклассников | Обзорный | Изучение документов первоклассников | Администрация,  классные руководители, воспитатели | Оформление личных дел учащихся |
| Составление расписания занятий всех ступеней, расписание звонков на 1 полугодие. | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов. | Расписание занятий всех ступеней обучения | Организационный | Анализ расписания | Зам. директора по УР | Оперативное совещание у Заместителя директора УР |
| **2. Контроль работы педагогических кадров** | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогических работников. | Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка. | Уровень профессиональной переподготовки учителей. | Предварительный | Собеседование с педагогами. | Администрация | Административное совещание |
| Аттестация педагогических и руководящих работников | Подготовка документации по аттестующимся | Уровень квалификации педагогов | Предварительный | Собеседование | Заместители директора УР, ВР. | Административное совещание |

**Сентябрь.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | **Вид контроля.**  **Сроки.** | | **Формы и методы контроля** | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля.** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Движение учащихся | Определение уровня оформления документов строгой отсчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся. | | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся | Организационный | | Изучение документов, сопостовительный анализ | Делопроизводитель, заместитель директора УР | | Административное совещание, заполнение НОБД. |
| Мониторинг поступления и профориентации выпускников 10 класса | Сбор информации  о трудоустройстве выпускников в динамике | | Выпускники | Итоговый | | Изучение | Классные руководители, воспитатели, соцпедагог | | Отчетные данные |
| О результатах психологического, логопедического и социального обследования учащихся. | Выявление готовности детей к началу обучения | | 1-10 класс | Тематический | | Проведение диагностики | Служба сопровождения школы | | Совещание при директоре |
| Работа по профилактике правонарушений | Уровень организации совместной работы администрации школы, психологической службы, соц. педагога, воспитателей по профилактике правонарушений. | | План совместной работы | Тематический | | Наблюдение и анализ, проверка документации | Заместитель директора по ВР, психологическая служба, соц.педагог, воспитатели. | | Административное совещание |
| **2.Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль содержания календарно-тематических планов по предметам. Ведение школьной документации. | Определение соответствия КТП требованиям типовых учебных программ, рабочему учебному плану школы. Состояние школьной документации на начало учебного года | | Календарно-тематическое планирование учителей-предметников, воспитателей. | | Административный | Проверка школьной документации | Заместители директора по УР, ВР | | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, за сохранением здоровья учащихся, по охране труда и техники безопасности** | | | | | | | | | |
| Охрана труда и техника безопасности в школе, обеспечение антитеррористической защищенности и антикоррупционных действий. | Осуществление контроля за соблюдением учащимися и работниками школы инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время | | Документация по проведению инструктажа педагогами | | Фронтальный | Наблюдение,  собеседование, проверка документации | Директор школы | | Совещание при директоре |
| Организация проведения акции «Безопасная школа» |  | | Воспитатели  1-10 классов | | Тематический | Проверка планов | Заместитель директора по ВР. Соц.педагог | | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |
| **4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности** | | | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием ЗУН учащихся** | | | | | | | | | |
| Организация и проведение входного контроля | Анализ уровня ЗУН по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 2-10 классов. Стартовые ЗУН учащихся. | | | Тематический | Проведение стартовой диагностики | Зам директора по УР  Учителя-предметники | | Консилиум по утверждению типологических групп учащихся на 2022-23уч.г. |
| Организация домашнего задания | Определение соответствия дозировки домашнего задания для классов ЗПР и времени его выполнения в соответствии ГОСО. | Выполнение домашнего задания | | | Тематический | Посещение занятий, наблюдение | Зам. директора по УР, ВР. | | Оперативное совещание у Заместителя директора УР |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| Контроль за работой молодых специалистов и вновь прибывших педагогов | Ознакомление с уровнем методической подготовки молодых специалистов и вновь прибывших педагогов | | Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги | Тематический | | Посещение уроков, собеседование, анкетирование, наблюдение | Зам директора УР, ВР | | Заседание ШМУ |
| Организация курсовой подготовки педагогов | Составление плана-графика курсовой подготовки педагогов на учебный год в соответствии с перспективным планом повышения квалификации. | | Педагоги школы | Плановый | | Оформление документов | Зам директора по УР, ВР | | Оперативное совещание у Заместителя директора УР, ВР |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год. | Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на учебный год. | | Годовой план школы, Программа развития на 2021-2025гг. | Тематический | | Анализ, обсуждение | | Заместители директора УР, ВР, Руководители МО, Служба сопровождения школы. | Заседание МС школы. |
| Проведение Недели языков народов Казахстана | Уровень организации, анализ форм и методов проведения Недели языков народов Казахстана | | Внеклассные мероприятия | Тематический | | Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели, проверка оформления документации | | Зам директора по ВР | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |
| **6. Контроль за воспитательным процессом** | | | | | | | | | |
| Контроль за организацией дежурства в столовой. | Воспитание дисциплины, культуры поведения в столовой, выполнение обязанностей дежурных | | Дежурство | Обзорный | | Проверка работы дежурства в столовой | Зам директора по ВР | | Оперативное совещание у  Заместителя директора ВР |
| Организация работы кружков | Проверка соответствия тематического планирования программ кружков, наполняемость групп, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций. | | Учащиеся 0-10 кл | Тематический | | Проверка работы кружков и спортивных секций. | Зам директора по ВР | | Оперативное совещание у Заместителя директора ВР |

**Октябрь.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы**  **контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид и форма контроля.** | **Формы и методы контроля** | **Сроки**  **Ответственные лица** | | **Место**  **рассмотрения.** |
|  | **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Состояние питания и медицинского обслуживания детей. | Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей. | Контроль  организации питания и медицинского обслуживания. | Административный | Проверка качества приготовленной пищи и медицинского обслуживания. | | Администрация,  Социальный педагог | Административное совещание |
| Предоставления отдельным категориям обучающихся льгот материального обеспечения. | Формирование банка данных детей и своевременное выявление детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в бесплатном питании и других льготах. | Документация | Персональный | Оформление документов | | Социальный педагог | Административное совещание |
| Адаптация учащихся 0, 1классов. | Предупреждение дезадаптации учащихся 0, 1-х классов. | Учащиеся 0,1 классов | Тематический | Проверка деятельности учителей 0, 1 классов.  Посещение уроков. | | Служба сопровождения школы, воспитатели. | Совещание при директоре |
| Ежедневный контроль за посещаемостью | Работа учителей и воспитателей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях. | Учащиеся школы | Организационный | Наблюдение  Мониторинг  Сбор справок | | Зам. директора по УР, ВР | Административное совещание |
| Профилактика детского травматизма и заболеваний. | Анализ работы по профилактике детского травматизма и заболеваний |  | Тематический |  | | Медицинский работник школы, социальный педагог, зам директора по ВР | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Качество подготовки поурочных и ежедневных воспитательных планов. | Изучение и выполнение педагогами требований к подготовке и проведению урока и воспитательного занятия. Определение качества подготовки поурочных и ежедневных воспитательных планов. | Поурочные планы учителей, воспитателей | Тематический | Ежедневная проверка и утверждение поурочных и воспитательных планов. | | Заместители директора по УР, ВР. | Оперативное совещание у Заместителя директора УР, ВР |
|  | **3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности** | | | | | | |
| Соблюдение инструктажа по технике безопасности | Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время | Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителя | Фронтальный | Наблюдение,  собеседование, проверка документации | | Директор школы | Административное совещание |
| **4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности** | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием ЗУН учащихся** | | | | | | | |
| Психологическое, логопедическое , социальное обследование учащихся 0,1 классов | Изучение индивидуальных особенностей вновь поступивших детей 0,1-го класса. | Учащиеся 0,1 классов | Комплексный контроль. | Диагностика, наблюдение, оюследование. | | Служба сопровождения школы. | Консилиум по адаптации**.** |
| Преемственность учащихся 5 класса в среднее звено обучения. | Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся 5 класса в среднее звено обучения. | Уровень адаптации учеников к среднему звену обучения | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседа. | | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| **5.Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| Занятие №1. Семинар-тренинг «Особенности строения долгосрочного, краткосрочного и среднесрочного планов с использованием ресурсов сайта» | Непрерывное самообразование педагогов школы. | Педагоги школы, молодые специалисты | Тематический | Обучение | | Наставники, педагоги-исследователи, педагоги-эксперты. | Семинар-тренинг в рамках ШМУ |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Работа по подготовке и проведению обучающего семинара «Рациональное сочетание индивидуальной работы с другими формами работ, с упором на деятельностный подход в обучении». | Обеспечить условия для развития профессиональной активности и овладения педагогами технологией планирования и проведения уроков. | Рабочая группа по проведению семинара | Тематический | Подготовка к семинару | | Заместители директора по УР, ВР, педагоги-исследователи, педагоги-эксперты | Методический семинар |
| **7. Контроль за воспитательным процессом** | | | | | | | |
| Посещаемость кружков и секций. | Контроль посещаемости кружков и секций, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций. | Учащиеся 1-10 кл | Тематический | Проверка работы кружков и спортивных секций. | | Зам директора по ВР | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |
| Работа воспитателей с детьми по духовно-нравственному воспитанию. | Контроль проведения воспитательных занятий по духовно-нравственному воспитанию и досуга детей | Учащиеся 1-10 кл | Тематический | Посещение занятий, досуговой деятельности, проверка документации | | Зам директора по ВР | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |
| Общешкольное родительское собрание. | Организация сотрудничества с родителями. | родители |  | Посещение общешкольного родительского собрания (или в групповых чатах WhatsApp) | |  | Протокол |

**Ноябрь.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | | **Вид контроля.**  **Сроки.** | | | **Форма и**  **методы контроля** | **Ответственные** | | | | **Место**  **рассмотрения.** |
|  | | **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Состояние питания и медицинского обслуживания детей. | | Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей. | Контроль  организации питания и медицинского обслуживания. | | | Административный | | | Проверка качества приготовленной пищи и медицинского обслуживания. | | Администрация,  Социальный педагог | | | Административное совещание |
| Посещаемость занятий учащимися. | | Определение уровня работы учителей и воспитателей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях. | Посещаемость занятий учащимися 1-10 классов | | | Обзорный | | | Наблюдение  Мониторинг  Сбор справок | | Зам директора по УР, ВР | | | Административное совещание |
| О результатах проверки документации учителей надомного обучения, работы с родителями детей-инвалидов, обучающихся на дому. | | Изучение состояния работы учителей надомного обучения. | Учителя, ведущие индивидуальное обучение. | | | Тематический | | | Проверка ведение журнала и дневника наблюдений  учителями.  Собеседование с родителями. | | Заместитель директора по УР  Психолог  Соцпедагог | | | Совещание при директоре.. Родительское собрание. |
| Выполнение учебных программ. | | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ. | Учителя | | | Тематический | | | Выполнение учебных программ. | | Зам директора по УР | | | Отчетные данные |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние подготовки поурочных планов и планов воспитательной работы. | | Изучение выполнения учителем и воспитателем требований к подготовке и проведению урока и занятия. Определение качества подготовки поурочных и воспитательных планов. | Поурочные и воспитательные планы педагогов. | | | Тематический | | | Ежедневная проверка и утверждение поурочных и воспитательных планов | | Заместители директора по УР, ВР | | | Оперативное совещание у Заместителя директора УР, Заместителя директора ВР |
| Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для контрольных работ . | | Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся. | Рабочие тетради учащихся и тетради для контрольных работ 2-10 кл | | | Обзорный | | | Качество проверки тетрадей | | Заместитель директора по УР, руководители МО | | | Оперативное совещание у Заместителя директора УР |
|  | | **3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности** | | | | | | | | | | | | |
| Состояние МТБ к переходу на зимний режим работы | | Осуществление контроля за соблюдением готовности кабинетов школы к зиме. | Кабинеты, подсобные помещения | | | Текущий | | | Проверка кабинетов, подсобных помещений | | Заместитель директора АХЧ | | | Административное совещание |
| **4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **5.Контроль за состоянием ЗУН учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности на уроке и во внеурочной деятельности. | | Изучение педагогической деятельности учителя по использованию коррекционных методов и приемов на уроках и во внеурочное время. | 4а, 7в, 9а классы | | | Предметно-обобщающий | | | Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя и учащихся. | | Заместитель директора по УР | | Совещание при директоре | |
|  | | **6.Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Оценка качества и результативности деятельности педагогов в условиях содержания образования.  2. Использование воспитательного потенциала на уроках. | | Оценка уровня качества и результативности деятельности педагогов. Стимулирование профессионального роста педагогов. Использование потенциала предметов в целях повышение уровня воспитанности учащихся | Профессиональная деятельность педагогов.      Работа учителей | | | Контрольно-оценочный,        персональный | | | Экспертная оценка        Посещение уроков | | Администрация.  Руководители МО | | Заседания МО | |
|  | | **7. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа  по подготовке и проведению педсовета  2.Работа открытого заседания МО | | Определить творческую группу, рассмотреть форму и режим проведения.  Оценка уровня проведения открытого заседания МО и работы постоянно действующего семинара. | | Педагоги школы | | | Организационный | | План проведения педсовета.  Взаимопосещение методических мероприятий | | заместители директора по УР,ВР | | Заседание МС школы.  Открытое заседание МО нач.классов. | |
|  | | **8. Контроль за воспитательным процессом** | | | | | | | | | | | | |
| Организация каникулярного отдыха учащихся. | | Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах. | | | Воспитатели | | | Обзорный | Составление памяток,  планирование  работы по организации отдыха детей на осенних каникулах. Работах воспитателей в групповых чатах WhatsApp | | | Зам директора по ВР | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР | |
| Организация работы воспитателей по формированию здорового образа жизни | | Контроль проведения воспитательных занятий по ЗОЖ, досуговой деятельности | | | Учащиеся 1-10 кл | | | Тематический | Посещение занятий, досуговой деятельности, проверка документации | | | Зам директора по ВР | Совещание при директоре | |

**Декабрь.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля**  **сроки** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Место рассмотрения.** |
|  | **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Состояние питания и медицинского обслуживания детей. | Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей. | Контроль  организации питания и медицинского обслуживания. | Административный | Проверка качества приготовленной пищи и медицинского обслуживания. | Администрация,  Социальный педагог | Административное совещание |
| **2.Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Выполнение образовательных (в т.ч. индивидуальных) программ в первом полугодии. | Выполнение программ по предметам и выявление причин возможного отставания, объективность выставления четвертных оценок.  Соблюдение графика проведения проверочных работ. | КТП, индивидуальные программы | Фронтальный | Анализ усвоения программного материала учащимися ЛУО, УУО за 1 полугодие | Заместитель директора по УР | Отчетный материал |
| **3.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности** | | | | | | |
|  | **Контроль за состоянием ЗУН учащихся** | | | | | |
| Проведение контрольных работ на предмет усвоения программного материала. | Результативность обучения и анализ уровня усвоения программного материала. | Уровень усвоения программного материала учащихся 2-10 классов | Тематический | Проведение контрольных работ. | Заместитель директора по УР | Анализ контрольных работ к отчету за 2 четверть. |
| Результаты проверки индивидуальных учебных программ на учащихся 4 тип.группы, УУО, О/Д. | Решение проблем выполнения условий коррекционной индивидуально-дифференцированной работы с учащимися. | Индивидуальные программы | Тематический | Проверка программ. Изучение деятельности учителей. | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Тематический педсовет «Современный урок в специальной школе на основе межпредметного и метопредметного обучения» | Обсуждение темы, итоги работы и результативность образовательного процесса. | Образовательная деятельность педагогов | Тематический | Самоконтроль, взаимоконтроль | Администрация школы | Педсовет |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1.Работа открытого заседания МО | Оценка уровня проведения открытого заседания МО и работы постоянно действующего семинара. | Педагоги школы | Организационный | Взаимопосещение методических мероприятий | Руководитель МО, Заместители директора по УР,ВР | Открытое заседание МО учителей физкультуры, трудового обучения и эстетического направления |
| **6. Контроль за воспитательным процессом** | | | | | | |
| Организация каникулярного отдыха учащихся. | Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах. | Воспитатели | Обзорный | Составление памяток,  планирование  работы по организации отдыха детей на осенних каникулах. Работа воспитателей в групповых чатах WhatsApp | Зам директора по ВР | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |
| Работа воспитателей по воспитанию нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию. | Контроль проведения воспитательных занятий по воспитанию нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию | Учащиеся 1-10 кл | Тематический | Посещение занятий | Зам директора по ВР | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |
| Работа воспитателей по проведению новогодних утренников | Контроль проведения общешкольных праздников | Воспитатели | Тематический | Посещение общешкольных праздников, анализ проведения | Зам директора по ВР | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |

**Январь.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | | | **Объекты контроля** | **Вид контроля.**  **Сроки** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | | **Место рассмотрения** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |  |
| Состояние питания и медицинского обслуживания детей.  Материальная помощь. | Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей. Объем оказания помощи детям с многодетных и малообеспеченных семей. | | | Школьная столовая, медицинский блок, документация соц.педагога. | Тематический | Проверка качества приготовленной пищи, медицинского обслуживания, документации по Всеобучу. | | Социальный педагог | Совещание при директоре |
| Контроль контингента школы. | Определение уровня оформления документов строгой отсчетности по движению учащихся: НОБД, книги приказов по контингенту учащихся. | | | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся | Организационный | Изучение документов, сопостовительный анализ | | Делопроизводитель, заместитель директора УР | Заполнение НОБД. |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Состояние документации по детям «Группы риска» | Проверка работы СС школы | | | Учащиеся группы риска | Фронтальный | Проверка документации, наблюдение, беседа. | | СС школы | Совещание при директоре |
| **Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности** | | | | | | | | | |
| Контроль по выполнению рекомендаций СД | Рекомендации КОК 8 класса на предмет выполнения общеучебных и дисциплинарных требований. | | | Учащиеся 8 класса | Фронтальный | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | | Учителя-предметники, воспитатель 8 класса. | Совещание при директоре |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| Эффективность  методической работы педагогов | Результативности деятельности  методических объединений  Результативность участия  педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | | | Дипломы,  грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Тематический | Сбор документации | | Заместитель директора по УР, ВР, руководители  МО | Мониторинг |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1.Работа  по подготовке и проведению общешкольного семинара  2.Работа открытого заседания МО | Определить творческую группу, рассмотреть форму и режим проведения.  Оценка уровня проведения открытого заседания МО и работы постоянно действующего семинара. | | | Педагоги школы | Организационный | Состав рабочей группы.  Взаимопосещение методических мероприятий | | заместители директора по УР,ВР | Заседание МС школы.  Открытое заседание МО предметного обучения |
|  | | | | | | | | | |
| **7. Контроль за воспитательным процессом** | | | | | | | | | |
| Система работы с детьми и семьями «группы риска» | | проверка качества заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы. | Социальный педагог | | Обзорный | - беседа с  педагогом,  - проверка документации  -собеседование с учащимися и кл руководителями | | Абенова К.М. | Совещание при директоре. |
|  | | | | | | | | | |
| Работа воспитателей по профилактике правонарушений. Контроль над организацией и проведением мероприятий в рамках месячника по правовому воспитанию | Контроль проведения воспитательных занятий по правовому воспитанию | | Учащиеся 1-10 кл | | Тематический | Посещение занятий | | Зам директора по ВР | Совещание при директоре |

**Февраль.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля.**  **Сроки.** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля.** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Работа по профилактике правонарушений | Уровень организации совместной работы администрации школы, психологической службы, соцпедагога, классных руководителей и ОДН по профилактике правонарушений. | План совместной работы | Тематический | Наблюдение и анализ, проверка документации | Заместитель директора по ВР, психологическая служба, соцпедагог, классные руководители, представители ОДН | Административное совещание |
| **2.Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль ведения и оформления классного журнала 7а класса | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками | Классный журнал 7аклассы | Плановый | Проверка классных журналов | Зам директора по УР | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности** | | | | | | |
| Контроль проведения инструктажа по технике безопасности | Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время | Документация по проведению инструктажа классными руководителями и воспитателями | Фронтальный | Наблюдение,  собеседование, проверка документации | Директор школы | Административное совещание |
| **4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности** | | | | | | |
| **Контроль за состоянием ЗУН учащихся** | | | | | | |
| Классно-обобщающий контроль 7а класса | Создание оптимальных условий для организации деятельности учащихся на уроке | 7а класс. | Тематический | Анализ работы учащихся на уроке, собеседование с учителями, анкетирование учащихся, посещение уроков. | Зам директора по УР, руководители МО, служба сопровождения. | Совещание при директоре |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение предметной декады учителей предметного обучения по плану МО. | Влияние предметной недели на развитии интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие и коррекция познавательной деятельности. | Работа МО | Тематический | Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий | Администрация, Руководитель МО, учителя - предметники | Открытое заседание МО предметного обучения |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов школы. | Анализ участия педагогов в конкурсах, мероприятиях, публикациях материалов, работе школьного сайта. | Учителя | Тематический | Беседа, мониторинг участия педагогов | Зам директора по УР, ВР | Оперативное совещание у Заместителя директора УР |
| **6. Контроль за воспитательным процессом** | | | | | | |
| Организация и проведение мероприятий в рамках месячника по профориентационной работе | работа воспитателей по формированию осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитию экологической культуры личности | Учащиеся 1-10 кл | Тематический | Посещение занятий | Зам директора по ВР | Совещание при директоре |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | **Вид контроля.**  **Сроки** | **методы и форма контроля** | **Ответственные лица** | | **Место**  **рассмотрения.** |
|  | **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися. | Работа учителей и воспитателей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях. | | Тематический | Тематический | Наблюдение  Мониторинг  Сбор справок | Заместитель директора по ВР  Соц.педагог | Постоянно | |
| Работа с учащимися группы риска. | Анализ работы классных руководителей с данными детьми. | | Учащиеся «группы риска» | Тематический | Собеседование, наблюдение | Соц. педагог | Заседание совета  профилактики правонарушений. | |
|  | **2.Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Ведение и оформление классных журналов | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении разделов журнала | | Классные журналы 1-10 классов | Тематический | Проверка классных журналов | Зам директора по УР | | Оперативное совещание у Заместителя директора УР |
| Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов. | Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся. | | Рабочие тетради учащихся 1-4 классов | Тематический | Качество проверки тетрадей | Заместители директора по УВР | | Оперативное совещание у Заместителя директора УР |
|  | **3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности** | | | | | | | |
| Работа педагогов по профилактике травматизма. | Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время | | Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителя | Фронтальный | Наблюдение,  собеседование, проверка документации | Педагоги школы, медицинские работники. | | Административное совещание |
| **4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности** | | | | | | | | |
|  | | **Контроль за состоянием ЗУН учащихся** | | | | | | |
| О результатах среза знаний учащихся 4б класса ЗПР в период подготовки к завершению начальной школы и обследования ПМПК. | | Изучение педагогической деятельности учителя по подготовке учащихся к завершению начальной школы и обследования ПМПК. | 4б класс ЗПР | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, проведение контрольных работ. | Заместитель директора по УР | | Совещание при директоре |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | |
| Организация проектной деятельности учащихся в воспитательном процессе | Непрерывное повышение квалификации педагогов через обмен опытом. | | Педагоги школы, молодые специалисты | Тематический | Обучение, обмен опытом. | Руководители МО, педагоги-исследователи, педагоги-эксперты | | Педсовет |
|  | **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Проведение предметной декады учителей начальных классов по плану МО | Влияние предметной недели на развитии интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие и коррекция познавательной деятельности. | | Работа МО | Тематический | Посещение открытых уроков | Администрация, Руководитель МО, учителя начальных классов | | Открытое заседание МО начальных классов |
| Готовность учащихся 10-х классов к выбору профессии | Выявление и формирование профилей дальнейшего обучения в выпускников. | | Учащиеся 10 кл | Тематический | Анкетирование.  Тренинговые занятия | Служба сопровождения школы | | Самоопределение выпускников |
|  | **6. Контроль за воспитательным процессом** | | | | | | | |
| Организация каникулярного отдыха учащихся. | Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах. | | Воспитатели | Обзорный | Составление памяток,  планирование  работы по организации отдыха детей на осенних каникулах. Работавоспитателей в групповых чатах WhatsApp | Зам директора по ВР | | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |
| Организация деятельности ученического самоуправления школы и волонтёрского отряда «Доброе сердце» | Контроль за организацией работы ученического самоуправления школы и волонтёрского отряда «Доброе сердце» | | Учащиеся 0-10кл | Тематический | Наблюдение, собеседование, посещение планёрки актива школа | Зам директора по ВР | | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |
| Общешкольное родительское собрание. | Организация сотрудничества с родителями. | |  |  |  | Зам директора по ВР, классные руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог | | Протокол |

**Апрель.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля.**  **сроки** | **методы и форма контроля** | **Ответственные** | **Место**  **рассмотрения.** | | |
|  | **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися. | Определение уровня работы педагогов по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях. | Посещаемость занятий учащимися 1-10 классов | Текущий | Наблюдение  Мониторинг  Сбор справок | Зам директора по УР, ВР, соцпедагог | | Оперативное совещание у Заместителя директора УР | |
| Выполнение программ и качество проведения занятий с учащимися, обучающимися на дому. | Изучение состояния коррекционной работы учителей надомного обучения | Учителя, ведущие индивидуальное обучение. | Тематический | Посещение занятий, ведение учителями дневника наблюдений и журнала.  Собеседование с родителями | Заместитель директора по УР  Психолог  Соц.педагог | | Совещание при директоре | |
|  | **2.Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Состояние ведения и заполнения документации по обучению на дому | Соблюдение единых требований при оформлении папок ОД | Учителя ОД | Плановый | Посещение уроков, обследование ЖБУ учащихся ОД | Зам директора по УР, служба сопровождения школы | | Совещание при директоре | |
| **3.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности**. | | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием ЗУН учащихся** | | | | | | | | |
| Реализация индивидуальных учебных программ по ОД. | Прохождение программного материала. | 1-9 классы | Тематический | Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя и учащихся ОД | Заместитель директора по УР, учителя ОД, служба сопровождения школы | | | Совещание при директоре |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | |
| Работа учителей трудового обучения по подготовке выпускников к экзаменам. | Изучение деятельности учителей трудового обучения 10 класса по подготовке к выпускным экзаменам. | Учителя-трудового обучения | Тематический | Проверка и утверждение экзаменационного материала. | Зам директора по УР | | | Заседание МС школы |
|  | **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Проведение предметной декады МО трудового, физического и эстетического направления. | Влияние предметной недели на развитии интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие и коррекция познавательной деятельности. | Работа МО | Тематический | Посещение открытых уроков | Администрация, Руководитель МО, учителя - предметники | | | Открытое заседание МО трудового, физического и эстетического направления |
| Обучающий семинар на город | Коррекционно-образовательная деятельность в работе с детьми ООП | Педагоги-исследователи | Тематический | Постоянно-действующий семинар | Учителя классов с инклюзивным обучением, педагоги школы. | | | Семинар на город. |
| **6. Контроль за воспитательным процессом** | | | | | | | | |
| Состояние работы кружков. Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учёта. | Контроль посещаемости кружков и секций, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций. | Учащиеся 1-10кл | Тематический | Проверка работы кружков и спортивных секций. | Зам директора по ВР | Совещание при директоре | | |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | **Вид контроля.**  **сроки** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Место рассмотрения.** | |
|  | **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Движение учащихся | Определение уровня оформления документов строгой отсчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся. | | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся | Тематический | Изучение документов, сопостовительный анализ | Зам директора по УР, делопроизводитель | Административное совещание, заполнение НОБД. | |
| **2.Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| Ведения алфавитной книги и личных дел. | | Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел. | Ведение алфавитной книги, личных дел. | Тематический | Проверка оформления алфавитной книги и личных дел | Делопроизводитель | Заполнение НОБД. | |
| Ведение и оформление классных журналов | | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями и учителями-предметниками | Ведение классных журналов 1-10 классов | Тематический | Проверка классных журналов и сводных ведомостей по завершению учебного года. | Зам директора по УР | Оперативное совещание у Заместителя директора УР | |
| **4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности**. | | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием ЗУН учащихся** | | | | | | | | |
| Итоги годовых контрольных работ в выпускных 4а, 4б классах. | | Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 4а, 4б классов | Итоговый | Проведение контрольных работ. | Заместитель директора по УР | | Совещание при директоре |
| О результатах итоговой аттестации в 10 классе. | | Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по трудовому обучению. | Выпускники 10 класса | Итоговый | Проведение экзаменов | Заместитель директора по УР | | Совещание при директоре |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся. | | Оценить уровень обученности учащихся по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 2-10 классов | Итоговый | Проведение контрольных работ | Заместитель директора по УР | | Отчеты учителей |
|  | | **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| О результатах совместной работы учителей и логопеда школы по развитию речи учащихся 2-х, 3-х классов. | | Оценка уровня совместной работы педагогов по развитию речи учащихся 2-х, 3-х классов. | 2,3 класс. | Персональный, предметный | Анализ деятельности комплексного подхода в работе. | Логопед, учителя 2,3 классов | | Совещание при директоре |
| Итоги методической работы. | | Отчеты структурных подразделений по завершению учебного года | Документация МО | Тематический | Проверка документации | Зам директора по УР | | Заседание МС школы |
|  | | **6. Контроль за воспитательным процессом** | | | | | | |
| Организация каникулярного отдыха учащихся. | | Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах. | Воспитатели | Обзорный | Составление памяток,  планирование  работы по организации отдыха детей на осенних каникулах. Работа воспитателей в групповых чатах WhatsApp | Зам директора по ВР | | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |
| Организация пятой трудовой четверти и летнего отдыха детей в пришкольном лагере | | Планирование работы воспитателей по организации пятой трудовой четверти и летнего отдыха детей в пришкольном лагере | Воспитатели | Тематический | Проверка планов работы | Зам директора по ВР | | Совещание при директоре |
| Реализация программы по работе с родителями. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс | | Работа воспитателей с родителями учащихся | Воспитатели | Обзорный | Собеседование с обучающимися, родителями, воспитателями | Зам директора по ВР | | Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР |

**Блок V**

**Методическая работа школы**

**2022-2023 учебный год**

**План работы методических объединений школы**

**Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения**

**трудового, физического и эстетического направления на 2022 - 2023 учебный год.**

**Проблемная методическая тема М/О:** «Развитие творческого потенциала личности, эстетического вкуса, художественной инициативы учащегося через применение инновационных технологий в обучении».

**Цель**: 1.Обеспечение оптимального качества образовательного процесса через совершенствование уровня научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогов школы.

2. Повышение качества обучения и сохранения уровня здоровья учащихся.

3.Создание условий для творческой работы в обеспечении повышения качества преподавания трудового обучения, физкультуры, музыки, ритмики, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

**Задачи:**

-Повышение методического уровня обучения;

-Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, широкое применение всех средств

современного обучения;

-Повышение качества знаний учащихся по предметам и создание научной базы знаний;

-Внедрение и использование информационных коммуникационных технологий в образовательном процессе;

-Создание мотивационных условий для повышения квалификационных категорий учителей МО и участие в творческих конкурсах.-

Реализация творческих возможностей учителя, основы успешной учебной и внеурочной деятельности учащихся.

-Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях: школьного, районного и областного уровня.

- Популяризация здоровье – сберегающих технологий и внедрение их в работу учителей МО.

- Использование оценочной деятельности как средство оказания поддержки учащимся.

- Применение здоровье сберегающих технологий на уроках и во внеурочное время.

- Развитие познавательной активности детей в процессе учебной деятельности.

- Формирование системы спортивно-оздоровительной работы.

- Применение новых учебных технологий, в том числе информационно-коммуникативных.

- Совершенствование педагогического мастерства и передового педагогического опыта.

- Интеллектуальное развитие, формирование качеств личности, необходимых человеку для полноценной жизни в современном обществе.

- Воспитание и уважение к народным обычаям и традициям.

- Совершенствовать работу по военно-патриотическому воспитанию.

- Внедрение и использование современных образовательных технологий в подготовке и проведении занятий, представлении результатов работы.

- Всестороннее и гармоничное развитие личности учащихся, трудовое воспитание, подготовка к практической деятельности и сознательному выбору профессии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заседания МО/тема*** | ***Рассматриваемые вопросы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные и исполнители*** | ***Форма проведения*** | ***Приме***  ***чание*** |
| ***1.Организационное*** | Заседание №1 *Организационное*  -Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год  -Утверждение рабочих программ, тематического планирования по предметам МО на 2020-2021 учебный год  *-*Утверждение календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год (Темиргалиев Е.Д.)  -Организация и проведение конкурсов.  -Представление проектов по трудовому обучению, физической культуре и музыки. | *сентябрь* | *Гатаулина С.Г.*  все члены МО | *заседание* |  |
| ***2. Аналитическое*** | Заседание №2 *Тематическое.*  Тема: Подготовка к педсовету по теме «Проектное управление как ведущий тренд в современном образовании».  1. Использование проектно-исследовательской деятельности на уроках.  2. Использование проектно-исследовательской деятельности во внеурочное время. | *ноябрь* | (Гатаулина С.Г.)  (Чанова Л.В.) | *Круглый стол* |  |
| ***3. Аналитическое*** | Заседание № 3 *Тематическое.*  Тема: «Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка»  -Круглый стол «Использование современных образовательных технологий как фактор формирования личности школьника», обмен опытом.  1. Коррекционно - развивающие технологии.  2.Технология проблемного обучения.  3.Метод проектов.  5.Игровые технологии.  6.Информационно-коммуникационные технологии. 7.Здоровьесберегающие технологии  -Анализ итогов за 1 полугодие по предметам | *Январь* | Бобина И.Б  Керенцева Т.И.  Гатаулина С.Г.  Темергалиев Е.Д  Чанова Л.В.  Долгих Л.А.  Члены МО | *Творческий диалог* |  |
| ***4. Практическое*** | Заседание № 4. *Тематическое.*  Подготовка к педсовету по теме «Внедрение метода проектной деятельности учащихся специальной школы в целях создания условия их успешной социализации».  Тема: «Составляющие образовательного процесса, обеспечивающие развитие способностей школьников» - « Исследовательская деятельность как средство развития мышления и практических навыков у учащихся»  - «Проектная форма обучения, как средство формирования личности».  -Организационные вопросы по подготовки и проведению месячника нашего МО. | *Март* | Гатаулина С.Г.  Бейсекенов Б.Д.  Члены МО | *Авторская мастерская* |  |
| ***5.Итоговое*** | Заседание №5 *Итоговое* Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Отчет по реализации годовых проектов. Сравнительный анализ тестирования физической подготовленности (мониторинг)  -Пополнение методической копилки кабинетов. Анализ выполнения учебных программ за год. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. | *Май* | *Гатаулина С.Г.*  Все члены МО | *Аналитическое совещание* |  |

**5.2. Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения**

**учителей начальных классов.**

**Проблемная методическая тема М/О: «Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения, реализующих программы обновленного содержания»**

**Цель**: Практическое применение и мониторингоптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

**Задачи:**

Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;

Продолжать работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Работать по основным направлениям второго этапа Программы развития школы 2021-2025 гг. по проекту «Школа–интернат – пространство возможностей на основе сотрудничества детей и взрослых».

Продолжить работу по созданию проектов с привлечением учащихся и их родителей.

Повышать профессиональный уровень педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования: изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, создавая условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заседания МО/тема*** | ***Рассматриваемые вопросы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные и исполнители*** | ***Форма проведения*** | ***Приме***  ***чание*** |
| ***1. Организационное*** | 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023уч.год.  2. Рассмотрение и рекомендации по КТП по классам и Индивидуальных программ для учащихся 4 уровня и обучения на дому.  **3.** Утверждение тем по самообразованию педагогов. | *сентябрь* | *Рук. МО*  *члены МО* | *Круглый стол* |  |
| ***2. Аналитическое*** | 1.Отчет по реализованным и планируемым проектам и проектным задачам.  2. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников.  Обсуждение проблем, путей их решения.  3. Консультации логопеда Меломед Е.И. по работе с учащимися.  4. Участие в **постоянно действующих семинарах по теме: «Коррекционно-образовательная деятельность в специальной школе.** «Проектно - исследовательская деятельность младших школьников».  5. Подготовка к ***обучающему семинару по теме:***  **«Рациональное сочетание индивидуальной работы с другими формами работ, с упором на деятельностный подход в обучении».** | *октябрь* | *Рук. МО, члены МО* | *Творческий диалог* |  |
| ***3. Практическое*** | 1. Итоги успеваемости за 1 полугодие.  2.  ***Подготовка к семинару – практикуму по теме:***  **«Создание образовательной среды, способствующей самореализации каждого ученика в специальной школе»**  3. Подготовка и участие в конкурсе «Лучший педагогический проект»  4.  **Подготовка к тематическому педагогическому совету по теме: «Современный урок в специальной школе на основе межпредметного и метопредметного обучения»** | *декабрь* | *Рук. МО, члены МО* | *Творческий диалог* |  |
| ***4. Открытое*** | 1. Мониторинг техники чтения учащихся 1-4 классы.  2. Подготовка к проведению и участие в обучающем семинаре на город по теме: «Коррекционно-образовательная деятельность в работе с детьми ОВ (нарушением интеллекта)»  3. **Подготовка к аналитическому педагогическому совету по теме: «Проектная деятельность: ошибки и проблемы. Способы решения и устранения».** | *март* | *Рук. МО, учителя нач. классов* | *Творческий диалог* |  |
| ***5. Итоговое*** | 1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год.  2. Подведение итогов по реализованным проектам, просмотр альбомов, презентаций для дальнейшей публикации.  3. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.  4. Рекомендации по планированию работы МО на следующий учебный год. | *май* | *Рук. МО, учителя нач. классов* | *Круглый стол* |  |

**5.3. Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения**

**учителей предметного обучения на 2022 - 2023 учебный год.**

**Проблемная методическая тема М/О:**  «Проектная деятельность предметного обучения какспособ организации образовательного пространства учащихся специальной школы».

**Цель:** реализовать программу развития школы в проектной деятельности МО.

Данная цель реализуется посредством решения следующих **задач:**

- Повышение качества образования в соответствии с требованиями обновленного содержания образования, обучающихся с интеллектуальными нарушениями;

- Совершенствование системы профессионального и личностного роста педагогов МО как необходимое условие современных образовательных отношений.

- Рассмотреть возможности применения метода проектов в межпредметном обучении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Заседания МО/тема* | *Рассматриваемые вопросы* | *Сроки* | *Ответственные и исполнители* | *Форма проведения* | *Приме*  *чание* |
| **1.Организационное** | *1.****Тема* «****Организация учебно- воспитательного процесса на новый учебный год»**  1.1.Изучение документа «Организация проектной деятельности учащихся с ООП». МО пред.обуч.  1.2. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.  1.3.Внедрение действующих образовательных программ по предметам в специальной школе в соответствии с требованиями стандартов образования; изучение методических рекомендаций по предмету.  1.4.Обсуждение, утверждение, внесение корректировок в КТП учителей МО, рабочие программы обучения на новый учебный год.  Для учащихся УУО на полугодие.  1.4. Знакомство учебно-методическим планом школы на 2022-2023 учебный год.  1.5.Планирование методической деятельности учителей по проблемной теме, подготовка аттестуемых педагогов. | сентябрь | Терекбаева К.С.  Учителя предметники | Заседание |  |
| **2.Практическое** | **2.Тема «Проектная деятельность МО как способ развития учащихся в специальной школе».**  1.1.Проектирование урока в специальной школе в соответствии с требованиями стандартов образования.  1.2.Проектная деятельность как условие развития способностей учащихся с интеллектуальными нарушениями на уроках филологического направления. (обмен опытом).  1.3 Реализация методов проектана уроках СБО. (обмен опытом)  1.4. Проект как средство формирования образовательного пространства, способствующего повышения географической культуры. | ноябрь | Учителя –предметники  Терекбаева К.С.  Феденева В.С.  Тугельбаева Д.К.  Каблакатова Е.В. | Творческий диалог |  |
| **3.Аналитическое** | ***3*.** **Тема «Метод проектов в контексте личностно-ориентированного образования учащихся»**  1.1.Проектная деятельность как средство развития познавательного интереса.  1.2. Проектная деятельность как путь индивидуального развития учащихся в специальной школе.  1.3.Проектная деятельность как одной из условий повышение мотивации обучения учащихся на уроках гуманитарного цикла.(из опыта работы)  1.2.Подготовка и проведение декады предметного обучения.  1.3.Подведение итогов проведения предметной декады. | февраль | Агиенко С.В.  Кислицына Е.А.  Крыкпаева К.С.  Учителя предметники | Творческий диалог |  |
| **4. Открытое заседание МО** | ***Обобщение и распространение ППО***  1.«Метод проектов на уроках истории и географии в специальной школе».  Защита авторского проекта и разработок.  2. **Подготовка к проведению семинара на город.**  1.1**.** «Коррекционно-развивающая работа на уроках казахского языка с детьми ОВ (с нарушением интеллекта)»  1.2. «Коррекционно-развивающая направленность современного урока русского языка для учащихся с нарушением интеллекта» | апрель | Каблакатова Е.В.  Терекбаева К.С.  Крыкпаева К.С. | Авторская мастерская |  |
| **5.Итоговое** | **4.Тема** **«Итоги педагогической работы МО предметного обучения»**  1. Итоги работы МО за год. Отчет о работе. 2.Рекомендации по планированию работы МО на следующий учебный год.  3. Экспресс-отчет по самообразованию (свободная форма). | май | Терекбаева К.С.  Учителя предметники | Диалог |  |

**5.4. Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения**

**воспитателей на 2022 - 2023 учебный год.**

**Проблемная методическая тема М/О:** «Проектная деятельность в воспитательном процессе, как способ формирования творческой, самоопределяющейся личности школьника»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заседания МО/тема*** | ***Рассматриваемые вопросы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные и исполнители*** | ***Форма проведения*** | ***Приме***  ***чание*** |
| ***1.Организационное*** | Заседание №1 *Организационное*  1.Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч. год, тем по самообразованию.  2.Этапы и продукт реализации проектной деятельности воспитателей. | *сентябрь* | *Рук. МО,*  *руководители п.д.* | *заседание* |  |
| ***2. Аналитическое*** | Заседание №2 *Тематическое*  1.«Формирование творческой, самоопределяющейся личности  школьника через проектную деятельность» | *октябрь* | *Рук. МО, члены МО* | *Творческий диалог* |  |
| ***3. Аналитическое*** | Заседание №3 Организационное  1.Подготовка к проведению семинара. Открытые заседания проектов, встречи, праздники, мероприятия в рамках проектной деятельности. | *ноябрь* | *Рук. МО, члены МО* | *Обобщение опыта* |  |
| ***4. Открытое*** | Заседание №4 Открытое  Семинар «Принципы индивидуального и дифференцированного подхода в реализации проектно – исследовательской деятельности» | *январь* | *Зам. директора по ВР, рук. МО, воспитатели* | *Семинар* |  |
| ***5.Аналическое*** | Заседание №5 Тематическое  1.Применение проблемной темы на воспитательных часах.  2.Использование интересных методических пособий, обсуждение наработок. | *март* | *Рук. МО, воспитатели* | *заседание* |  |
| ***6. Итоговое, практическое*** | Заседание №6 Открытое  1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год.  2.Современное занятие, как средство развития ребёнка «Азбука воспитания»  3.Обобщение педагогического опыта педагога Даербековой А.А. по теме «Адаптация детей с ООП к современному миру, через внеклассную работу с использованием ИКТ»  Обобщение педагогического опыта педагога Мазовой Е.В. по теме « Влияние коррекционных игр на развитие младших школьников с  ЗПР»  4. Рекомендации по планированию работы МО на следующий учебный год. | *май* | *Зам. директора по ВР, рук. МО, Даербекова А.А. Мазова Е.Ю.* | *Круглый стол*  *Творческий отчёт* |  |

**Блок VI**

**Воспитательная работа школы**

**2022-2023 учебный год**

**План мероприятий по направлениям воспитательной работы**

**I. Нормативное правовое обеспечение воспитания**

**ЗАКОНЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Конституция Республики Казахстан

Конституционный закон «О государственных символах РК»

[Закон Республики Казахстан "Об образовании" от 27 июля 2007 года](http://www.ipkpkpavlodar.kz/IPK_PK.files/Metodich_kopilka/Docs/KWR_2_10.zip)

Конвенция ООН о правах ребёнка.

Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года

Закон «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»

Закон «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан»

Закон «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности»

Закон Республики Казахстан «О языках РК»

Закон Республики Казахстан «О браке и семье»

Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года №214-IV

Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»

Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике»

Закон Республики Казахстан «Об охране здоровья граждан РК»

Закон Республики Казахстан “О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI

Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»

**КОДЕКСЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Кодекс об административных правонарушениях в РК

Кодекс РК «О здоровье нации и системе здравоохранения»

[Гражданский кодекс РК (1999) ст.925, 926, 927, 1124](http://www.ipkpkpavlodar.kz/IPK_PK.files/Metodich_kopilka/Docs/KWR_2_4.zip)

Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. [Всеобщая декларация прав человека](http://www.ipkpkpavlodar.kz/IPK_PK.files/Metodich_kopilka/Docs/KWR_1_1.zip)

2. [Конвенция содружества независимых государств о правах и основных свободах человека .](http://www.ipkpkpavlodar.kz/IPK_PK.files/Metodich_kopilka/Docs/KWR_1_2.zip)

3. Конвенция «О правах ребенка» (ООН 1989), ратифицирована Казахстаном 1994

**УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Послание Президента 2022 г

Указ Президента РК о профессиональных и иных праздниках в РК

Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утверждённые приказом МОН РК от 15.04.2019 года №145

Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утверждённые приказом МОН РК от 12.06.2020, №248

Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утверждённая ПП РК от 27 декабря 2019 года №988

Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года №726. Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130. Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций образований среднего, технического и профессионального послесреднего образования, и их формы.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года №472. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 сентября 2021 года №24429. О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**- Устав школы**

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание:

- программа «Патриот и гражданин» на 2018-2025 г.г.;

- исследовательский проект «Сакральный Казахстан» на 2021-2025 г.г.;

- программа по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2025 г.г;

Духовно-нравственное воспитание:

- программа волонтёрского отряда «Доброе сердце» на 2018-2025 г.г.

- программа «Методические подходы в работе с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации» на 2017-2022 г.г.

**- проект по духовно-нравственному воспитанию «Планета открытых сердец»** на 2021-2025 г.г.;

**-** проект «Мой класс и моя школа» 2022-2026 г.г.

Национальное воспитание:

- программа «Асыл мұра» на 2018-2025 г.г.

- проект «Национальное и патриотическое воспитание учащихся младших классов» 2022-2023 г.г.

Семейное воспитание:

- программа по взаимодействию семьи и школы «Навстречу друг другу» (долгосрочная) на 2018-2025 г.г;

- проект **«Школа+Семья=Успех»** на 2021-2025 г.г.;

- проект «Моя семья» 2022-2023 г.г.

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание:

- программа «Путь в профессию» на 2018-2025 г.г;

- программа «Земля – живая планета» на 2018-2025 г.г.

**- экологический проект «Зелёная книга»** на 2021-2025 г.г.;

Физическое воспитание, ЗОЖ:

- программа «Здоровье» на 2016-2021 г.г.

- программа «Азбука здоровья» на 2021-2026 г.г.

- программа по профилактике вредных привычек «Хозяин своей судьбы»

- программа по профилактике девиантного поведения детей и подростков на 2018-2023 г.г.

- программа по половому воспитанию учащихся на 2022-2023 г.г.

- проект по ЗОЖ «О здоровье всерьёз!»

- спортивные секции «Мини-футбол», «Баскетбол», «Настольный теннис» на 2022-2023 г.г.

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

планирование работы библиотекаря «Библиотечный калейдоскоп»

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание:

- программа кружка декоративно-прикладного искусства «Весёлые лоскутки» на 2022-2023 г.г.

- программа кружка декоративно-прикладного искусства «ЧудоРучки»» на 2022-2023 г.г.

- танцевальный кружок «Ладушки» на 2022-2023 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседание МО воспитателей: «Современные подходы к планированию. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год и проблемных тем педагогов. Реализация проектно – исследовательской деятельности воспитателей». | сентябрь | Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей |
| 2 | Инструктаж «О соблюдении правил безопасности в условиях работы школы-интерната в штатном режиме и формате онлайн в случае чрезвычайных ситуаций». | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3 | Инструктаж воспитателей «Организация воспитательной работы первой четверти в штатном режиме и в формате онлайн ». | сентябрь | Зам.дир.по ВР |
| 4 | Консультация «Социальный паспорт класса». | сентябрь | Соц. педагог |
| 6 | Инструктаж «Изучение социометрического статуса семьи воспитанника». | сентябрь | Педагог-психолог |
| 7 | Заседание МО воспитателей по плану: «Особенности современного занятия в условиях введения обновлённой программы обучения для обучения с ООП.» | ноябрь | Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей. |
| 9 | Инструктаж «О соблюдении техники безопасности во время проведения новогодних праздников». | декабрь | Зам. директора по ВР |
| 10 | Планерка «Организация проведения новогодних праздников и зимних каникул». | декабрь | Зам. директора по ВР |
|  | Заседание МО воспитателей «Этапы реализация проектной деятельности» | декабрь | Руководитель МО воспитателей |
|  | Планерка. Проведение традиционного месячника профилактики противоправных действий и правового воспитания. | январь | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 12 | Инструктаж «О соблюдении мер безопасности вблизи водоемов, покрытых льдом». | январь | Зам. директора по ВР |
|  | Семинар «Принципы индивидуального и дифференцированного подхода в реализации проектно – исследовательской деятельности» | январь | Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей |
|  | Заседание МО воспитателей «Повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности воспитателя». | февраль | Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей |
| 13 | Заседание МО воспитателей «Применение проблемных тем на воспитательных часах». | март | Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей |
| 14 | Планерка «Об организации проведения весенних каникул, методическая работа». | март | Зам. директора по ВР |
| 15 | Инструктаж «О соблюдении мер безопасности вблизи водоемов, покрытых льдом во время весенних каникул». | март | Зам. директора по ВР |
| 17 | Инструктаж «О соблюдении правил противопожарной безопасности». | апрель | Инспектор охраны труда |
| 18 | Планёрка «Об организации летнего отдыха и занятости подростков в период летних каникул». | апрель | Зам. директора по ВР |
| 19 | Заседание МО воспитателей - Презентация методических пособий. Обсуждение наработок.  Реализация проектной деятельности | апрель | Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей |
|  | Заседание МО воспитателей: «Современное занятие, как средство развития личности ребёнка «Кладовая мудрости». | май |  |

**II. Научно-методическое и информационное обеспечение. Инструктивно-методическая деятельность.**

Информационное обеспечение – использование современных информационных и коммуникационных технологий, организация внутришкольных СМИ.

Научно-методическое обеспечение выражается в повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров, в разработке научно-методических комплексов, внедрении вариативных программ, воспитательных и информационных технологий. Выявление, изучение и широкое распространение лучшего опыта организации воспитательного процесса; освоение новых технологий как в самом воспитательном процессе, так и в управлении им; последовательная ориентация на культуросообразность воспитания, призванная обеспечить формирование духовного мира человека.

**Постоянное обновление информации о деятельности школы на сайте школы: internat1\_altai.kz.**

**Еженедельное размещение информации из школьной жизни на странице instagram: spetsialnaia\_shkola\_internat\_1.**

**Выпуск газеты «Радуга жизни» 1 раз в четверть**

**III.** Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

**Цель воспитательной работы:** Создание условий для адаптации личности в современном социуме, воспитание у учащихся цельной гражданской жизненной позиции и любви к Родине, нравственности на основе общечеловеческих ценностей и правосознания, национальной и религиозной терпимости, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья

**Задачи:**

1. Организация качественной работы с категорией «трудные дети», семьями детей «группы риска» и социально-опасными семьями

2. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся через повышение воспитательского потенциала воспитательских занятий. Формирование активной жизненной позиции, приобщение школьников к ведущим духовным ценностям народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям через проект «Туған жер», программу по гражданско-патриотическому воспитанию «Патриот и гражданин»

3. Повышение общей культуры учащихся:

-включение каждого школьника в работу на воспитательских занятиях

- повышения влияния школы на социализацию школьников, их самоопределения в различных видах деятельности.

4.Формирование умения жить и работать в коллективе, что предполагает осуществление воспитательного воздействия в процессе конкретных видов деятельности, в первую очередь – коллективной.

5.Воспитание у ребёнка активности и самостоятельности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя, формирование положительных отношений между взрослыми и сверстниками.

6.Своевременное оказание социальной помощи и поддержки учащимся с ограниченными возможностями.

7.Организация разнообразной творческой, личностно - и общественно-значимой деятельности, в ходе которой осуществляется развитие и социализация личности, отношение к будущей профессии.

8. Профилактика безнадзорности и правонарушений, преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек, социально-опасных явлений с включением в данную работу родительского сообщества (ПС).

9. Воспитание в детях толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям

10 Создание в школе благоприятной психологической атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого ребенка;

11.Коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития ребёнка с проблемами в развитии.

12.Всестороннее развитие учащихся с целью их подготовки к самостоятельной жизни и труду.

**Направления воспитательной деятельности**

**1.** Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.

**2.** Духовно-нравственное воспитание.

**3.** Национальное воспитание.

**4.** Работа с родителями.Семейное воспитание.

**5.** Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

**6.** Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

**7.** Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

**8.** Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Понедельник - Духовно-нравственное воспитание. «Спешите делать добро»

Вторник - Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. Национальное воспитание.

Среда - Физическое воспитание, здоровый образ жизни. «Азбука здоровья»

Четверг - Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Пятница - Работа с родителями.Семейное воспитание. «Навстречу друг другу»

Суббота - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. Коррекционно-развивающая работа.

Воскресенье - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание. Развитие творческих способностей.

**Проекты, согласно проблемной теме школы, составляются на 2021-2025 г.г.**

**ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.08. | День Конституции Республики Казахстан |
| 1.09. | День знаний. День Первого звонка |
| 3.10 | День учителя |
| 1.10. | День пожилых людей |
| октябрь | «Осенний бал» |
| октябрь | Кросс «Золотая осень» |
| 16.12. | День Независимости |
| 31.12. | Новый год |
| 8.03. | Международный женский день |
| 22.03. | Праздник Наурыз |
| 22.04 | Экологический праздник ко Дню земли «Береги свою планету!» |
| 1.05. | День единства народа Казахстана |
| 7.05. | День защитника Отечества |
| 9.05. | День Победы |
| 25.05. | Последний звонок |
| 1.06. | День защиты детей |
| апрель | Встреча с представителями колледжей по профориентации «Сто дорог – одна твоя» |
| апрель | Акция «Я люблю свой дом – наведу порядок в нём» |
| апрель | Праздник-конкурс «Алло, мы ищем таланты» |
| апрель | Спортивное мероприятие: Весёлые старты «Я и моя спортивная семья» |
| декабрь- январь | Общешкольный конкурс «Новогодняя игрушка своими руками» |
| В течение учебного года | Проект по работе с родителями 1а,2а,3а,4а,5а,6а классы |
| В течение учебного года | Проект по экологии: 1б,2б,3б,4б классы |
| В течение учебного года | Проект по духовно-нравственному воспитанию: 7а,7в классы |
| В течение учебного года | Проект по охране здоровья: 8а, 9а классы |
| В течение учебного года | Проект по гражданско-патриотическому воспитанию (по краеведению) 10 класс |
| В течение учебного года | Проект по национальному воспитанию 1б класс |

**1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**  
 Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  мероприятий** | **Форма  завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок  исполнения** |
| 1. | Классные часы, посвященные Дню знаний | Классный час  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | 1 сентября |
| 2 | Акция «Безопасная школьная среда» | Внеклассные мероприятия  (по отдельному плану) | ЗДВР,  социальный педагог,  воспитатели | сентябрь |
| 3 | Классный час «Конституция Республики Казахстан» | Классные часы  5-10 кл. | Воспитатели | сентябрь |
| 4 | «Техника безопасности и жизнедеятельности» | Он-лайн формат  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | сентябрь |
| 5 | Мероприятия, посвященные Дню языков РК.  Выставка рисунков «Страна, соединившая народы» | Онлайн внеклассные мероприятия или мероприятия в штатном режиме  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР, воспитатели | октябрь |
|  | «30 – летие создание государственных символов Казахстана». | Беседа с презентацией 9-10 кл. | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | октябрь |
| 6 | Акция «16 дней без насилия» | Внеклассные занятия  (по отдельному плану) | Социальный педагог | ноябрь |
| 7 | Декада ко Дню Независимости Республики Казахстан | Внеклассные занятия  (по отдельному плану)  0 - 10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | декабрь |
|  | Праздничный концерт ко Дню Независимости или создание презентации, видеоролика | Концерт | Воспитатели | декабрь |
| 9 | Классные часы на знание символики РК «Человек и гражданин» | Внеклассные занятия | Воспитатели | декабрь |
| 10 | День прав человека «Права детей в Казахстане» (10.12) | Внеклассные занятия | Воспитатели | декабрь |
|  | 150 – летие Ахмета Байтурсынулы | Внеклассные занятия  8 – 10кл | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | декабрь |
| 12 | Флешмоб «Мой флаг – моя Родина» | 0 -10 кл | д/о«Асыл Мура»  Воспитатели | декабрь |
| 13 | Месячник «Патриот и гражданин» | Внеклассные занятия  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | декабрь |
| 1 | 100 – летие Розы Баклановой  «Роза Бакланова – Юность мира» | Видеолекторий. | Библиотекарь Дузбаева А.Ж., воспитатели | январь |
| 15 | Оформление школьного стенда «Правопорядок» |  | Кумарова Ж.А.  Филатова Н.А.  Колмакова С.И. | январь |
|  | Месячник «Правовое воспитание» | Внеклассные занятия  (по отдельному плану)  0 - 10 кл. | Воспитатели | январь |
| 16 | Декада, посвященная выводу войск из Афганистана | Внеклассные мероприятия  5-10 кл. | ЗДВР,  библиотекарь,  воспитатели | февраль |
| 17 | Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» | Конкурс рисунков  5-10 кл. | Руководитель д/о «Асыл мұра» | февраль |
| 18 | 355 – летие Казыбек би  «Принципы добропорядочности в наследии Казыбек би» | Внеклассные мероприятия  7 – 10 кл | Библиотекарь Дузбаева А.Ж., воспитатели | февраль |
| 20 | «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде» | Тематическая лекция  8 -10 кл. | Психолог,  воспитатели | март |
| 21 | 110 – летие Динмухамеда Кунаева  «Жизнь посвящённая народу» | Час общения  5 – 10кл | Библиотекарь Дузбаева А.Ж.,  воспитатели | апрель |
|  | «Детство, опаленное войной» | Урок мужества  8-10 кл. | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | май |
|  | Внеклассные мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию | Внеклассные мероприятия (по отдельному плану)  0 -10 кл. | Воспитатели | май |
|  | 125 – летие Мухтара Ауэзова  «Наша гордость» | Кинолекторий  7 – 10кл | Библиотекарь Дузбаева А.Ж., воспитатели | май |
|  | «Эхо прошлых лет»  (День памяти жертв политических репрессий) | Час памяти | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | май |
|  | Заседание совета по профилактике правонарушений | Заседание | ЗДВР, соц.педагог, воспитатели | В течение года |

**2.Направление: Духовно-нравственное воспитание**  
Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Руханижаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ», «ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ»

**Задачи воспитания:**

- создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно- оправданных поступков;

-знакомить учащихся с нравственными законами и поступками предыдущих поколений;

-ознакомить учащихся с основными правами, сформировать их внутреннюю и внешнюю правовую культуру, чтобы основные нравственные  качества (справедливость, уважение, сострадание, доброжелательность, чувство собственного достоинства) стали неотъемлемой частью их жизни;

-воспитание волевых качеств ученика, способности к критическому осмыслению своих сильных и слабых сторон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  мероприятия** | **Форма  завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок  исполнения** |
| 1. | Акция «Дорога в школу» | Благотворительная акция | ЗДВР,  социальный педагог,  воспитатели | В течение учебного года |
| 2. | **11 сентября – День семьи в Казахстане.**Оформление рисунков «В теплом кругу семьи» Родительские собрания по классам: «Семья – начало всех начал» | Родительские собрания в он-лайн режиме, 0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | сентябрь |
| 3 | Декада ко Дню пожилого человека | Внеклассные мероприятия в штатном режиме или онлайн формате  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР,  социальный педагог,  воспитатели | октябрь |
| 4 | Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию «Спешите делать добро» | Внеклассные занятия  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | октябрь |
| 5 | Благотворительная акция  «Подари праздник больному другу» (виртуальное посещение учащихся школы, обучающихся на дому с одноклассниками) | Внеклассные мероприятия в онлайн формате  (по отдельному плану)  5-10 кл. | ЗДВР,  социальный педагог,  воспитатели | октябрь |
| 6 | **КТД «Дорогому учителю посвящаем»**  1.Выставка поздравительных открыток;  2.Школьная почта «Наши поздравления»;  3Поздравление педагогов учащимися школы. | Внеклассные мероприятия в штатном режиме или онлайн формате  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели, хореограф, учитель музыки и ритмики | октябрь |
| 7 | Акция «Мир добра и открытых сердец» | Внеклассные мероприятия  0 -10 кл. | ЗДВР,  Воспитатели, соцпедагог | октябрь |
| 8 | Декада по организации отдыха, досуга и занятости детей в период осенних каникул «Дети Казахстана – осенний интерактив» | Онлайн внеклассные мероприятия  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | октябрь |
| 9 | «Безграничная любовь»  (Ко Дню Матери) | Библиотечный урок 8 -10 кл. | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | ноябрь |
| 10 | «Родник добра и милосердия»  ( Ко дню Международного дня инвалида) | Урок доброты  0 -10 кл | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | декабрь |
| 11 | «Путешествие в страну «СПАСИБО» | Урок нравственности  0 -5кл | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | январь |
| 12 | Акция «Помоги пернатому другу!» | Внеклассные мероприятия в штатном режиме или онлайн формате  5-10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | январь-февраль |
| 13 | «Доброта спасёт мир» | Внеклассные мероприятия в штатном режиме или онлайн формате  по самопознанию  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | февраль |
| 14 | Марафон добрых дел «Добро в нас» в рамках празднования Независимости Республики Казахстан | Внеклассные мероприятия (по отдельному плану)  0 - 10 кл. | Воспитатели | В течение учебного года |
| 16 | Медиавернисаж «Алтай – моя колыбель» | Медиавернисаж  5-10 кл. | Библиотекарь Дузбаева А.Ж.  Воспитатели | апрель |
| 17 | Доброта – солнце, согревающее человека. | Урок доброты 4-5 кл | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | апрель |
| 18 | Воспитательский час «Учимся прощать» | Внеклассные мероприятия в штатном режиме или онлайн формате  0 -10 кл | Воспитатели | апрель |

**3.Направление: Национальное воспитание**  
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  мероприятия** | **Форма  завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок  исполнения** |
| 1 | Декада ко Дню семьи | Внеклассные мероприятия  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | сентябрь |
|  | Декада ко Дню языков | Онлайн внеклассные мероприятия  (по отдельному плану)  0 - 10 кл. | ЗДВР,  воспитатели, учителя русского языка | октябрь |
| 3 | Выставка детских рисунков «Мы потомки великой страны» в штатном режиме или онлайн | Выставка  0 -10кл. | ЗДВР,  воспитатели, учитель ИЗО | декабрь |
| 5 | Декада ко Дню благодарности | Онлайн внеклассные мероприятия  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели, социальный педагог, учителя надомного обучения | февраль |
| 6 | Праздничный концерт «Наурыз –достық мерекесі!» или презентации в онлайн режиме | Концерт или внеклассные мероприятия в онлайн режиме  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | март |
|  | «Наурыз – символ обновления, очищения, любви и красоты!» | Беседа-викторина 4-10 кл. | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | март |
| 7 | Декада ко Дню единства народа Казахстана | Внеклассные мероприятия в штатном режиме или онлайн формате  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | май |
|  | «Под шаныраком дружбы живут народы Казахстана»  (День Единства народа Казахстана) | Беседа 8-10 кл | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | апрель |
| 8 | Посещение этнокультурных центров | 5-10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | апрель-май |

**4.Направление: Семейное воспитание**  
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  мероприятия** | **Форма  завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок  исполнения** |
| 2 | Презентация или видеоролик ко Дню семьи (11 сентября) | Показ презентаций и видеороликов в онлайн режиме  0 -10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | сентябрь |
| 3 | Заседание Попечительского совета | Заседание  (члены Попечительского совета) | Администрация, соц.педагог | сентябрь |
| 4 | Проект-конкурс «Профессия моих папы и мамы», «Один день на работе у родителей» | Онлайн конкурс рисунков или презентаций  0 -10 кл. | Воспитатели | октябрь |
| 8 | Заседание Попечительского совета | Заседание  (члены Попечительского совета) | Администрация, соц.педагог | январь |
|  | Единый родительский час | Онлайн работа с родителями | Воспитатели | В течение года |
| 11 | Веселые старты «Я, и моя спортивная семья!» | Спортивные соревнования  0 -10 | Учителя физической культуры, воспитатели | апрель |
| 12 | Конкурс «Мерейлі отбасы» | Конкурс среди семей | ЗДВР,  классные руководители, воспитатели | май |
|  | Общешкольные родительские собрания по плану. | 0-10 кл. | ЗДВР,  классные руководители, воспитатели | В течение года |

**5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**  
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  мероприятия** | **Форма  завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок  исполнения** |
| 1. | Конкурс поделок из природного материала «Калейдоскоп осени» | Онлайн конкурс  0 - 10 кл. | Воспитатели | сентябрь-октябрь |
| 2 | Экскурсии в столярные мастерские, швейные цеха | Экскурсии или онлайн встречи | ЗДВР, воспитатели, учителя трудового обучения | В течение года |
| 3 | Выявление профессиональных склонностей учащихся | Диагностика | Педагог-психолог | В течение года |
| 5 | Экскурсии на станцию юных натуралистов | Экскурсии или онлайн встречи  2б-4б | Воспитатели | октябрь, апрель |
| 6 | Конкурс «Профессия моего папы и мамы», «Один день на работе у родителей» | Онлайн конкурс видеороликов, презентаций или рисунков  0 -10 кл | Воспитатели | октябрь-ноябрь |
| 7 | Разработка аудиогидов «Путеводитель по экологическому маршруту в виртуальном пространстве» | Аудиогид или презентация  2 б – 4 б | Руководитель  проекта Мазова Е.В. | ноябрь |
| 8 | Квест - игра «Мир профессий» | Квест в штатном режиме или онлайн внеклассное мероприятие  8 -10 кл. | Воспитатели | ноябрь |
| 9 | Рекламный постер «Береги лес!» | Постер  4 -10 кл. | ЗДВР, воспитатели | январь |
|  | Операция «Чистый двор» | Уборка территории школы  7-10 кл | ЗДВР, воспитатели | январь |
|  | «В птичьем царстве, зверином государстве» | Экологический час 5-6 кл. | Библиотекарь Дузбаева А.Ж. | январь |
| 11 | Внеклассные занятии по профориентации «Мир профессий» | Внеклассные занятия (по отдельному плану)  0 -10 кл | ЗДВР, воспитатели | февраль |
| 12 | Выставка детского творчества «Умелые руки не знают скуки». | Выставка 4 -10 кл. | Учителя трудового обучения | февраль |
|  | Знакомство с доступными профессиями. Совместная работа с центром занятости. | Встреча с представителями Центра занятости  10 кл | Соц.педагог, педагог-психолог, Андреева Е.Ю. | февраль |
|  | Конкурс рисунков «Профессия моей мечты» или «Профессии моих родителей» | Конкурс рисунков | Мазова Е.В., Колмакова С.И. | февраль |
| 13 | Викторина «Путешествие в страну Экономику» | Внеклассное мероприятие в штатном режиме или онлайн формате  10 кл. | Воспитатели | март |
| 14 | Круглый стол «Сто дорог – одна твоя» | Встреча с представителями колледжей  9-10 кл | ЗДВР, воспитатели, кл.руководители, соц.педагог, педагог-психолог | апрель |
|  | Экологический праздник ко Дню земли «Береги свою планету!» | Праздник в штатном режиме или презентация в онлайн формате  0 -10кл | ЗДВР, воспитатели | апрель |
|  | Конкурс рисунков «Мы дети твои, Земля!» | Конкурс | Мазова Е.В., Колмакова С.И. | апрель |
| Акция « | Акция «Я люблю свой дом – наведу порядок в нём!» | Субботник по уборке территории школы  0 – 10кл | Волонтёрский отряд «Доброе сердце», д/о «Асыл мура» | апрель |

**6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**  
Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  мероприятия** | **Форма  завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок  исполнения** |
| 1 | Организация информационной работы школьного инстаграмма |  | ЗДВР Валькова Е.П. | В течение года |
| 2 | Классный час «Как безопасно работать в интернете при дистанционном обучении» | Онлайн классные часы  4-10 кл. | Воспитатели | сентябрь |
| 4 | Работа волонтёрского отряда «Доброе сердце», заседания | По отдельному плану | Руководитель волонтёрского отряда Андреева Е.Ю. | В течение года |
| 5 | Работа д/о «Асыл мұра», заседания | По отдельному плану | Руководитель д/о «Асыл мұра» | В течение года |
| 8 | Конкурсы рисунков, поделок | Видеоролик в онлайн режиме, оформление стендов в штатном формате | Воспитатели | В течение года |
| 12 | Акция «Мой дом – моя забота» или «Дизайнер на дому» | Презентация в штатном режиме или онлайн формате | Воспитатели | В течение года |

**7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**.  
Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыройалаңы".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  мероприятия** | **Форма  завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок  исполнения** |
| 1 | Онлайн конкурс «Калейдоскоп осени» или выставка поделок и рисунков. | Онлайн конкурс, выставка поделок  0 -10 кл. | ЗДВР, воспитатели | сентябрь-октябрь |
| 2 | Урок-викторина «Тілім-мақтанышым» | Онлайн внеклассное мероприятие | Учителя казахского языка | октябрь |
| 6 | Декада ко Дню благодарности | Онлайн внеклассные мероприятия  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР, воспитатели | февраль |
| 7 | «Как реализовать себя в жизни.» | Час общения  10 кл. | Воспитатель 10 кл. | февраль |
| 8 | Конкурсы рисунков к государственным праздникам | Конкурсы | Воспитатели | В течение года |
| 9 | **Детский праздник «Алло, мы ищем таланты!» (ко Дню единства Казахстана)** | Онлайн конкурс или мероприятие в штатном режиме  0 -10 кл. | ЗДВР, воспитатели | апрель |
|  | Работа кружков декоративно-прикладного искусства | Кружки  4 -10 кл | Руководители кружков | В течение года |

**8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни**  
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  мероприятия** | **Форма  завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок  исполнения** |
| 1 | Реализация программы «Азбука здоровья», проекта по ЗОЖ «О здоровье всерьёз!» | Внеклассные мероприятия  (по отдельному плану)  0 -10 кл. | ЗДВР, воспитатели | В течение года |
| 4 | Встреча с врачом-наркологом | Внеклассное мероприятие,  8-10 кл. | ЗДВР,  воспитатели | ноябрь |
| 5 | Беседа по профилактике половой неприкосновенности «Поговорим о сокровенном» | Внеклассные занятия в групповых чатах или внеклассное мероприятие в штатном режиме  7-10 кл. | Педагог-психолог, воспитатели | сентябрь-октябрь |
| 6 | Классные часы по профилактике употребления ПАВ | Онлайн классные часы или внеклассные занятия в штатном режиме  6-10 кл. | Воспитатели, медицинские работники | ноябрь |
| 7 | Флешмоб «На зарядку становись!» | Флешмоб в штатном режиме  0 -10 кл. | Учителя физической культуры, воспитатели | ноябрь |
| 8 | Оформление стендов детского творчества в группах «Мы выбираем здоровье» | Онлайн конкурс рисунков или выставка рисунков в группах  1-10 кл. | Кумарова Ж.А.  Филатова Н.А.  Колмакова С.И.  Мазова Е.В. | ноябрь |
| 10 | Акция «Красная ленточка», приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИДом. | Онлайн акция или внеклассное мероприятие в штатном режиме  8-10 кл. | Воспитатели | ноябрь-декабрь |
| 11 | Показ видеороликов и презентаций о чемпионах Казахстана «История Олимпийских игр» | Презентация в онлайн режиме или штатном режиме | Воспитатели | январь |
| 12 | Декадник в рамках Республиканской программы «Охрана здоровья матери и ребенка» | Встреча с врачом-гинекологом  8-10кл. | Социальный педагог, педагог-психолог | март |
| 13 | Встреча учащихся с врачом-наркологом, с целью профилактики употребления психоактивных веществ | Беседы  8-10 кл. | Социальный педагог | ноябрь, апрель |
| 14. | Работа спортивных секций: мини-футбол, баскетбол, лёгкая атлетика, настольный теннис, «Спортивная акробатика» | Спортивные секции | Руководители спортивных секций | В течение года |
| 14 | Весёлые старты «Я, и моя спортивная семья!» | Веселые старты  0-10 кл. | Учителя физкультуры, воспитатели | апрель |

**Блок VII**

**Работа с родителями, семьей и общественностью.**

**Цель:**

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка с ООП.

**Задачи**:

повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета в диагностическом отделении;

содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;

оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих    неблагополучие в  семье, в детско -родительских отношениях через организацию    индивидуальной консультационной работы социально – психологической службы школы;

 укреплять взаимодействие  с семьей для  повышения эффективности  профилактической работы с учащимися по предупреждению  правонарушений и   преступлений;

 единое информационное пространство, способствующее  неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | | | Ответственные |
| **1.  Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.** | | | | |
| Обследование материально-бытовых условий семей | | На каникулах, в течение года по необходимости | | Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог. |
| Рейды « Неблагополучная семья»,  «Подросток» | | В течение года по необходимости | | Администрация, кл. рук., воспитатели, психолого–социальная служба школы |
| Посещение опекунских семей | | Сентябрь, май, в течение года по необходимости | | Социальный педагог |
| Посещение семей, где дети признаны находящимися в СОП | | В течение года по необходимости | | Классные руководители, воспитатели. |
| 2.  **Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.** | | | | |
| Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты)   (в штатном режиме и дистанционно) | | сентябрь | | Администрация школы |
| «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» | | октябрь | | Социальный педагог в щтатном режиме и режиме онлайн |
| «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома»  Анкетирование родителей - опекунов | | ноябрь | | Зам. директора по УВР, ВР  социальный педагог, психолог школы, медицинский работник  в штатном режиме и режиме онлайн |
| «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям» | | февраль | | Школьный инспектор, социальный педагог |
| Круглый стол  «Безопасное лето» | | май | | Воспитатели, соц. педагог |
| **3. Проведение классных родительских собраний.** | | | | |
| Классные родительские собрания  по плану учителя и воспитателя в штатном режиме и в формате онлайн | Один раз в четверть в онлайн режиме | | | Классные руководители, воспитатели 0-10 классов |
| 4  **Проведение индивидуальных и групповых консультаций.** | | | | |
| «Адаптация ребёнка к школе» | сентябрь | | Психолог школы | |
| «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей в режиме онлайн» (дистанционно) | сентябрь | | Кл.руководитель, воспитатель, социальный педагог | |
| Анкетирование «Как мой ребенок проводит свободное время на каникулах (в условиях пандемии)» | сентябрь | | Воспитатели | |
| «Компьютер и дети: будьте осторожны» | октябрь | | Кл. руководители, воспитатели | |
| Беседа «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям» | ноябрь | | Школьный инспектор, социальный педагог, воспитатели | |
| «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | февраль | | Кл. руководители, воспитатели | |
| «Организация свободного  времени  подростка. Труд  и  отдых  в  период  летних  каникул» | май | | Социальный педагог, воспитатели | |

**5.Тематика общешкольных родительских собраний**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название собрания, обсуждаемые вопросы. | Дата проведения | Ответственные   (приглашенные) |
| Дистанционные родительские собрания ко Дню семьи «Семья – начало всех начал» | сентябрь | Воспитатели (в групповых чатах WhatsApp) |
| Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме или родительские собрания в дистанционном формате в групповых чатах WhatsApp **«Правовая ответственность родителей за воспитание и обучение ребёнка – залог его успешности в учёбе и жизни»**. | октябрь | Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С.  Заместитель директора по ВР  Валькова Е.П.  Социальный педагог Абенова К.М.  Педагог-психолог Кадуркина О.В.  Даербекова А.А.  Керенцева Т.И. |
| Дистанционные классные часы в групповых чатах WhatsApp **«Воспитание детей с учётом их гендерных особенностей».** | декабрь | Классные руководители  Воспитатели |
| Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме или родительские собрания в дистанционном формате в групповых чатах WhatsApp «**Профилактика насилия. Проблема семьи, школы, общества».** | март | Руководитель школы Жунусова А.У.  Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С.  Заместитель директора по ВР  Валькова Е.П.  Психолог Кадуркина О.В.  Социальный педагог Абенова К.М.  Мазова Е.В.  Рябинина М.А. |
| Дистанционное родительское собраниев групповом чате WhatsApp **«Помощь семьи в профессиональной ориентации подростка».** | Апрель-май | Чанова Л.В.  Андреева Е.Ю. |

**6.Организация совместной деятельности родителей и детей**

**Задачи:**

-включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности ОУ

-организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формы и содержание деятельности | классы | сроки | ответственные |
| 1 | День знаний **«Здравствуй, школа!»** | 0 -10 | сентябрь | Кл-рук, воспитатели в штатном режиме или режиме онлайн |
| 2 | Посещение самоподготовок, воспитательных занятий, воспитательных общешкольных  мероприятий согласно плана сетки школы. | 0 -10 | В течение учебного года | Кл-рук, воспитатели |
| 3 | Благотворительная акция «Добрая дорога в школу» | 0 -10 | сентябрь | Кл-рук, воспитатели, социальный педагог |
| 4 | Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах. «Ложный терроризм». | 0 -10 | сентябрь | Кл-рук, воспитатели, социальный педагог в штатном режиме и в режиме онлайн |
| 5 | Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. Организация работы ПС на новый учебный год. |  | сентябрь | Администрация, социальный педагог  в штатном режиме и режиме онлайн |
| 6 | Фотовыставка «Большая страна - большая семья» | 0 -10кл | сентябрь | Воспитатели, социальный педагог в штатном режиме и режиме онлайн |
| **Трудовая и профориентационная деятельность.** | | | | |
| 1 | Благоустройство школы | 0 -10кл | август, май | Кл.рук, воспитатели |
| 2 | Озеленение пришкольной территории | 0 -10кл | апрель- июнь | Кл.рук, воспитатели ,учит. трудового обучения |
| 3 | Круглый стол «Сто дорог – одна твоя» с представителями колледжей | 9-10 кл | апрель | ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог кл.рук, воспитатели, родители |
| 4 | Индивидуальные беседы педагогов с детьми и родителями по профориентации выпускников | 9-10 кл | май | Кл.рук.. воспитатели, родители, психолог школы, социальный педагог |
| **Досуговая деятельность.** | | | | |
| 1 | Выставка «Калейдоскоп осени» | 0 -10кл | октябрь | Кл.рук, воспитатели в штатном режиме или режиме онлайн |
| 2 | Поздравительная программа ко Дню учителя | 0-10 кл | сентябрь | Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф |
| 3 | Концертная программа «День Независимости РК» | 0-10кл | декабрь | Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф |
| 4 | Концертная программа к Международному женскому дню восьмое марта | 0 -10кл | март | Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф |
| 5 | Классные праздники и вечера | 0 -10кл | По плану | Кл.рук, воспитатели |
| 6 | Общешкольный конкурс «Я и моя спортивная семья!» | 0 -10кл | По плану –сетки | Кл.рук, воспитатели |
| 7 | Ярмарка « Широкая Масленица» | 0 -10кл | февраль | Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф |
| 8 | Новый год. Общешкольный конкурс «Новогодняя игрушка своими руками» | 0 -10кл | По плану –сетки | Кл.рук, воспитатели |
| 9 | Общешкольный праздник «Наурыз» | 0 -10кл | март | Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф |
| 10 | Общешкольный праздник «День Победы» | 0 -10кл | май | Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф |
| 11 | Спортивные праздники и соревнования | 0 -10кл | В течение учебного года | Воспитатели, учителя физкультуры |
| 12 | Работа волонтёрского движения «Доброе сердце» | 10 класс | В течение учебного года | Воспитатель Андреева Е.Ю. |
| 13 | Работа д/о «Асыл мура» | 0 -10кл | В течение учебного | Мазова Е.В. |

**Блок VIII**

**План работы службы сопровождения школы**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Диагностическое направление:** | | | | | |
| **Мероприятие** | **Содержание** | | | | **Сроки** |
| **Логопед** | | | | | |
| 1.Обследование учащихся  2. Изучение уровня познавательной деятельности учащихся (психолог, логопед) и динамическое наблюдение за учащимися  3. Заполнение речевых карт | Экспресс диагностика и методика Иншаковой. Зачисление учащихся на занятия учителя-логопеда  Отслеживание динамики, корректировка учебных программ, приемов и методов.  Определение причин, трудностей в обучении, определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекция и компенсация нарушений, индивидуальное и групповое планирование с учетом диагностики, проведение индивидуальных и подгрупповых занятий.  Диагностическая индивидуальная карта-протокол развития речи | | | | Начало года  В течение учебного года  В начале и в конце учебного года |
| **Педагог- психолог** | | | | | |
| 1.Диагностика готовности к обучению учащихся 0-1-х классов.  2.Индивидуальная диагностика вновь прибывших учащихся.  3. Индивидуальная и групповая диагностика по запросам.  4.Диагностические исследования в рамках классно-обобщающего контроля.  5.Диагностика склонности к антивитальному поведению.  6.Диагностика адаптации учащихся 5-а класса  7.Опрос по ЗОЖ  8.Исследование межличностных отношений.  9.Диагностические исследования к педагогическому совету «Проектная деятельность: ошибки и проблемы. Способы решения и устранения».  10.Диагностика познавательных процессов учащихся 4-б кл.  11.Психодиагностика учащихся 0-1 – х классов.  12.Психодиагностика учащихся 4-а класса.  13.Изучение качества обучения и взаимоотношений участников УВП по обучению на дому.  14.Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся 10 класса. | Индивидуальное обследование, собеседование  Индивидуальное обследование, собеседование  Индивидуальное обследование, собеседование  Индивидуальное анкетирование (методика ИСН)  Социометрия, диагностика школьной мотивации, познавательных процессов.  Анкетирование  Социометрия  Анкетирование  Индивидуальное обследование, собеседование  Индивидуальное обследование, собеседование  Индивидуальное обследование, собеседование  Анкетирование  Индивидуальное обследование, собеседование | | | | Сентябрь  В течение учебного года.  В течение учебного года.  В течение учебного года.  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь.  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель- Май |
| **Социальный педагог** | | | | | |
| 1.Корректирование списков обучающихся   1. Составление социального паспорта школы | | * подростков, находящихся в социально опасном положении; * состоящих на внутришкольном учете; * состоящих на учете в ОДН ; * состоящих на ВШУ; * из малоимущих семей; * из неполных семей; * из многодетных семей; * детей-инвалидов; * детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; * занимающихся в   кружках, спортивных секциях   Изучение социального положения учащихся | | | В начале года  и в течение года  В течение года |
| 1. **Коррекционно-развивающее направление** | | | | | |
| **Педагог-психолог** | | | | | |
| 1.Формирование групп коррекции.  2.Занятия в 0-6 классах по коррекции эмоционально-волевой сферы и познавательной деятельности (1 ч/нед)  3.Занятия по развитию познавательных процессов с учащимися 1-4 кл ЗПР.  4.Беседа «Мои каникулы»  5.Участие в месячнике **здорового образа жизни «Азбука здоровья» (по запросу)**  6.Участие в воспитательных мероприятиях, предметных декадах и т.д. | | Групповые и подгрупповые занятия, в т.ч. на базе СК.  Групповые и подгрупповые занятия, в т.ч. на базе СК.  Групповое занятие.  Проведение совместных занятий с воспитателями.  Проведение совместных занятий с педагогами. | | Октябрь-апрель.  Октябрь-апрель.  Сентябрь  Ноябрь  Январь  Апрель  Ноябрь  В течение года | |
| **Логопед** | | | | | |
| 1. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий  2. Деятельность по теме самообразования «Кинезиологические приёмы в логопедии»,  Работа над проектом «Движение и речь»  3. Развитие и коррекция навыков чтения.  - Преемственность в работе логопеда, учителя и воспитателя.  3. Индивидуальная коррекционная работа с учащимися, имеющими сложные, сочетанные диагнозы.  -Отчёт о проделанной работе. | | Занятия в 2 – 6 классах согласно сетке часов и общешкольному расписанию уроков по КТП  Использование методов и приёмов, способствующих повышению мотивации к обучению на уроках по КНРР | | В течение учебного года  В течение учебного года  В конце учебного года | |
| **III. Консультативное и oрганизационно-методическое направления:** | | | | | |
| **Логопед** | | | | | |
| 1. Работа с медицинским персоналом  2. Методическая и педагогическая деятельность  - Участие в педагогических советах.  - Выступления на методических совещаниях, объединениях учителей, воспитателей.  - Участие в школьных консилиумах.  Темы:  - Комплектование групп учащихся на 2022-2023 учебный год  - Нетрадиционные методы в коррекционной педагогике  Итоговая диагностика. | Изучение состояния здоровья учащихся (соматические заболевания), изучение карт развития ребенка, консультации врачей-специалистов.  Формирование групп.  Учет проделанной работы, подготовка к консилиумам, заседаниям методических объединений.  Рекомендации педагогам по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия.  Ознакомление педагогов с составом групп.  Посещение уроков и самоподготовок  Повышение мотивации к обучению на уроках логопедии.  Рекомендации родителям и воспитателям по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия. | | | | В начале года  В течение учебного года.  Согласно учебному плану  В течение учебного года.  Конец года |
| **Педагог - психолог** | | | | | |
| Индивидуальные консультирования учащихся по запросам.  Индивидуальное консультирование воспитателей, учителей, родителей.  Консультирование аттестующихся педагогов.  Индивидуальное консультирование учащихся «группы риска».  Консультация «Адаптация ребенка к школе»  Консультация «Адаптация ребенка в 5 классе»  Консультирование по профориентации  Работа по оснащению кабинета психолога необходимым инструментарием.  Оформление плановой документации.  Целевое посещение воспитательных мероприятий, уроков, оказание консультативной помощи в их проведении.  Подготовка и участие в совещаниях при директоре, педагогических советах, методических семинарах.  Оформление документации по результатам психологической диагностики.  Подготовка и представление аналитического отчета о работе психолога за год | Беседы, консультации, рекомендации.  Беседы, консультации, рекомендации.  Беседы, консультации, рекомендации.  Беседы, консультации, рекомендации.  Групповая консультация  Групповая консультация  Индивидуальное консультирование  Изучение личных дел вновь прибывших учащихся.  Оформление журналов учета деятельности психологической службы.  Анализ специальной литературы для решения коррекционных и развивающих задач психологической службы  Составление характеристик, карт психологической диагностики.  Аналитический отчет. | | | | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  Апрель-Май  Сентябрь  По плану в течение года  По плану в течение года  По плану в течение года  Май |
| **Социальный педагог** | | | | | |
| 1. Изучение личных дел вновь прибывших учащихся 2. Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете. | Знакомство с личными делами  беседы, рекомендации, вызов на  административный совет, на Совет профилактики | | | | Сентябрь  В течение года |
| **Просвещение и профилактика** | | | | | |
| **Логопед** | | | | | |
| 1. Работа во время проведения индивидуальных и групповых занятий 2. Просветительско-консультационные | Формирование самоконтроля над речью  Повышение мотивации к обучению на уроках логопедии.  Индивидуальные беседы и работа с группами педагогов по особенностям речевых диагнозов учащихся  Рекомендации педагогам по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия.  Рекомендации родителям и воспитателям по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия. | | | | В течение года, по плану.  В течение года, по запросу, по плану. |
| **Педагог-психолог** | | | | | |
| Индивидуальная работа с вновь прибывшими, направленная на профилактику явлений дезадаптации.  Посещение учащихся на дому, работа с родителями.  Психопрофилактика на базе сенсорной комнаты, 0-10кл.  Профилактика нарушения половой неприкосновенности несовершеннолетних, половое воспитание.  Занятие по профилактике антивитального поведения  Профилактика ИППП.  Занятия по половому воспитанию (2р\мес)  Занятие по профориентации  Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме или родительские собрания в дистанционном формате в групповых чатах WhatsApp  Психопрофилактическая работа с педагогами.  Работа в школьном совете по профилактике.  Индивидуальная и групповая работа по запросу.  Работа с молодыми специалистами. | | | Изучение анамнеза, беседа.  Изучение ЖБУ, профилактические беседы.  Индивидуальные, подгрупповые занятия.  Групповые, подгрупповые занятия. (1р\мес)  Групповое занятие «Наши чувства и действия»  Групповое занятие «Барьеры непонимания»Подготовка и проведение занятия по профилактике ВИЧ-СПИД  Групповое занятие «Подарок самому себе»  Подгрупповые занятия «Когда мы взрослеем»  Групповое занятие «Я сам строю свою жизнь»  Участие в подготовке и проведении родительских собраний  Тренинг для педагогов «Стресс – друг или враг?"  Тренинг для педагогов «Действия при инцидентах и кризисах»  Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального  выгорания»  Участие в заседаниях, 1 р\мес.  Беседы, консультации, рекомендации.  Беседы, консультации, рекомендации. | | В течение года, по плану  В течение года, по плану  В течение года, по плану  В течение года, по плану  В течение года, по плану  По плану, по запросу. |
| **Социальный педагог** | | | | | |
| 1.Беседа с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков  2.Проведение бесед с учащимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.  3.Посещение семей учащихся  4.Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей. | Профилактическая беседа  Беседы  Изучение социально-бытовых условий жизни    Рекомендации родителям | | | | В течение года  По плану  2 раза в год и по необходимости  Апрель, май |

**Блок IX**

**План работы школьной библиотеки**

**на 2022 - 2023 учебный год**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

3. Приобщение учеников к чтению;

4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно - воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

**Основные функции библиотеки:**

• ***образовательная***(поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концеп­ции школы и программе развития);

• ***информационная***(предоставлять участникам об­разовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);

• ***культурная***(организовывать мероприятия, вос­питывающие культурное и социальное самосозна­ние, содействующие эмоциональному развитию уча­щихся, их родителей (законных представителей) и педагогов);

• ***воспитательная***- библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

• ***просветительская***- библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

• Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитателям и учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

• Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

• Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.

• Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**Основные показатели работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **01.06.2022 год** |
| Количество читателей | **223** |
| Читаемость | 27 |
| Количество посещений | **5850** |
| Посещаемость | 26 |
| Книговыдача | **6099** |
| Книжный фонд | 5503 |
| Фонд учебники | 3827 |
| Обращаемость | 1,10 |
| Книгообеспеченность | 24,6 |

***РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ.***

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **СРОКИ** |
| 1. Оформление подписки на периодику, контроль, доставка. | май,  октябрь |
| 2. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользованных документов по установленным правилам и нормам. | июнь |
| 3. Приём, систематизация, регистрация новых поступлений. | в течение  года |
| 4. Проверка правильности расстановки фонда. | август  январь |
| 5. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки и информации. | постоянно |
| 6. Изучение состава фонда и анализ его использования, общественно-политической, естественно - научной литературы. | январь  июнь |
| 7. Организация работы по ремонту ветхой литературы | 1 раз в месяц |
| 8. Проведение санитарных дней | 1 раз в месяц |

***РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ ФОНДА.***

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **СРОКИ** |
| 1. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг. | постоянно |
| 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого библиотеке. | ежемесячно |
| 3. Проведение санитарных дней; чистка фонда от устаревшей и ветхой литературы. | последний день месяца. |
| 4. Обеспечения требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | постоянно. |
| 5. Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию. | по мере поступления |
| 6. Ведение документации по учёту книжного фонда (книга суммарного учёта, инвентарная книга, тетрадь учёта литературы принятой взамен утерянной.) | постоянно |
| 7. Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга!»  (рейды по классам с проверкой состояния учебников и их сохранности) | декабрь  март |

***РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНИКОВ.***

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **СРОКИ** |
| 1. Составление заказа на учебники с учётом и его оформление на 2022-2023 г. | по графику |
| 2. Приём и обработка поступивших учебников  (оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление в картотеку учёта. ) | по мере поступления |
| 3. Отчёт школы о полном количестве учебников по классам и области знаний. | сентябрь |
| 4. Приём и выдача учебников | май  сентябрь |
| 5. Списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | июнь. |
| 6. Проведение работы по сохранности учебного фонда  (рейды по классам с проверкой состояния учебников) | 1 раз в полугодие |

***ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И МАССОВАЯ РАБОТА.***

**Цель**: Раскрытие фонда, пропаганда чтения.  
Вызвать интерес к предмету через литературу.  
Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя. Обучение пользованию книгам и другими носителями информации: поиску, отбору, критической оценке информации.

2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия формами и методами индивидуальной и массовой работы:

-беседы;

-литературные игры и литературные гостиные;

-викторины, КВНы;

-конференции;

-обзоры, беседы.

3. Популяризация литературы библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, культурно-массовой работы по следующим направлениям:

1. «Казахстан – мой край родной»

2. «Конституция Казахстана – главный учебник жизни»

3. «С уважением к Символам»

4. «Язык – золотой мост дружбы»

5. «Ты, Я, Он, Она – вместе дружная семья»

6. «Есть память, которой не будет забвения, и слава, которой не будет

конца»

7. «Сила Казахстан в единстве народов»

8. «Древний, но вечно молодой Наурыз»

***ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ФОРМА** | **ГРУППА** | **СРОКИ** |
| «Была весна – весна Победы» | урок мужества | 8-10кл. | май |
| «Песни боевых дорог». | музыкальная композиция | 9-10кл. | май |
| «Кто говорит, что на войне не страшно, тот ничего не знает о войне»  (по произведениям сборников поэтессы  Ю. Друниной) | вечер -встреча | 9-10кл. | май |
| «Читать – значит помнить» | акция | 1-10кл. | апрель |
| «Флаг Казахстана – гордость наша» | беседа с презентацией | 9-10кл. | октябрь |
| «Возьмемся за руки, друзья»  (День Единства народа Казахстана) | урок дружбы | 7-8кл. | апрель |
| «День, который вошел в века»  (День Космонавтики) | урок-беседа | 7-10кл. | апрель |
| «Хатынь – это память сердца»  (22 марта День Хатыни) | вечер - реквием | 8-10кл. | март |
| «Люблю мою Республику, люблю мой Казахстан» | викторина | 5-6кл. | декабрь |

***ЭКОЛОГИЯ И ЗОЖ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ФОРМА** | **ГРУППА** | **СРОКИ** |
| «Здоровый образ жизни – это модно» | выставка - размышление | 8-10кл. | в течение года |
| «Мой край родной, задумчивый и нежный». | обзор - выставка | 1-4кл. | октябрь |
| «Любить природу – творить добро» | час экологического просвещения | 3-5кл. | апрель |
| «Ритмы нашей жизни» | беседа | 9-10кл. | февраль |
| -Беседы, викторины о природе |  | 1-10кл. | в течение года |
| «В гостях у природы» | обзор по книгам писателей натуралистов | 3-4кл. | октябрь |
| «Загадочный мир цветов» | эко - путешествие | 7-8кл. | апрель |
| «Витаминная страна» | урок-викторина | 4-5кл. | март |
| «Птицы в смокингах: без них невозможно представить планету Земля» | экологический всеобуч | 7-8кл. | апрель |

***В ПОМОЩЬ УЧЕБНОМОМУ ПРОЦЕССУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ФОРМА** | **ГРУППА** | **СРОКИ** |
| «Мои первые книжки». | тем. полка. | 1-2кл. | сентябрь |
| "Библиотека, книжка, я - вместе дружная семья" | урок-презентация к Международному дню детской книги | 1-4кл. | апрель |
| «Родной язык – отзвук сердца» | тем полка | 4-10кл. | сентябрь |
| «Богатство журнального царства» | выставка-совет | 5-10кл. | сентябрь |
| «День книжной красоты» | выставка самых красивых книг | 1-10кл. | сентябрь  октябрь |
| «Путешествие в страну «Книжана» | просмотр | 1-10кл. | январь |
| «Листайте нас, читайте нас, и мы всему научим вас!» | пресс-час | 1-10кл. | в течение года |
| «Прочитай – это интересно» | обзор книг | 1-10кл. | март |
| «Читайте с нами, читайте сами» | громкие чтения | 1-8кл. | октябрь |
| «Веселые книжки, чтобы не скучали ребятишки» | выставка -книг | 5-8кл. | ноябрь |
| «С книгой в мир интересных наук» | вставка книг к предметным неделям: | 1-10кл. | по предметным  неделям |
| О творчестве детских писателей и поэтов | выставка одной книги | 1-10кл. | в течение года |

***ПРОПАГАНДА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ФОРМА** | **ГРУППА** | **СРОКИ** |
| «Край ты мой березовый  (по творчеству В.М.Шукшина) | литературный праздник | 7-8кл. | март |
| «Вместе весело шагать»  (к 110-летию со дня рождения писателя В.Драгунского) | викторина | 3-4кл. | ноябрь |
| «Сказки нашего детства». | библ. час | 2кл. | апрель |
| «Не для забавы я слагаю стих…»  (о творчестве поэта Абая Кунанбаева) | творческий вечер | 9-10кл. | октябрь |
| «В песенном звоне Алтая»  (по творчеству писателя О. Бокеева к 80-летию со дня рождения) | библ.час. | 8-10кл. | сентябрь |
| «Веселое путешествие от А до Я»  (к 135-летию детского писателя С.Я.Маршака) | беседа | 1-5кл. | март |
| Путешественник, натуралист, писатель.  (к 140-летию со дня рождения писателя Б.Житкова) | беседа | 3-4 | ноябрь |
| «Все девчонки, все мальчишки читают Михалкова книжки»  (о творчестве детского писателя С.Михалкова) | час увлекательных книг | 1-3кл. | март |
| «Военный, писатель и редактор»  (к 125 – летию со дня рождения писателя В.Катаева) | литературный час | 5-6кл. | сентябрь |
| «Возьмите …..стихи – то и есть моя жизнь»  (к 130 – летию со дня рождения творчества М.Цветаевой) | литературно-музыкальный вечер | 9-10кл. | октябрь |
| « Угадай героя»  (о творчестве русского писателя, взрослого детского юмориста Э.Н.Успенского) | литературная игра | 3-5кл. | декабрь |
| «Кладовая солнца, или азбука природы»  (к 150 – летию со дня рождения писателя М.М.Пришвина) | час писателя | 7-8кл. | февраль |
| «Да мы живем не забывая…»  ( о творчестве поэта К.Симонова) | литературный час | 9-10кл. | ноябрь |
| «И вновь душа поэзией полна»  ( о творчестве поэта С.Есенина) | литературная композиция | 9-10кл. | октябрь |
| «С Любимыми не расставайтесь….»  (по творчеству поэта А.Кочеткова) | тем. вечер | 9-10кл. | май |
| «Я в гости к Пушкину спешу» | литературное путешествие | 9-10кл. | январь |
| «Спасибо Вам, любимый автор» | литературные пятиминутки к юбилеям писателей | 1-10кл. | в течение года |
| «Вечно жив тот, кто миру оставил бессмертное слово»  (к 125 – летию со дня рождения писателя М.Ауэзова) | литературный час | 8-10кл. | сентябрь |
| «Целый мир от красоты…»  (по творчеству А.А. Фета) | час писателя | 7-8кл. | ноябрь |
| «Человечность и поэзия»  (к 205 – летию со дня рождения поэта А.К. Толстого) | час писателя | 7-8кл. | сентябрь |
| «За волшебным словом»  (к 120 –летию со дня рождения детской поэтессы Е.А.Благининой) | час писателя | 2-3кл. | май |
| «Пусть душа останется чиста»  (о творчестве поэта Н. Рубцова) | урок поэзии | 9-10кл. | январь |
| Мы читаем стихи о природе | поэтический час | 1-10кл. | март |
| «Великий мастер языка и слова»  (к 205 – летию со дня рождения писателя И.С. Тургенева) | тем. урок | 7-10кл. | ноябрь |
| Тютчев – певец русской природы.  (к 220 – летию со дня рождения поэта  Ф. Тютчева) | час поэзии | 8-10кл. | декабрь |

|  |
| --- |
|  |

***НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ФОРМА** | **ГРУППА** | **СРОКИ** |
| «В мире есть добро, любовь и счастье».  ( Ко дню Международного дня инвалида) | урок доброты | 1-10кл. | декабрь |
| «Семейный круг» | час искреннего разговора | 8-10кл. | сентябрь |
| Путешествие в страну вежливости: «СПАСИБО! ИЗВИНИТЕ! ПОЖАЛУЙСТА!» | беседа | 2-3кл. | январь |
| «Улыбка матери» | темат. час | 3-4кл. | март |
| «Нескучный этикет». (О хороших манерах). | урок-беседа | 1-4кл. | октябрь |
| «Доброта и милосердие» | урок доброты | 6-7кл. | апрель |

***РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-***

***БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.***

***СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.***

Ознакомление учащихся во время обслуживания в библиотеке с минимум библиотечно-библиографических знаний.

- знакомство с правилами пользования библиотекой;

- знакомство с расстановкой;

- помощь в работе с навыками работы со справочными изданиями;

-проведение библиотечных уроков.

***ПРОВЕДЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ УРОКОВ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ТЕМА** | **ГРУППА** | **СРОКИ** |
| 1. | Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)?  Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простей­шим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт). | 1кл. | сентябрь |
| 2. | Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.  Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страни­ца, иллюстрация. | 2кл. | ноябрь |
| 3. | Структура книги.  Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фа­милия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к созна­тельному выбору литературы)   Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь системати­ческого каталога с расстановкой книг на полках. | 3кл. | январь |
| 4. | «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о сло­варе, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное рас­положение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.  История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настояще­го времени. Древнейшие библиотеки. | 4кл. | февраль |
| 5. | Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Ис­пользование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг, при работе с ними.  Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его твор­ческой индивидуальностью. | 5кл. | октябрь |
| 6. | Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поис­ку информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тема­тические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. | 6кл. | апрель |
| 7 | Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литерату­ре. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею. | 7кл. | март |
| 8 | Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический ап­парат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный  ка­талог.  Справочная литература. Энциклопедии: уни­версальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога. | 8кл. | май |
| 9 | Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библио­графические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения. | 9кл. | февраль |
| 10 | Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художествен­ной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспек­тирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиогра­фическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформле­ние реферата, конспекта, доклада. | 10кл. | декабрь |

***РАЗВИТИЕ ПАРТНЕРСКИХ ОТНОШЕНИЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Сотрудничество с Детской городской библиотекой г. Алтай | в течение года | Дузбаева А.Ж. |
| 2 | Сотрудничество с городским Залом краеведения г. Алтай | в течение года | Дузбаева А.Ж. |
| 3 | Сотрудничество  с районным архивом г. Алтай | в течение года | Дузбаева А.Ж. |

***ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА.***

1.Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

-обзор новых поступлений;

-подбор документов в помощь проведения предметных и других общешкольных мероприятий;

-помощь в подборке документов для подготовки педсоветов, заседаний МО;

-сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся;

-подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

-проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий;

2.Выступления на педагогических совещаниях, родительских собраниях с информацией о чтении детей, о фонде учебников.

***ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ.***

1. Освоение информации из профессиональных изданий:

«Библиотека в школе»;

«Школьная библиотека»;

«Внеклассная работа в школе»;  
«Библиотека предлагает».

2. Использование опыта работы лучших школьных библиотекарей.

3. Участие в семинарах и других встречах на МО библиотекарей.

4. Присутствие на открытых мероприятиях.

5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

6. Расширение ассортимента библиотечных информационных услуг, повышение качества на основе использования новых технологий (компьютера, электронные носителей и т.д.

7. Взаимодействие со школьными библиотеками района.

***ПРОЧАЯ РАБОТА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение санитарного дня | ежемесячно | Дузбаева А.Ж. |
| 2 | Подготовить анализ работы библиотеки | июнь | Дузбаева А.Ж. |
| 3 | Составление плана работы библиотеки на новый учебный год | июль | Дузбаева А.Ж. |
| 4 | Составление и утверждение графика работы библиотеки на новый учебный год | август | Дузбаева А.Ж. |

**Ожидаемые результаты:**

- Помещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим нормам, комфортно по отношению к обучающимся и педагогам, созданы все условия для работы с информацией, инновационной деятельности.

- Обеспеченность УМК на различных носителях – 100%. Библиотека полностью укомплектована учебно-методической и программно-методической литературой.

- У читателей сформированы навыки независимого библиотечного пользователя: умеют пользоваться книгой и другими носителями информации, способны к поиску, отбору, созданию и критической оценке информации.

- Доступ к документам осуществляется в полной мере с высокой скоростью. - Оказывается методическая консультационная помощь педагогам, воспитателям, учащимся в получении информации.

- Собирается и обрабатывается информация и доводится до пользователя, в традиционной форме.

- Проводится внеклассная работа на базе источников информации, имеющихся в библиотеке и ресурсов интернета и других баз данных.

- Осуществляется воспитание информационной культуры учащихся.

- Хочу заметить, что план составлен с учетом особенностей данной конкретной библиотеки и может варьироваться, так как ежегодно происходят изменения, которые ведут к новейшим изменениям.