

Принят педагогическим советом  
протокол №\_1\_\_\_\_  
от « 29 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ А.У.Жунусова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## **МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА**

### **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Содержание

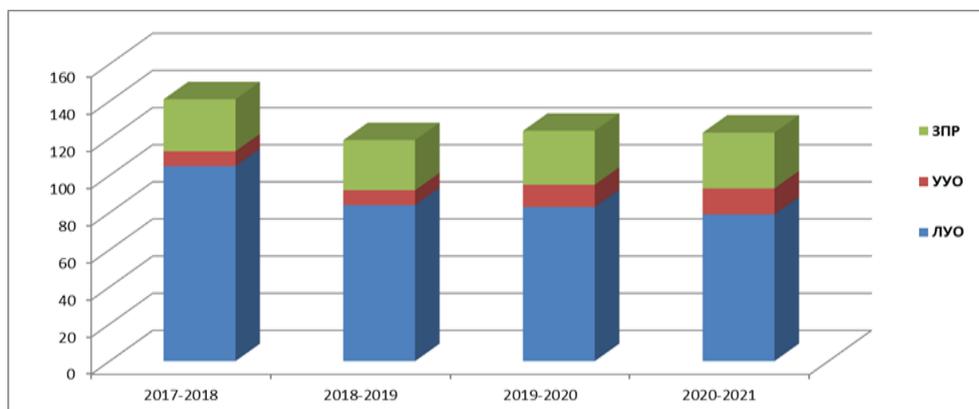
№	Наименование	Страница
	<b>Паспорт школы</b>	4-10
<b>Блок I</b> <b>Выполнение Закона РК «Об образовании»</b>		
1	План работы педагогического коллектива по выполнению Закона «Об образовании»	11-12
2	Мероприятия по реализации Государственных общеобразовательных стандартов образования.	12-13
3	Работа школы по реализации обновления содержания образования. Реализация мероприятий по управлению качеством образования.	13-14
4	Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы	15-16
<b>Блок II</b> <b>Работа с педагогическими кадрами</b>		
1	План мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров.	16-17
2	Совершенствование профессиональной деятельности	18-19
3	Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году	20-21
4	Заседания методического совета	22-23
5	План работы педагогического совета	24-25
6	План методических семинаров	25-26
7	План совещаний при директоре.	27-28
<b>Блок III</b> <b>Руководство учебно-воспитательным процессом</b>		
1	План работы с учащимися –индивидуализация и дифференциация образовательного процесса	28-29
2	Мероприятия по решению проблем адаптации	30-32

<b>3</b>	План работы по решению проблемы преемственности перехода учащихся 5 класса из начальной школы в среднее звено	33
<b>Блок IV Внутришкольный контроль (ВШК)</b>		
1.	План внутришкольного контроля 2023-2024 учебный год.	34-62
<b>Блок V Методическая работа школы</b>		
1.	План работы методических объединений школы	63-72
<b>Блок VI Воспитательная работа школы</b>		
<b>1</b>	План мероприятий по направлениям воспитательной работы	72-99
<b>Блок VII Работа с родителями и общественностью</b>		
<b>1</b>	Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни	100
<b>2</b>	Классные родительские собрания, консультации	101-102
<b>3</b>	Общешкольные родительские собрания	103-105
<b>Блок VIII План работы службы сопровождения школы</b>		
<b>1</b>	Диагностико-коррекционное направление	106-112
<b>2</b>	Консультативное и организационно-методическое направление	113-116
<b>Блок IX План работы школьной библиотеки</b>		116-126

**Паспорт**  
**ШҚО Білім басқармасы**  
**«№1 арнайы мектеп-интернаты»КММ**  
**КГУ «Специальная школа-интернат №1»Управления образования ВКО**

<b>Директор школы:</b>	<b>Жунусова АрдакУалихановна</b>
<b>Форма собственности</b>	государственная
<b>Школа образована</b>	1969 году
<b>Проектная мощность</b>	160 мест
<b>Язык обучения</b>	русский
<b>Педагогический состав – 53 педагога</b>	
<b>С высшим образованием</b>	<b>47 (90,3%)</b>
<b>Со средне-специальным</b>	<b>5 (9%)</b>
<b>Со специальным дефектологическим образованием</b>	<b>30 (58%)</b>
<b>Прошли курсовую переподготовку по специальности «Дефектология»</b>	<b>Из 24 педагогов - 16 (67%)</b>
<b>Обучаются в ВУЗе</b>	<b>3 (5%)</b>
<b>Квалифицированные категории преподавателей школы:</b>	
<b>С высшей и первой категорией</b>	<b>5 (9%)</b>
<b>Со второй категорией</b>	<b>7 (13%)</b>
<b>Без категории</b>	<b>18 (35%)</b>
<b>Педагог-исследователь</b>	<b>5чел.</b>
<b>Педагог-эксперт</b>	<b>4 чел.</b>
<b>Педагог-модератор</b>	<b>13 чел.</b>

## Сохранность контингента учащихся по основным диагнозам (легкие нарушения интеллекта, умеренные нарушения интеллекта, задержка психического развития)



Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, проводит обучение в два этапа:

I этап (0,1 – 4 класс) – осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, воспитанника с ограниченными возможностями, выявлялись его возможности и индивидуальные особенности с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся, воспитанникам прививался интерес к получению знаний, формировался навык учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

II этап (5 – 10 класс) – обучающиеся, воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыкам по различным профилям труда. Обучающимся, воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на пришкольном участке. Образовательное учреждение реализовывает несколько направлений трудового обучения: швейное дело, столярное дело, слесарное дело. Профиль трудового обучения определяется в процессе динамического наблюдения за учениками, оценки зоны их ближайшего развития, сложности нарушений развития, в зависимости от психофизических особенностей воспитанников, с учетом их интересов и возможностей, в также состояния здоровья

**Пояснительная записка  
к рабочему учебному плану КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО  
на 2023 – 2024 учебный год**

Рабочий учебный план специальной школы 2023-2024 учебного года регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

– «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022г. № 348 с изменениями от 23.09. 2022г. № 406).

- «Об утверждении Типовых правил деятельности организации дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (приказ Министра просвещения РК № 385 от 31.08. 2022 г.);

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан», согласно приложениям 5,10 , с изменениями и дополнениями к приказу МП РК от 30.09.2022г. № 412, от 18.08.2023г. № 264.

- Типовыми учебными программами для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам основного начального и основного среднего образования по обновленному содержанию (Приказ МОН РК от 05.02.2020г. № 51, от 20 сентября 2018 года № 469).

Специальные классы в школе дифференцируются по видам нарушений развития учащихся:

- для детей с задержкой психического развития (далее – ЗПР);
- для детей с нарушением интеллекта (легкие и умеренные нарушения интеллекта (ЛНИ, УНИ)).

Контингент учащихся школы составляют дети по трем основным категориям нарушения психофизического развития:

- с задержкой психического развития,
- с легкой умственной отсталостью,
- с умеренной умственной отсталостью.

Данные классы комплектуются в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарноэпидемиологические требования к объектам образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890) (далее – Санитарные правила).

Согласно п.97 Приказа МП РК № 385 от 31.08. 2022 г «Об утверждении Типовых правил деятельности организации дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых»), в школе продолжает функционировать совмещенный 1-2 класс для детей с легкими нарушениями интеллекта по типу малокомплектных школ. Методика разновозрастного обучения допускает объединение двух классов, с учетом разницы в возрасте 1-2 года и с учетом видов нарушения развития учащихся. Снижение или перераспределение часовой нагрузки в 1,2 классах не допускается. Образовательные области и учебные предметы, предусмотренные типовым учебным планом 1 и 2 класса для учащихся с ЛНИ, вошли в рабочий учебный план без изменения.

Отдельной категорией учащихся школы являются дети-инвалиды, нуждающиеся в особых образовательных услугах и форме обучения. В 2023-2024 учебном году 14 учеников обучаются по типовому учебному плану обучения на дому по индивидуальным рабочим программам. Педагоги согласовывают с родителями обучающихся перечень изучаемых предметов, распределяют часы по предметам в пределах выделенных часов Типового учебного плана индивидуального обучения на дому по классам в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Недельное количество часов и образовательные области учебных предметов рабочего плана соответствуют Типовому учебному плану начального и основного среднего образования для учащихся с особыми образовательными потребностями с русским языком обучения. Инвариантный и коррекционный компоненты рабочего учебного плана школы не отходит от норм максимальной учебной нагрузки, предусмотренных типовым учебным планом. Замена и перераспределение часов по учебным предметам не допускается.

Предметы по выбору из вариативного компонента типового учебного плана в классах ЗПР и ЛНИ отведены на развитие творческих способностей учеников, на воспитание ответственного отношения к окружающей среде, любви к своему краю, на развитие читательской культуры. Педагогами школы составлены и утверждены Экспертным советом УО ВКО (Протокол № 12 от 11.10.2019г.) рабочие программы по темам:

- 1 класс ЗПР – 1ч. в неделю – «Фантазия»;
- 2 класс ЛНИ - 1ч. в неделю – «Край, в котором я живу»;
- 2 класс ЗПР – 1ч. в неделю - «Увлекательный мир книги».

В учебном процессе педагогами школы используется специальный учебно-методический комплекс (УМК) учебников, рабочих тетрадей, учебных и методических пособий для детей с особыми образовательными потребностями

**Календарно - годовой график  
учебно-воспитательного процесса  
КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО**

	Начальная ступень	Основная ступень
<b>Нормативные условия</b>		
<b>Начало учебного года</b>	<b>1 сентября 2023 г</b>	
<b>Окончание учебного года</b>	<b>25 мая 2024 г</b>	
<b>Продолжительность учебного года</b>	0,1 класс -33 недели 2-4 классы-34 учебные недели	5-10 классы - 34 учебных недель
<b>Учебная неделя</b>	5- дневная	
<b>Инвариантная недельная нагрузка</b>	0 класс ЛНИ - 17 1 класс ЗПР–20,5 2 классы - ЛНИ -23, ЗПР-23 3 классы – ЛНИ – 22, ЗПР -25 4 классы- ЛНИ – 24, ЗПР - 25	5 класс - ЛНИ - 29 6 классы –ЛНИ- 30 7 класс – ЛНИ – 31 8 класс - ЛНИ - 32 9 класс - ЛНИ -33 10 класс – ЛНИ - 32
<b>Начало урока</b> <b>Окончание занятий</b>	Начало занятий: с 08.00ч. Окончание занятий – по расписанию.	
<b>Каникулы:</b>  - осенние - зимние - весенние	Дополнительно введены каникулы в феврале (7 дней) в 1 классах. 7 дней (с 5 февраля по 11 февраля включительно) 7 дней (с 30 октября по 5 ноября включительно) 9 дней (с 29 декабря по 7 января включительно) 9 дней (с 21 марта по 31 марта включительно)	
<b>Продолжительность урока</b>	В 1 классе -35 минут в 1 четверти, 2-4 чет по 45мин Во 2-4 классах – по 45 минут	5-10 классах - 45 минут
<b>Продолжительность</b>	1 перемена 5 минут	

<b>перемен</b>	2 перемена 10 минут 3 перемена 20 минут 4 перемена 5 минут 5 перемена 10 минут 6 перемена 30 минут 7 перемена 5 минут		
<b>Наполняемость классов</b>	0 класс А- 6 ученика 1 класс Б- 6 ученика 1-2 класс-А – 6 учеников 2 класс Б – 5 учеников 3 класс А- 7 учеников 3 класс Б - 8 учеников 4 класс А- 11 учеников 4 класс Б– 6 учеников	5 класс А – 10 учеников 6 класс А– 6 учеников 7 класс А - 10 учеников 8 класс А - 9 учеников 8 класс В– 9 учеников 9 класс-А- 9 учеников 10 класс - 5 учеников	
<b>Формы организации учебного процесса</b>	<b>Классно-урочная система</b>		
	Деление классов на группы 4-10 класс трудовое обучение (девочки и мальчики) 5-10 класс социально-бытовая ориентировка		
<b>Итоговая аттестация учащихся</b>	В 9, 10 классах - в конце учебного года итоговая аттестация – экзамены по трудовому обучению		

#### **Распределение из вариативного и ученического компонентов**

<b>Организация дополнительного образования</b>	В школе действуют следующие <b>курсы, кружки и секции:</b>
	<b>1 Предметы по выбору:</b> 1 класс – 1ч. в неделю – «Фантазия»; 2 класс ЛНИ – 1ч. в неделю – «Край, в котором я живу»; 2 класс ЗПР – 1ч. в неделю – «Увлекательный мир книги».

	<p><b>2. Кружки:</b>          спортивные секции – мини-футбол, баскетбол, настольный теннис; танцевальный кружок «Ладушки», 2 кружка декоративно-прикладного искусства «Весёлые лоскутки» и «ЧудоРучки»</p>
<p><b>Паспорт КГУ</b>  <b>«Специальная школа-интернат №1» УО ВКО</b></p>	<p>Школа функционирует с 1971 года Государственная лицензия № 0158530 от. 26.12.2011          Обучение ведется <u>и русском языке.</u></p>
<p><b>Директор школы</b></p>	<p><u>Жунусова Ардак Уалихановна</u>          общий стаж работы –41 лет, в должности директора 12 лет.</p>
<p><b>Характеристика материально-технической базы организации образования</b></p>	<p>Здание школы построено в 1959 году по типовому проекту на 160 мест.          Типовое трехэтажное здание общей площадью: школа – 1532, общежитие - 2205          Отопление централизованное. Оборудовано 12 учебных кабинетов, спортивный зал, тренажерный зал, кабинет музыки и ритмики, 5 учебных мастерских по трудовому обучению, медицинский кабинет, библиотека, располагающая необходимым фондом школьных учебников, столовая, компьютерный класс на 12 компьютеров. В школе имеются специальные коррекционные кабинеты: сенсорная комната, мягкая комната, кабинет логопеда и психолога. Школа имеет выход в Интернет, свой сайт, страничку в инстаграмм, что дает возможность пользоваться электронной почтой, получать обширную информацию из Интернета.</p>
<p><b>Организация питания учащихся</b></p>	<p><b>Наличие столовой:</b> Да          количество посадочных мест – <u>170</u>, помещение типовое.          Всего учащихся охваченных горячим питанием –<u>120</u>          из них количество учащихся 1-4 классов, охваченных горячим питанием – <u>54(88,4%)</u> учащихся, 5-9 – <u>66(89,4%)</u> учащихся.</p>
<p><b>Кадровый состав.</b></p>	<p>Всего работников в школе - <u>92</u>,          из них педагогических работников – <u>52</u>          С высшим образованием 47 (90,3%)          Со средне-специальным 5 (9%)          Со специальным дефектологическим образованием 30 (58%)          Прошли курсовую переподготовку по специальности «Дефектология» Из 24 педагогов - 16 (67%)          Обучаются в ВУЗе 3 (0,5%)</p>

Квалифицированные категории преподавателей школы: С высшей и первой категорией 5 (9%) Со второй категорией 7 (13%) Без категории 18 (35%) Педагог-исследователь 5 чел. Педагог-эксперт 4 чел. Педагог-модератор 13 чел..
--

**Блок I**  
**Выполнение Закона РК «Об образовании»**  
**План работы педагогического коллектива по выполнению Закона РК «Об образовании»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обеспечить выполнение статьи 30 Конституции РК	Администрация школы
2	Обеспечить выполнение приказ № 405 от 30.09.91г. «О всеобщем образовании детей и подростков» в соответствии с положением о государственной стандарте общего среднего образования РК	Директор школы
3	Проводить рейды по адресам учащихся: - учитывать и посещать неполные семьи, семьи «трудных» детей, семьи учащихся, которые часто пропускают занятия или не посещают школу; - своевременно выявлять детей, нуждающихся в обучении на дому; - учесть многодетные, малообеспеченные семьи, учащихся из неблагополучных семей.	Завуч ВР, социальный педагог, психолог, воспитатели
4	Составить списки детей, ослабленным здоровьем, с дефектами физического развития.	Медработник
5	Учесть детей, находящихся на попечительстве и опеке, оказывать по возможности материальную помощь	Завуч ВР, социальный педагог.

6	Принимать все необходимые меры по предупреждению отсева учащихся, выбытия без причин. Повысить педагогическую ответственность педагогов по сохранению контингента учащихся.	Администрация школы, Служба сопровождения школы
7	Анализировать посещаемость и успеваемость учащихся	Завуч УР, ВР
8	Вести картотеку на детей с девиантным поведением, состоящих на учете в ОДН, внутришкольном учете.	Завуч ВР, социальный педагог
9	Проводить совместно с родителями, специалистами работу по профилактике вредных привычек, жестокому обращению в семье, в классе, группе, суицидальным склонностям.	Педагог-психолог, социальный педагог, Завуч ВР, медработник
10	Оформлять документацию по всеобучу: книгу приказов, алфавитную книгу, личные дела.	Завуч по УР, делопроизводитель, социальный педагог, Завуч по ВР

**План мероприятий по реализации  
государственных общеобязательных стандартов образования  
2023-2024 учебный год**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где рассматривался</b>
1.	Консультация по календарному планированию. Задачи на 2023-2024 учебный год	Август	руководители. МО зам. директора по УР	Метод. совещание
2.	Контроль по обеспечению учебниками и методическими пособиями учащихся 0-4, 5-10-х классов и педагогов школы.	Сентябрь, январь, май	библиотекарь завуч по УР	Совещание при директоре
3.	Контроль усвоения программного материала учащимися школы.	В течение года	План ВШК	Совещание у завуча
4.	Работа экспертной группы и аттестационной комиссии по	В течение года	Экспертная группа,	Аттестационная

	анализу деятельности учителей		аттестационная комиссия, завуч по УР	комиссия
5.	Представление знаний учащихся через предметные декады, итоговые контрольные работы	В течение года	МО по предмету	Открытые МО
6	Работа в МО по вопросам тематических педсоветов, по ОПШ опыта.	В течение года	Завуч по УР учителя - предметники	Заседания МО
7	Продолжить базовую переподготовку учителей.	1 раз в 5 лет	Завуч по УР	Административные совещания
8	Контроль за календарным планированием в соответствии с требованием специального образования.	сентябрь январь	Завуч по УР	Совещание у завуча
9	Контроль за качеством выполнения программного материала.	В течение года	Завуч по УР	Совещание у завуча
10	Взаимопосещение уроков учителями по преимущественности методики и снятия проблем адаптации	В течение года	Педколлектив	Заседания МО

**Реализация мероприятий по управлению качеством образования  
2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	сроки	ответственность
1	Осуществить приём детей в 0, 1 классы	Август-сентябрь 2023 года	Директор школы, учителя
2	Активизация профориентационной работы 8-10 классов	постоянно	Воспитатели

3	Согласно графику осуществлять курсовую переподготовку педагогических кадров.	В течение года	Завуч УР
4	Исследование-тестирование по выявлению профессиональных наклонностей учащихся	В течение года	Психолог и воспитатели 8-9 кл.
5	Внедрение в практику новых педагогических технологий: 1. Работа МО через постоянно действующий школьный семинар по теме: «Новые профессиональные компетентности педагогов». 2. Работа МО над темами педсоветов: «Актуальность применения индивидуального подхода на уроках, как условие повышения качества обучения в специальной школе», «Развитие активности детей с особыми образовательными потребностями в творческой игре».	В течение года	Руководители МО
6	Работа по основным направлениям Программы развития школы 2021-2025: проект «Реализация учебных программ обновленного содержания образования для учащихся с ООП»; проект «Школа – интернат – пространство возможностей на основе сотрудничества детей и взрослых»; проект «Профессионально-личностная компетентность педагогического коллектива»; проект «Школа – территория здоровья»; проект «Информационно – образовательная среда».	В течение года	Педагогический коллектив школы

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и  
технике безопасности обучающихся и работников школы.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 31.08. 2023	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Зам.АХЧ
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Зам.АХЧ
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Зам.АХЧ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	на классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Учителя-предметники, воспитатели
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Сентябрь 2023	Зам.АХЧ, зам. директора по УР, ВР
7	Ведение журналов инструктажей педагогами.	контроль	Зам.АХЧ, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	В течение года по графику	Темергалиев Е.Д.
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь 2024	Учителя-предметники, воспитатель
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинете информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Учителя-предметники
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда, по антитеррору на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Сентябрь, январь	Зам.АХЧ, зам. директора по УР, ВР

12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	По графику	Зам.АХЧ, зам. директора по УР
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	По плану	Учителя, воспитателя.

## Блок II

### Работа с педагогическими кадрами

#### *Основные направления работы:*

- Работа с молодыми педагогами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей через самообразование, в том числе на основе ресурсов сети Интернет, курсовую переподготовку, повышения квалификации.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

#### **План мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации по предмету.	зам. директора УР	ежегодно, сентябрь
2.	Составление заявок на курсы повышения квалификации.	зам. директора УР	ежегодно, в течение года
3.	Составление отчётов по прохождению курсов.	зам. директора УР	ежегодно, май
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в	зам. директора	ежегодно,

	различных областях: информатизации, классных руководителей, ГО и ЧС, ОТ и т. д.	УР	сентябрь
5.	Прохождение курсов повышения квалификации в режиме онлайн (сетевое взаимодействие учителей и воспитателей в Интернете)	зам. директора УР, ВР	в течение года

### Обучающие семинары

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	<b>Обучающий семинар:</b> <b>Тема:</b> «Формирование жизненно важных компетенций у детей с ООП в учебно-воспитательном процессе».	Завуч УР	Октябрь 2023г.
2.	<b>Семинар –практикум:</b> <b>Тема:</b> «Мир на кончиках пальцев»	Завуч УР	Январь 2024г.

### Конкурсы педагогического мастерства на уровне школы

Название конкурса	Участники	Сроки	Ответственные
1.«Путь к новым горизонтам» - конкурс творческих и методических разработок педагогов.	Учителя школы	Январь – февраль 2024г.	Завучи УР,ВР, руководители МО, орг.комитет.
2.«Солнечный свет» - творческий отчет работы воспитателей (лучшая группа, проект, разработка воспитательного мероприятия)	Воспитатели школы		

## Совершенствование профессиональной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Курсовая подготовка по предметам.	зам. директора УР	сентябрь-май
2.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий. Самообразование.	зам. директора УР, ВР руководители МО	в течение года
3.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков и занятий творчески работающих учителей и воспитателей (онлайн, офлайн).	зам. директора УР, ВР	в течение года
4.	Постоянно действующие теоретические семинары по проблемам совершенствования педагогического мастерства.	зам. директора УР, ВР	в течение года
5.	Тематические педагогические советы.	Согласно годовому плану	в течение года
6.	Работа учителей и воспитателей в творческих группах по определённой тематике	зам. директора УР, ВР	в течение года
7.	Мастер-классы учителей, имеющих первую и высшую квалификационные категории, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов.	зам. директора УР, ВР руководители МО	в течение года
8.	«Круглый стол», обмен мнениями, дискуссии.	зам. директора УР, ВР	в течение года
9.	Предметно-методические недели.	Руководители МО	в течение года
10.	Тренинги	психолог	в течение года
11.	Распространение опыта работы в системе инклюзивного образования на уровне города	Педагоги	Октябрь 2023г.
12.	Участие в конкурсе блогов школьных учителей, педагогических и образовательных сообществ в сети Интернет и других блогов о школьном образовании.	Руководители МО	в течение года
13.	Создание портфолио учителей, воспитателей – как показатель профессиональной результативности педагога.	Руководители МО	постоянно
14	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Руководители МО	В течение года по плану

**Распространение  
обобщенного педагогического опыта**

<b>МО</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Начальных классов</b>	1. Наглядно-методическое пособие по системе работы над изучением словарных слов в начальных классах специальной школы с нарушением интеллекта. 2. Комплекс упражнений и практических заданий для развития внимания младших школьников ЗПР.	Методический альбом	Январь	1. Шарыпова И.Б. 2. Рахимжанова К.М. 3. Полионова Ю.В. 4. Рябинина М.А.
<b>Предметного обучения</b>	1. «Метод проектов на уроках истории и географии в специальной школе».	Сборник разработок	Февраль	1. Каблакатова Е.В.
<b>Физической культуры, труда и эстетического направления</b>	1. «Развитие творческих способностей и самостоятельной работы учащихся на уроках трудового обучения»	Рабочая тетрадь	Март	1. Керенцева Т.В. 2. Жилкайдарова А.А.
<b>Воспитателей</b>	1. «Воспитательный потенциал народных сказок в развитии художественно-творческой деятельности детей с ООП» 2. «Влияние коррекционных игр на развитие младших школьников с ЗПР»	Дидактический сборник игр	Май	1. Красовская Е.Л. 2. Филатова Н.А.

### Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на предстоящий финансовый год	До 1 сентября	Директор, зам.директора УР	Перспективное планирование профессионального роста педагогических работников.
2.	Учет заявлений на прохождение национального квалификационного тестирования	Аттестационные периоды: август-декабрь, январь-май	Зам.директора по УР, ВР	Первый этап очередной и досрочной аттестации аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий.
2.	Представление списочного состава аттестуемых на очередную аттестацию на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий	Аттестационные периоды: август-декабрь, январь-май	Зам.директора по УР	Подготовка списка педагогов, на второй этап аттестации.
3.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Август, январь	Директор	Знание нормативно-правовых документов по вопросу аттестации.
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной деятельности»	до 1января, до 1августа	Зам.директора по УР	Подготовка портфолиорезультативности профессиональной деятельности за аттестационный период на рассмотрение экспертного совета

5.	Работа экспертного совета уровня организации образования по рассмотрению материалов портфолио аттестующихся на квалификационную категорию "педагог".	Согласно графику – до 1 августа и до 1 января.  Прием аттестационного материала: до 5 мая и 5 ноября.	Члены экспертного совета 2023-2024 учебного года.	Экспертные заключения в форме листа оценивания и рекомендаций по комплексному аналитическому обобщению итогов деятельности аттестуемого на квалификационную категорию.
6.	Заседание аттестационной комиссии уровня организации образования по вынесению решения.	Согласно графику – август-декабрь, январь-май.  Прием оцен.листов от ЭС до 5 июня, 5 декабря.	Члены аттестационной комиссии 2023-2024 учебного года.	По каждому аттестуемому аттестационная комиссия соответствующего уровня выносит одно из следующих решений: 1) соответствует заявленной квалификационной категории; 2) не соответствует заявленной квалификационной категории; 3) соответствует квалификационной категории, ниже заявленной на одну ступень.
7.	Приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории соответствующего уровня.	Издается не позднее 5 июля и 25 декабря текущего года	Организация образования соответствующего уровня.	На основании соответствующего приказа организация образования выдает удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификации.

**Заседания  
методического совета 2023-2024 учебный год**

<i>№</i>	<i>задачи</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>результат</i>	<i>коррекция</i>
1	<p>1. Обсудить цели и задачи по этапам Программы развития, направлениям методической работы.</p> <p>2. Проанализировать программно-методическое обеспечение УВП на учебный год.</p> <p>3. Утвердить творческие группы педагогов в методической работе на учебный год.</p> <p>4. Утвердить программы по методической работе.</p> <p>5. Рассмотреть формы и режим проведения мероприятий.</p>	<p><b>Тема: «Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p>1. Задачи и пути реализации 2,3 этапа Программы развития школы 2021-2025гг.</p> <p>2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение программы постоянно действующего семинара 2023-2024.</p> <p>4. Утверждение педагогов на обобщение ППО. Согласование формы и уровня проведения, сроков и состава приглашенных коллег.</p>	Сентябрь	Завуч УР, ВР Шахантаева А.С., Валькова Е.П., Руководители МО, Учителя- предметники	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2023-2024 уч. год	Организационные мероприятия.
2	<p>1. Утвердить творческую группу по проведению педсовета. Рассмотреть форму и режим проведения.</p> <p>2. Утвердить состав участников конкурса уровня школы.</p>	<p><b>Тема: 1. Подготовка к педсовету:</b> «Актуальность применения индивидуального подхода на уроках, как условие повышения качества обучения в специальной школе»</p> <p><b>2.Разбор заявок на участие в конкурсе педагогического</b></p>	Ноябрь	Завуч УР Шахантаева А.С. Руководители МО	Составление плана подготовки к педсовету. Составление списка участников конкурса.	Рекомендации практическая помощь.

		мастерства.				
3.	1. Обсудить и согласовать организацию и проведение конкурсов.	<b>Тема: «Организация и проведение школьных педагогических конкурсов профессионального мастерства»</b>	Декабрь	Завучи УР, ВР. Руководители М/О.	Выбор орг. группы, ведущих, жюри.	Профилактика педагогического выгорания.
4.	1. Утвердить план проведения педсовета. 2. Рассмотреть форму и режим проведения.	<b>Тема: Подготовка к педсовету «Развитие активности детей с особыми образовательными потребностями в игровой деятельности».</b>	Февраль	Завуч ВР Валькова Е.П., Руководители М/О.	Составление плана подготовки к педсовету.	Рекомендации практическая помощь.
5.	1. Определить степень эффективности и качества образовательного процесса за год.	<b>Тема: «Управление качеством образования, обеспечение комплексного подхода к оценке результатов образования обучающихся»</b> 1. Утверждение графика контрольных работ. 2. Экспертиза экзаменационных билетов. 3. Итоги мониторинговых исследований УВП.	Апрель	Завуч УР Шахантаева А.С. Завуч ВР Валькова Е.П.,	Получение информации в годовой анализ работы школы	Мониторинг образовательного процесса.
6	Определить степень реализации поставленных задач, выявить возникшие проблемы, наметить пути их решения в Программе развития школы.	<b>Тема: «Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год».</b> 1. Отчет структурных подразделений по реализации годовых задач.	Май	Завуч УР Шахантаева А.С. Завуч ВР Валькова Е.П., руководители МО, служба сопровождения школы.	Анализ работы структурных подразделений. Обсуждение основных направлений, целей и задач завершения Программы развития школы.	Индивидуальные и групповые консультации

**План работы педагогического совета  
2023-2024 учебный год**

<i>Вид педсовета</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
Педсовет № 1. - организационный	<p><b>Тема: итоги образовательного процесса КГУ «Специальная школа-интернат №1» УО ВКО за 2022-2023 учебный год.</b>  <b>Годовое планирование УМ и ВР на новый учебный год.</b>  <b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ школы 2022-2023г.</li> <li>2. Утверждение Годового планирования УВР школы, графиков работы, расписания.</li> <li>3. Утверждение Рабочего учебного плана школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Предварительная тарификация учителей.</li> <li>5. Утверждение индивидуальных программ, программ вариативной части учебного плана, программ кружковой работы, КТП по предметам.</li> </ol>	Директор школы, заместители директора по УР, ВР.	Август
Педсовет № 2 – аналитический.	<p><b>Тема: «Актуальность применения индивидуального подхода на уроках, как условие повышения качества обучения в специальной школе»</b>  <b>Актуальность:</b> учёт индивидуальных особенностей учащихся на уроках, помогает вовлечь каждого ученика в учебный процесс, где каждый выполняет задания определённой сложности, в соответствии со своими возможностями.</p>	Руководители МО, заместитель директора по УР	Декабрь
Педсовет № 3 – тематический.	<p><b>Тема: «Развитие активности детей с особыми образовательными потребностями в игровой деятельности».</b>  <b>Актуальность:</b> Развитие человеческих задатков, превращение их в способности, развитие активности на занятиях – одна из задач обучения и воспитания, решить которую возможно через игровую деятельность.</p>	Руководитель МО воспитателей, заместитель директора по ВР.	Март

Педсовет № 4 – ИТОГОВЫЙ	<b>План педсовета:</b> <b>1.</b> Перевод учащихся в следующий класс и выдача свидетельств об окончании школы. <b>2.</b> Организация пятой трудовой четверти, отдыха учащихся.	Завуч по УР, завуч по ВР, классные руководители, воспитатели.	Май
----------------------------	---	---	-----

### План общешкольных методических семинаров 2023-2024 учебный год

№п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<b>Обучающий семинар:</b> <b>Тема: «Формирование жизненно важных компетенций у детей с ООП в учебно-воспитательном процессе».</b>	октябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя школы	Позволит сместить акцент в образовании с усвоения фактов (результат-знание) на овладение способами взаимодействия с окружающим миром (результат - умения), мы приходим к осознанию необходимости изменить характер учебного процесса и способы деятельности педагогов и обучающихся. В этом случае знания становятся следствием усвоения способов деятельности. Категория деятельности при таком подходе к обучению и воспитанию является фундаментальной и смыслообразующей.
2	<b>Семинар – практикум:</b> <b>Тема: «Мир на кончиках пальцев»</b>	январь	Заместитель директора по УР, МО начальных классов, служба сопровождения школы	Покажет максимальное использование психолого-педагогических компетенций в вопросах по формированию речи ребёнка, по средствам развития мелкой моторики.

**План работы  
постоянно действующего методического семинара  
на 2023-2024 учебный год**

<i>№п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1	<p><b>Постоянно действующий семинар по теме: «Новые профессиональные компетенции педагогов»</b></p> <p>1. Создание индивидуальных учебных программ и развивающей учебной среды для обучающихся с УНИ.</p> <p>2. «Lesson Study - педагогический подход, представляющий собой особую форму исследования урока в действии».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Творческая группа педагогов:</p> <p>Тугельбаева Д.К., Кислицына Е.А., Пикулина Л.В., Бобина И.Б.</p> <p>Педагоги-исследователи, педагоги-эксперты</p>	<p>* Помочь структурировать и систематизировать процесс обучения в определённых образовательных областях (целевых направлениях);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сфокусироваться на моментах, которые являются приоритетными для обучения ребёнка в определённый период времени, опираясь на понимание его возможностей;</li> <li>• Привлечь дополнительные ресурсы, разделит ответственность за качество обучения и воспитания ребенка с несколькими специалистами и родителями;</li> <li>• Увидеть динамику развития ребенка, оценить эффективность собственной деятельности;</li> <li>• Сделать образовательный процесс «прозрачным» для родителей и администрации.</li> </ul> <p>2. Lesson study - исследование урока. В нем учителя совместно планируют, ведут уроки, наблюдают за уроками друг друга, анализируют. Методика помогает развивать рефлексию в команде, сплачивает учителей для совместной работы. Здесь учителя могут обсуждать задания для обучающихся. Этот подход повышает качество обучения, помогает улучшить методы обучения, культуру общения среди учителей и обучающихся.</p>

**План совещаний при директоре  
2023-2024 учебный год**

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы ВШК</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	1.Всеобуч. Трудоустройство выпускников. 2.О состоянии личных дел и оформлении школьной документации на начало учебного года. 3.Охрана труда и техника безопасности в школе. 4.О результатах первичной диагностики учащихся. Формирование списка детей по рекомендациям ПМПК.	Соц.педагог. Заместитель директора УР Заместитель директора ВР Инспектор по охране труда. Служба сопровождения школы.
Октябрь	1.Адаптация 0,1 классов и вновь прибывших учащихся. 2.Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся 5 класса в среднее звено обучения.	Служба сопровождения школы, Заместитель директора ВР. Заместитель директора УР
Ноябрь	1.О результатах проверки документации учителей надомного обучения, работы с родителями детей-инвалидов, обучающихся на дому. 2. Контроль за организацией и проведением мероприятий в рамках месячника охраны здоровья и профилактики вредных привычек «Азбука здоровья».	Заместитель директора УР, психолог, соц.педагог. Заместители директора ВР
Декабрь	1. О реализации целей и задач урока в среднем звене обучения через дифференцированный и индивидуальный подход. 2. Организация работы по самоподготовке во 2-9 классах.	Заместитель директора УР  Заместитель директора ВР
Январь	1.Всеобуч. 2. Анализ работы с детьми «группы риска». 3. О результатах проверки работы учителей по индивидуальным учебным программам (4 тип. группа, УНИ, О/Д).	Соц.педагог. Соц.педагог. Заместитель директора УР

Февраль	1. Рациональная дозировка на уроке содержания учебного материала в начальных классах. 2. Работа воспитателей по формированию у учащихся осознанного отношения к профессиональному самоопределению в 7-10 классах.	Заместитель директора УР Заместитель директора ВР
Март	1. О результатах среза знаний учащихся 4б класса ЗПР в период подготовки к завершению начальной школы и обследования ПМПК. 2. Развитие творческого потенциала ребёнка через организацию внеурочной деятельности в 0-10 классах	Заместитель директора УР Заместитель директора ВР
Апрель	1. Выполнение программ и качество проведения занятий с учащимися, обучающимися на дому. 2. Состояние работы кружков. Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учёта.	Заместитель директора УР Заместитель директора ВР
Май	1. Самоотчет службы сопровождения школы. 2. О результатах итоговой аттестации в 10 классе. 4. Занятость учащихся в летний период.	СС школы Заместитель директора УР Заместитель директора УР Заместитель директора ВР

**Блок III**  
**Руководство учебно-воспитательным процессом**  
**План работы с учащимися –**  
**индивидуализация и дифференциация образовательного процесса**

Месяц	Тема	Ответственные	Результат работы
сентябрь	Подготовка и проведение стартовой диагностики по определению	Учителя-предметники	Протоколы. Свод данных. Составление индивидуальных учебных

	типологических групп по Воронковой.		программ
октябрь	Обсуждение результатов диагностики учащихся.	Служба сопровождения школы	Материалы диагностики
ноябрь	Декада «Открытых дверей» для родителей и педагогов.	Служба сопровождения школы	Консультации и профилактика, просветительская работа.
декабрь	Декада учителей трудового, физического и эстетического направления	МО трудового, физического и эстетического направления	Взаимопосещение уроков. Подведение итогов на педсовете. Электронный журнал, альбом по итогам декады.
январь	Декада учителей предметного обучения.	МО предметного обучения	Взаимопосещение уроков. Открытое заседание МО. Электронный журнал, альбом по итогам декады.
февраль	Декада учителей начальных классов.	МО учителей начальных классов	Взаимопосещение уроков. Открытое заседание МО. Электронный журнал, альбом по итогам декады.
март	Отчет учителей по усвоению программного материала учащимися школы, исходя из вида программ обучения (типовая, индивидуальная).	Учителя-предметники	Мониторинг учебного процесса
апрель	Подготовка и проведение школьного психолого-педагогического совещания по адаптации первоклассников	Учителя начальных классов, служба сопровождения школы	Папка материалов Вынесение решений по адаптации учащихся 1-х классов.
май	Подведение итогов работы.	Руководители МО	Папка материалов. Оформление брошюр.

**Мероприятия по решению проблем адаптации  
2023-2024 учебный год**

Адаптация 0, 1 классов		Адаптация 5 класса	
Направления в работе. мероприятия	Исполнители	Направления в работе. мероприятия	Исполнители
1	2	3	4
Уточнение и корректирование списков учащихся 0, 1 классов.	Заместитель директора. кл. руководители, Воспитатели	1) Уточнение и корректировка списков УЧ-СЯ 5 класса. 2) Составление совместного плана работы МО учителей нач. кл. и предметников.	Заместитель директора. кл.руководители, Рук. МО
1) Медицинское обследование учащихся 0, 1 и 5-х классов в начале учебного года. 2) Диагностика учебных умений первоклассников на начало учебного года. 3) Взаимопосещения уроков в 0, 1 классах. 4) психологическое изучение первоклассников; выявление дезадаптивных детей. 5) Административный контроль над адаптацией первоклассников к новым условиям в обучении.	Учителя 0, 1 и 5-х классов, воспитатели, психолог. заместитель директора по УР ВР, руководитель МО	1) Стартовая диагностика по русскому языку, чтению и математике в 5 классе. Сравнительный анализ с итоговыми результатами за начальную школу. 2) Восстановление ЗУНов учащихся, ликвидация пробелов. 3) Знакомство с семьей и условиями быта учащихся 4) Работа с родителями: анкетирование, родительские собрания, советы и рекомендации в помощи учащимся.	Учителя-предметники, заместители директора УР, ВР, кл. руководители, психолог, соцпедагог.
1) Практический семинар: Выводы и итоги КОНТРОЛЯ; - результаты наблюдений и исследований;	Психолог. рук. МО, учителя 1-х классов, воспитатели, завуч УР, ВР	1) Административный контроль над адаптацией пятиклассников к новым условиям и преемственностью педтехнологий I и II ступеней обучения.	Заместители директора по УР и ВР, учителя 1 -х классов, психолог.

<p>- проблемы и трудности: - обсуждение и обмен мыслями за круглым столом. 3) Посещение уроков в 0, 1 классах по плану ВШК. Контроль выполнения рекомендаций ССШ по преемственности</p>		<p>2) Посещение уроков. Выводы и предложения. 4) Знакомство предметников с программами и методикой преподавания в начальной школе через посещение уроков и беседы с учителями 4-х классах</p>	
<p>1) Работа ССШ по определению уровня готовности будущих первоклассников.</p>	<p>Учителя выпускных начальных классов, ССШ</p>	<p>1) Сравнительный анализ успеваемости: нач. шк. -1 полугодие 5-го класса. Корректировка планов по устранению недостатков в работе. 2) Психолого-педагогическая подготовка выпускников нач.школы к адаптации в среднем звене: классные часы, родительские собрания, встречи с психологом, консультации</p>	<p>заместитель директора. классный руководитель 4 класса. психолог</p>
<p>1) Диагностирование будущих первоклассников на предмет готовности ребенка к школе. 2) Собеседование с учителями 4 класса по выбору программ и УМК соответственно контингенту будущих первоклассников</p>	<p>заместитель директора по УР, учителя 4-х классов. руководитель МО</p>	<p>1) Посещение уроков по плану ВШК. Контроль выполнения рекомендаций службы сопровождения школы 2) Диагностико-психологическое изучение учащихся 4 класса: выявление их склонностей, способностей, определение интеллектуального фона</p>	<p>Администрация. классные руководители. психолог</p>
<p>1) Комплектование будущих первых классов. 2) Общее собрание с родителями будущих первоклассников: - знакомство с уставом ОУ; - представление образовательных и воспитательных программ в начальной школе: - выставка кружков;</p>	<p>Заместитель директора по УР, ВР, директор, учителя будущих первых классов</p>	<p>1)Предварительное распределение учебной нагрузки на будущий учебный год. 2) Организация взаимопосещений уроков. 3) Знакомство учителей-предметников с программами и методикой преподавания в начальной школе через посещение уроков и беседы с учителями 4-х классах</p>	<p>Администрация, Учитель 4 класса и учителя-предметники, учителя начальных классов</p>

<p>- демонстрация школьной и спортивной формы;</p> <p>- представление учителей 0, 1 классов.</p> <p>3) Посещение уроков в 0, 1 классах по плану ВШК. Контроль выполнения рекомендаций семинара по преемственности</p>			
<p>1) Классные родительские собрания в будущих первых классах.</p> <p>2) Индивидуальные консультации для родителей.</p> <p>3) Обеспечение будущих первоклассников УМК</p>	<p>Классные руководители, психолог, учитель. библиотекарь, родители</p>	<p>1) Контроль за выполнением государственного образовательного стандарта в выпускных начальных классах.</p> <p>2) Предварительное комплектование пятых классов.</p> <p>3) Знакомство будущих классных руководителей с учащимися и родителями. Изучение спроса, пож. род.</p>	<p>администрация. педагоги среднего звена</p>
<p>1) Итоговые проверочные работы в 0, 1 классах. Анализ результата работы учителей по обучению.</p> <p>2) Изучение спроса и пожеланий родителей будущих первоклассников через анкетирование и беседы.</p> <p>3) Предварительное комплектование 1 класса</p> <p>4) Составление предварительных учебных и воспитательных планов на будущий учебный год.</p> <p>5) Подведение итогов: выводы и результаты работы за год</p>	<p>воспитатели, учителя 1-х классов, заместитель директора по УР, ВР</p>	<p>1) Итоговые проверочные работы в 5 классе. Сравнительный анализ результатов: нач. школы. - итоги года.</p> <p>2) Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 4 классе.</p> <p>3) Совместные родительские собрания в 4 классе: - знакомство с учителями-предметниками: - уровень требований по предметам: - обеспечение УМК для 5-го класса; - организационные вопросы (форма).</p> <p>4) Подведение итогов: выводы и результаты работы за год</p>	<p>Воспитатели Учителя 5-х классов, учителя-предметники будущего 5 класса. учителя выпускных начальных классов. администрация</p>

**План работы по решению проблемы преемственности перехода  
учащихся 5 класса из начальной школы в среднее звено**

<b>№ и/ и</b>	<b>Задачи</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	Выявить уровень подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе	Контрольные работы	Сентябрь	Учителя
2	Изучить индивидуальные особенности и оценить качество обученности пятиклассников	В учебном процессе	1 четверть	Учителя-предметники
3	Изучить подготовленность учащихся 5-го класса к обучению в среднем звене	МО	Август	Завуч, рук. МО
4	Согласовать нормы выставления оценок и требований к учащимся	Заседание МО	4-ая неделя сентября	Руководитель МО
5	Изучить организацию домашней работы у учащихся 5-го класса	Беседы с учителями, учащимися, наблюдение уроков, анкетирование	Октябрь	Руководитель МО
6	Подвести итоги обучения учащихся 5- х классов в I четверти и проанализировать результаты обучения	Контрольная работа	4-ая неделя октября	Учителя на совещании у завуча
7	Проконтролировать наличие дидактического материала для самостоятельной работы учащихся в кабинетах начальной школы и распространить опыт работы лучших учителей.	Смотр кабинетов	Январь	Завуч, рук. МО
8	Изучение личности выпускника начальных классов.	Тестирование, ин. работа	Апрель	Психолог. завуч
9	Проконтролировать проведение индивидуальных занятий со слабоуспевающими учениками 5-х классов.	Посещение занятий, беседы	Апрель	Завуч, рук. МО
10	Организовать проверку предметных знаний и умений в 5-х классах в соответствии с требованиями специального образования.	Проверочные работы	2-3 неделя мая 2024г	Завуч

## **Блок IV**

### **Внутришкольный контроль (ВШК)**

#### **Цель внутришкольного контроля:**

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

#### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе коррекционные подходы к обучению учащихся.
2. Продолжать совершенствовать систему Проектирования учебного процесса, позволяющую проследить динамику усвоения учебного материала учащимися школы, в соответствии с уровнем развития каждого ученика.
3. Разработать систему диагностики ЗУН, систему контрольно-измерительных материалов:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему учебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

#### **Элементы контроля**

- 1.Выполнение всеобща
- 2.Состояние преподавания учебных предметов
- 3.Прохождение программного материала
- 4.Качество выполнения школьной документации
- 5.Выполнение образовательных программ
- 6.Результатыпроведения итоговой аттестации в выпускном классе.
- 7.Результативность мониторинговых исследовани

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
2023-2024 учебный год**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки.	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля.
<b>Август</b>						
<b>Контроль условий организации УВП</b>						
Планирование работы школы на 2023-24 уч.год, работы методических объединений, методического совета.	Организация учебно-методической работы школы.	МО, МС, служба сопровождения школы, библиотека	Тематический	Проверка и утверждение планов.	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО, служба сопровождения школы.	Педсовет.
Утверждение расписания уроков, коррекционных занятий, занятий по выбору, кружков, секций.	Соблюдение норм СанПина при составлении расписания.	Расписание уроков, коррекционных занятий, элективных курсов, кружков, секций.	Организационный	Утверждение расписания уроков, коррекционных занятий и звонков.	Зам директора УР, ВР	Педсовет
Проверка и утверждение индивидуальных учебных программ, программ занятий по выбору, кружков и секций.	Определение соответствия профильных программ, кружков и факультативов требованиям и рабочему учебному плану школы.	Индивидуальные программы, программы занятий по выбору, кружков и факультативов.	Организационный	Утверждение индивидуальных программ, программ занятий по выбору, кружков, секций	Заместители директора по УР, ВР, педагоги	Педсовет.

Проверка и утверждение планов воспитательной работы.	Определение качества подготовки планов воспитателей.	Планы воспитательной работы воспитателей 0-10 кл	Плановый	Утверждение планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Педсовет
Комплектование контингента 0, 1 классов	Соблюдение законодательства РК «Об образовании». Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу.	Документация 0, первоклассников	Обзорный	Изучение документов первоклассников	Администрация, классные руководители, воспитатели	Оформление личных дел учащихся
Составление расписания занятий всех ступеней, расписание звонков на 1 полугодие.	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов.	Расписание занятий всех ступеней обучения	Организационный	Анализ расписания	Зам. директора по УР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
<b>2. Контроль работы педагогических кадров</b>						
Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка.	Уровень профессиональной переподготовки учителей.	Предварительный	Собеседование с педагогами.	Администрация	Административное совещание

Аттестация педагогических и руководящих работников	и	Подготовка документации по аттестующимся	по	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование	Заместители директора УР, ВР.	Административное совещание
--	---	--	----	--------------------------------	-----------------	---------------	-------------------------------	----------------------------

**Сентябрь.**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки.	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля.
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Движение учащихся	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Организационный	Изучение документов, сопоставительный анализ	Делопроизводитель, заместитель директора УР	Административное совещание, заполнение НОБД.
Мониторинг поступления и профориентации выпускников 10 класса	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Выпускники	Итоговый	Изучение	Классные руководители, воспитатели, соцпедагог	Отчетные данные
О результатах психологического, логопедического и социального обследования учащихся.	Выявление готовности детей к началу обучения	1-10 класс	Тематический	Проведение диагностики	Служба сопровождения школы	Совещание при директоре
Работа по профилактике	Уровень организации совместной работы	План совместной работы	Тематический	Наблюдение и анализ, проверка	Заместитель директора по ВР,	Административное

правонарушений	администрации школы, психологической службы, соц. педагога, воспитателей по профилактике правонарушений.			документации	психологическая служба, соц.педагог, воспитатели.	совещание
<b>2.Контроль за ведением школьной документации</b>						
Контроль содержания календарно- тематических планов по предметам. Ведение школьной документации.	Определение соответствия КТП требованиям типовых учебных программ, рабочему учебному плану школы. Состояние школьной документации на начало учебного года	Календарно- тематическое планирование учителей- предметников, воспитателей.	Администрат ивный	Проверка школьной документации	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, за сохранением здоровья учащихся, по охране труда и техники безопасности</b>						
Охрана труда и техника безопасности в школе, обеспечение антитеррористическ ой защищенности и антикоррупционных действий.	Осуществление контроля за соблюдением учащимися и работниками школы инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа педагогами	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Директор школы	Совещание при директоре
Организация проведения акции «Безопасная школа»		Воспитатели 1-10 классов	Тематический	Проверка планов	Заместитель директора по ВР. Соц.педагог	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР

<b>Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>						
Организация и проведение входного контроля	Анализ уровня ЗУН по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-10 классов. Стартовые ЗУН учащихся.	Тематический	Проведение стартовой диагностики	Зам директора по УР Учителя-предметники	Консилиум по утверждению типологических групп учащихся на 2023-24уч.г.
Организация домашнего задания	Определение соответствия дозировки домашнего задания для классов ЗПР и времени его выполнения в соответствии ГОСО.	Выполнение домашнего задания	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Зам. директора по УР, ВР.	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Организация курсовой подготовки педагогов	Составление плана-графика курсовой подготовки педагогов на учебный год в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.	Педагоги школы	Плановый	Оформление документов	Зам директора по УР, ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР, ВР
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на учебный год.	Годовой план школы, Программа развития на 2021-2025гг.	Тематический	Анализ, обсуждение	Заместители директора УР, ВР, Руководители МО, Служба сопровождения школы.	Заседание МС школы.

Проведение Недели языков народов Казахстана	Уровень организации, анализ форм и методов проведения Недели языков народов Казахстана	Внеклассные мероприятия	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели, проверка оформления документации	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
<b>6. Контроль за воспитательным процессом</b>						
Контроль за организацией дежурства в столовой.	Воспитание дисциплины, культуры поведения в столовой, выполнение обязанностей дежурных	Дежурство	Обзорный	Проверка работы дежурства в столовой	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора ВР
Организация работы кружков	Проверка соответствия тематического планирования программ кружков, наполняемость групп, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 0-10 кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора ВР

**Октябрь.**

<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид и форма контроля.</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Сроки Ответственные лица</b>	<b>Место рассмотрен ия.</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние питания и медицинского	Определение уровня организации питания и	Контроль организации	Административный	Проверка качества	Администрация, Социальный	Административное

обслуживания детей.	медицинского обслуживания детей.	питания и медицинского обслуживания.		приготовленной пищи и медицинского обслуживания.	педагог	совещание
Предоставления отдельным категориям обучающихся льгот материального обеспечения.	Формирование банка данных детей и своевременное выявление детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в бесплатном питании и других льготах.	Документация	Персональный	Оформление документов	Социальный педагог	Административное совещание
Адаптация учащихся 0, 1 классов.	Предупреждение дезадаптации учащихся 0, 1-х классов.	Учащиеся 0,1 классов	Тематический	Проверка деятельности учителей 0, 1 классов. Посещение уроков.	Служба сопровождения школы, воспитатели.	Совещание при директоре
Ежедневный контроль за посещаемостью	Работа учителей и воспитателей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Учащиеся школы	Организационный	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Зам. директора по УР, ВР	Административное совещание
Профилактика детского травматизма и заболеваний.	Анализ работы по профилактике детского травматизма и заболеваний		Тематический		Медицинский работник школы, социальный педагог, зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР

<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
Качество подготовки поурочных и ежедневных воспитательных планов.	Изучение и выполнение педагогами требований к подготовке и проведению урока и воспитательного занятия. Определение качества подготовки поурочных и ежедневных воспитательных планов.	Поурочные планы учителей, воспитателей	Тематический	Ежедневная проверка и утверждение поурочных и воспитательных планов.	Заместители директора по УР, ВР.	Оперативное совещание у Заместителя директора УР, ВР
<b>3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности</b>						
Соблюдение инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителя	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Директор школы	Административное совещание
<b>4. Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности</b>						
<b>Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>						
Психологическое, логопедическое, социальное обследование учащихся 0,1 классов	Изучение индивидуальных особенностей вновь поступивших детей 0,1-го класса.	Учащиеся 0,1 классов	Комплексный контроль.	Диагностика, наблюдение, обследование.	Служба сопровождения школы.	Консилиум по адаптации.
Преимственность учащихся 5 класса в среднем звено обучения.	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся 5 класса в среднее звено обучения.	Уровень адаптации учеников к среднему звену обучения	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседа.	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа по подготовке и проведению обучающего семинара «Формирование жизненно важных компетенций у детей с ООП в учебно-воспитательном процессе».	Обеспечить условия для развития профессиональной активности и овладения педагогами технологией планирования и проведения уроков.	Рабочая группа по проведению семинара	Тематический	Подготовка к семинару	Заместители директора по УР, ВР, педагоги-исследователи, педагоги-эксперты	Методический семинар
<b>7. Контроль за воспитательным процессом</b>						
Посещаемость кружков и секций.	Контроль посещаемости кружков и секций, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Работа воспитателей с детьми по духовно-нравственному воспитанию.	Контроль проведения воспитательных занятий по духовно-нравственному воспитанию и досуга детей	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Посещение занятий, досуговой деятельности, проверка документации	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Общешкольное родительское собрание.	Организация сотрудничества с родителями.	Родители		Посещение общешкольного родительского собрания (или в групповых чатах WhatsApp)		Протокол

**Ноябрь.**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля. Сроки.</b>	<b>Форма и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения.</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние питания и медицинского обслуживания детей.	Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей.	Контроль организации питания и медицинского обслуживания.	Административный	Проверка качества приготовленной пищи и медицинского обслуживания.	Администрация, Социальный педагог	Административное совещание
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы учителей и воспитателей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Посещаемость занятий учащимися 1-10 классов	Обзорный	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Зам директора по УР, ВР	Административное совещание
О результатах проверки документации учителей надомного обучения, работы с родителями детей-инвалидов, обучающихся на дому.	Изучение состояния работы учителей надомного обучения.	Учителя, ведущие индивидуальное обучение.	Тематический	Проверка ведения журнала и дневника наблюдений учителями. Собеседование с родителями.	Заместитель директора по УР Психолог Соцпедагог	Совещание при директоре.. Родительское собрание.
Выполнение учебных программ.	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ.	Учителя	Тематический	Выполнение учебных программ.	Зам директора по УР	Отчетные данные

<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
Состояние подготовки поурочных планов и планов воспитательной работы.	Изучение выполнения учителем и воспитателем требований к подготовке и проведению урока и занятия. Определение качества подготовки поурочных и воспитательных планов.	Поурочные и воспитательные планы педагогов.	Тематический	Ежедневная проверка и утверждение поурочных и воспитательных планов	Заместители директора по УР, ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР, Заместителя директора ВР
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для контрольных работ .	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся и тетради для контрольных работ 2-10 кл	Обзорный	Качество проверки тетрадей	Заместитель директора по УР, руководителя МО	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
<b>3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности</b>						
Состояние МТБ к переходу на зимний режим работы	Осуществление контроля за соблюдением готовности кабинетов школы к зиме.	Кабинеты, подсобные помещения	Текущий	Проверка кабинетов, подсобных помещений	Заместитель директора АХЧ	Административное совещание
<b>4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности</b>						
<b>5.Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>						
Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности на уроке и во внеурочной деятельности.	Изучение педагогической деятельности учителя по использованию коррекционных методов и приемов на уроках и во внеурочное время.	4а, 7а, классы	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя и учащихся.	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

<b>6. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Оценка качества и результативности деятельности педагогов в условиях содержания образования. 2. Использование воспитательного потенциала на уроках.	Оценка уровня качества и результативности деятельности педагогов. Стимулирование профессионального роста педагогов. Использование потенциала предметов в целях повышения уровня воспитанности учащихся	Профессиональная деятельность педагогов.  Работа учителей	Контрольно-оценочный,  персональный	Экспертная оценка  Посещение уроков	Администрация. Руководители МО	Заседания МО
<b>7. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Работа по подготовке и проведению педсовета 2. Работа открытого заседания МО	Определить творческую группу, рассмотреть форму и режим проведения.  Оценка уровня проведения открытого заседания МО и работы постоянно действующего семинара.	Педагоги школы	Организационный	План проведения педсовета.  Взаимопосещение методических мероприятий	заместители директора по УР, ВР	Заседание МС школы.  Открытое заседание МО нач. классов.
<b>8. Контроль за воспитательным процессом</b>						
Организация каникулярного отдыха учащихся.	Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах.	Воспитатели	Обзорный	Составление памяток, планирование работы по организации отдыха детей на	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР

				осенних каникулах. Работы воспитателей в групповых чатах WhatsApp		
Организация работы воспитателей по формированию здорового образа жизни	Контроль проведения воспитательных занятий по ЗОЖ, досуговой деятельности	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Посещение занятий, досуговой деятельности, проверка документации	Зам директора по ВР	Совещание при директоре

**Декабрь.**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Место рассмотрения.
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние питания и медицинского обслуживания детей.	Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей.	Контроль организации питания и медицинского обслуживания.	Административный	Проверка качества приготовленной пищи и медицинского обслуживания.	Администрация, Социальный педагог	Административное совещание
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Выполнение образовательных (в т.ч. индивидуальных) программ в первом	Выполнение программ по предметам и выявление причин возможного отставания, объективность выставления четвертных	КТП, индивидуальные программы	Фронтальный	Анализ усвоения программного материала учащимися ЛУО, УУО за 1	Заместитель директора по УР	Отчетный материал

полугодии.	оценок. Соблюдение графика проведения проверочных работ.			полугодие		
<b>3.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности</b>						
<b>Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>						
Проведение контрольных работ на предмет усвоения программного материала.	Результативность обучения и анализ уровня усвоения программного материала.	Уровень усвоения программного материала учащихся 2-10 классов	Тематический	Проведение контрольных работ.	Заместитель директора по УР	Анализ контрольных работ к отчету за 2 четверть.
Результаты проверки краткосрочных планов на предмет индивидуального и дифференцированного подхода на уроке.	Решение проблем выполнения условий коррекционной индивидуально-дифференцированной работы с учащимися.	Краткосрочные планы.	Тематический	Посещение уроков.	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Тематический педсовет «Формирование жизненно важных компетенций у детей с ООП в учебно-воспитательном процессе».	Обсуждение темы, итоги и результативность образовательного процесса.	Образовательная деятельность педагогов	Аналитический	Самоконтроль, взаимоконтроль	Администрация школы	Педсовет
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Работа открытого заседания МО трудового,	Оценка уровня проведения открытого заседания МО и работы	Педагоги школы	Организационный	Взаимопосещение методических мероприятий	Руководитель МО, Заместители директора по	Открытое заседание МО

физического и эстетического направления	постоянно действующего семинара.				УР,ВР	учителей физкультуры, трудового обучения и эстетического направления
<b>6. Контроль за воспитательным процессом</b>						
Организация каникулярного отдыха учащихся.	Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах.	Воспитатели	Обзорный	Составление памяток, планирование работы по организации отдыха детей на осенних каникулах. Работа воспитателей в групповых чатах WhatsApp	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Работа воспитателей по воспитанию нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.	Контроль проведения воспитательных занятий по воспитанию нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Работа воспитателей по проведению	Контроль проведения общешкольных	Воспитатели	Тематический	Посещение общешкольных	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у

новогодних утренников	праздников			праздников, анализ проведения		Заместителя директора по ВР
Организация работы по самоподготовке во 2-9 классах	Контроль проведения самоподготовки	Учащиеся 1-10 кл, воспитатели	Тематический	Посещение самоподготовки, анализ проведения	Зам директора по ВР	Совещание при директоре

**Январь.**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля. Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние питания и медицинского обслуживания детей. Материальная помощь.	Определение уровня организации питания и медицинского обслуживания детей. Объем оказания помощи детям с многодетных и малообеспеченных семей.	Школьная столовая, медицинский блок, документация соц.педагога.	Тематический	Проверка качества приготовленной пищи, медицинского обслуживания, документации по Всеобучу.	Социальный педагог	Совещание при директоре
Контроль контингента школы.	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: НОБД, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Организационный	Изучение документов, сопоставительный анализ	Делопроизводитель, заместитель директора УР	Заполнение НОБД.
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
Состояние документации по	Проверка работы СС школы	Учащиеся группы риска	Фронтальный	Проверка документации,	СС школы	Совещание при

детям «Группы риска»				наблюдение, беседа.		директоре
<b>Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности</b>						
Контроль реализации индивидуальных учебных программ	Проверка ИРП на предмет выполнения программного материала.	Учащиеся 4 тип.гр., УНИ, О/Д	Индивидуальный	Проверка ИРП	Учителя-предметники	Совещание при директоре
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Тематический	Сбор документации	Заместитель директора по УР, ВР, руководители МО	Мониторинг
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Работа по подготовке и проведению общешкольного семинара 2.Работа открытого заседания МО предметного обучения	Определить творческую группу, рассмотреть форму и режим проведения.  Оценка уровня проведения открытого заседания МО и работы постоянно действующего семинара.	Педагоги школы	Организационный	Состав рабочей группы.  Взаимопосещение методических мероприятий	заместители директора по УР, ВР	Заседание МС школы.  Открытое заседание МО предметного обучения

<b>7. Контроль за воспитательным процессом</b>						
Система работы с детьми и семьями «группы риска»	Проверка качества заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы.	Социальный педагог	Обзорный	- беседа с педагогом, - проверка документации -собеседование с учащимися и кл руководителями	Абенова К.М.	Совещание при директоре.
Работа воспитателей по профилактике правонарушений. Контроль над организацией и проведением мероприятий в рамках месячника по правовому воспитанию	Контроль проведения воспитательных занятий по правовому воспитанию	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Совещание при директоре

**Февраль.**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля. Сроки.</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля.</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Работа по профилактике правонарушений	Уровень организации совместной работы администрации школы, психологической службы, соцпедагога,	План совместной работы	Тематический	Наблюдение и анализ, проверка документации	Заместитель директора по ВР, психологическая служба, соцпедагог,	Административное совещание

	классных руководителей и ОДН по профилактике правонарушений.				классные руководители, представители ОДН	
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Контроль ведения и оформления классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками	Классные журналы	Плановый	Проверка классных журналов	Зам директора по УР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности</b>						
Контроль проведения инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа классными руководителями и воспитателями	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Директор школы	Административное совещание
<b>4. Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности</b>						
<b>Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>						
Рациональная дозировка на уроке содержания учебного материала в нач. классах	Создание оптимальных условий для организации деятельности учащихся на уроке	Начальное звено обучения	Тематический	Анализ объема работы учащихся на уроке, собеседование с учителями, проверка краткосрочных планов.	Зам директора по УР, руководители МО, служба сопровождения.	Совещание при директоре

<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Проведение предметной декады учителей начальных классов	Влияние предметной недели на развитии интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие и коррекция познавательной деятельности.	Работа МО	Тематический	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Администрация, Руководитель МО, учителя - предметники	Открытое заседание МО предметного обучения
Повышение профессиональной компетентности педагогов школы.	Анализ участия педагогов в конкурсах, мероприятиях, публикациях материалов, работе школьного сайта.	Учителя	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам директора по УР, ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
<b>6. Контроль за воспитательным процессом</b>						
Организация и проведение мероприятий в рамках месячника по профориентационной работе	Работа воспитателей по формированию осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитию экологической культуры личности	Учащиеся 1-10 кл	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Совещание при директоре

**Март**

<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля. Сроки</b>	<b>методы и форма контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Место рассмотрения.</b>
----------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------------

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий учащимися.	Работа учителей и воспитателей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Тематический	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Заместитель директора по ВР Соц.педагог	Постоянно
Работа с учащимися группы риска.	Анализ работы классных руководителей с данными детьми.	Учащиеся «группы риска»	Тематический	Собеседование, наблюдение	Соц. педагог	Заседание совета профилактики правонарушений.
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Ведение и оформление классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении разделов журнала	Классные журналы 1-10 классов	Тематический	Проверка классных журналов	Зам директора по УР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов.	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Тематический	Качество проверки тетрадей	Заместители директора по УВР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
<b>3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности</b>						
Работа педагогов по профилактике травматизма.	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности,	Документация по проведению инструктажа учителями и классными	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Педагоги школы, медицинские работники.	Административное совещание

	правил поведения на уроках и во внеурочное время	руководителя				
<b>4. Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности</b>						
<b>Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>						
О результатах среза знаний учащихся 4б класса ЗПР в период подготовки к завершению начальной школы и обследования ПМПК.	Изучение педагогической деятельности учителя по подготовке учащихся к завершению начальной школы и обследования ПМПК.	4б класс ЗПР	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, проведение контрольных работ.	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Развитие активности детей с особыми образовательными потребностями в творческой игре	Непрерывное повышение квалификации педагогов через обмен опытом.	МО воспитателей	Тематический	Обучение, обмен опытом.	МО воспитателей, Завуч ВР	Заседание МС школы
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Работа по подготовке и проведению педсовета	Определить творческую группу, рассмотреть форму и режим проведения.	Педагоги школы	Организационный	План проведения педсовета.  Взаимопосещение методических мероприятий	заместители директора по ВР	.Педсовет
Готовность учащихся 10-х	Выявление и формирование профилей	Учащиеся 10 кл	Тематический	Анкетирование. Тренинговые	Служба сопровождения	Самоопределение

классов к выбору профессии	дальнейшего обучения в выпускников.			занятия	школы	выпускники в
<b>6. Контроль за воспитательным процессом</b>						
Организация каникулярного отдыха учащихся.	Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах.	Воспитатели	Обзорный	Составление памяток, планирование работы по организации отдыха детей на осенних каникулах. Работавоспитател ей в групповых чатах WhatsApp	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Организация деятельности ученического самоуправления школы и волонтёрского отряда «Доброе сердце»	Контроль за организацией работы ученического самоуправления школы и волонтёрского отряда «Доброе сердце»	Учащиеся 0-10кл	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение планёрки актива школа	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Общешкольное родительское собрание.	Организация сотрудничества с родителями.				Зам директора по ВР, классные руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	Протокол

**Апрель.**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля. сроки</b>	<b>методы и форма контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения.</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы педагогов по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Посещаемость занятий учащимися 1-10 классов	Текущий	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Зам директора по УР, ВР, соцпедагог	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
Выполнение программ и качество проведения занятий с учащимися, обучающимися на дому.	Изучение состояния коррекционной работы учителей надомного обучения	Учителя, ведущие индивидуальное обучение.	Тематический	Посещение занятий, ведение учителями дневника наблюдений и журнала. Собеседование с родителями	Заместитель директора по УР Психолог Соц.педагог	Совещание при директоре
<b>2.Контроль за ведением школьной документации</b>						
Состояние ведения и заполнения документации по обучению на дому	Соблюдение единых требований при оформлении папок ОД	Учителя ОД	Плановый	Посещение уроков, обследование ЖБУ учащихся ОД	Зам директора по УР, служба сопровождения школы	Совещание при директоре
<b>3.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности.</b>						
<b>Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>						
Реализация индивидуальных учебных программ по ОД.	Прохождение программного материала.	1-9 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение	Заместитель директора по УР, учителя ОД, служба	Совещание при директоре

				деятельности учителя и учащихся ОД	сопровождения школы	
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Работа учителей трудового обучения по подготовке выпускников к экзаменам.	Изучение деятельности учителей трудового обучения 10 класса по подготовке к выпускным экзаменам.	Учителя-трудоового обучения	Тематический	Проверка и утверждение экзаменационного материала.	Зам директора по УР	Заседание МС школы
<b>6. Контроль за воспитательным процессом</b>						
Состояние работы кружков. Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учёта.	Контроль посещаемости кружков и секций, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 1-10кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.	Зам директора по ВР	Совещание при директоре

### Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Место рассмотрения.
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Движение учащихся	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги,	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Тематический	Изучение документов, сопоставительный анализ	Зам директора по УР, делопроизводитель	Административное совещание, заполнение НОБД.

	книги приказов по контингенту учащихся.					
<b>2.Контроль за ведением школьной документации</b>						
Ведения алфавитной книги и личных дел.	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.	Ведение алфавитной книги, личных дел.	Тематический	Проверка оформления алфавитной книги и личных дел	Делопроизводитель	Заполнение НОБД.
Ведение и оформление классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями и учителями-предметниками	Ведение классных журналов 1-10 классов	Тематический	Проверка классных журналов и сводных ведомостей по завершению учебного года.	Зам директора по УР	Оперативное совещание у Заместителя директора УР
<b>4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности.</b>						
<b>Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>						
Итоги годовых контрольных работ в выпускных 4а, 4б классах.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 4а, 4б классов	Итоговый	Проведение контрольных работ.	Заместитель директора по УР	Отчетная документация
О результатах итоговой аттестации в 10 классе.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по трудовому обучению.	Выпускники 10 класса	Итоговый	Проведение экзаменов	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений	Оценить уровень обученности учащихся	Уровень ЗУН учащихся 2-10	Итоговый	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УР	Отчеты учителей

обучающихся.	по предметам.	классов				
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Самоотчет службы сопровождения школы	Оценка уровня совместной работы педагогов и службы сопровождения за год	ССШ	Персональный, предметный	Анализ деятельности комплексного подхода в работе.	Рук. ССШ	Совещание при директоре
Итоги методической работы.	Отчеты структурных подразделений по завершению учебного года	Документация МО	Тематический	Проверка документации	Зам директора по УР	Заседание МС школы
<b>6. Контроль за воспитательным процессом</b>						
Организация каникулярного отдыха учащихся.	Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах.	Воспитатели	Обзорный	Составление памяток, планирование работы по организации отдыха детей на осенних каникулах. Работа воспитателей в групповых чатах WhatsApp	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у Заместителя директора по ВР
Организация пятой трудовой четверти и летнего отдыха детей в пришкольном лагере	Планирование работы воспитателей по организации пятой трудовой четверти и летнего отдыха детей в пришкольном лагере	Воспитатели	Тематический	Проверка планов работы	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
Реализация программы по работе с	Работа воспитателей с родителями учащихся	Воспитатели	Обзорный	Собеседование с обучающимися,	Зам директора по ВР	Оперативное совещание у

родителями. Вовлечение родителей в учебно- воспитательный процесс				родителями, воспитателями		Заместителя директора по ВР
---	--	--	--	------------------------------	--	-----------------------------------

## Блок V

### Методическая работа школы 2023-2024 учебный год

#### План работы методических объединений школы

##### Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения трудового, физического и эстетического направления на 2023 - 2024 учебный год.

**Проблемная методическая тема М/О:** «Формирование ключевых компетенций, обеспечивающих качество образования обучающихся, на уроках музыки, трудового обучения, ИЗО, физической культуры»

**Цель:**

совершенствование профессионального мастерства членов МО через активизацию работы по темам самообразования и курсовую переподготовку, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей для повышения качества образования, творческого развития школьников, с ООП и создания необходимых условий для здорового образа жизни.

**Задачи:**

- совершенствование профессионального мастерства учителей МО в ходе реализации инновационных технологий личностно-ориентированного обучения, технологий системно-деятельностного обучения, коммуникативно-ориентированного обучения, проектного метода, и коллективного способа обучения в преподавании предметов трудовое обучение, ИЗО, музыка, физическая культура.
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучению труда, музыки, ИЗО и физкультуры;
- выявление учащихся, обладающих творческими способностями.

**Заседания методического объединения  
трудового, физического и эстетического направления  
в 2023 -2024 учебном году**

<b>Заседания МО/тема</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные и исполнители</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Приме чание</b>
1 Заседание №1 <u>Организационно е</u>	<b>Тема: «Освоение новых современных форм и методов работы – залог качественного обучения».</b> 1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, тематического планирования по предметам МО на 2023-2024 учебный год 3. Утверждение календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год (Темиргалиев Е.Д.)	Сентябрь	Гатаулина С.  все члены МО	заседание	
2 Заседание №2 <u>Тематическое.</u>	<b>Тема: «Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности».</b> 1. Развитие способности видеть проявление художественной культуры в реальной жизни (музеи, архитектура, дизайн, скульптура, декоративно-прикладное искусство и др.) 2. Развитие наблюдательности, воображения, фантазии и творчества, сенсорики и моторики рук в процессе выполнения коллективной, групповой и индивидуальной работы. 3. Подведение итогов первой четверти по трудовому обучению, музыки, физической культуре, ИЗО.	Ноябрь	Бобина И.Б  Керенцева Т.И.  Члены МО	Презентация	

3 Заседание № 3 <u>Тематическое.</u>	<b>Тема: «Развивающий и творческий потенциал предметов практической направленности».</b> 1. Эффективность проведения традиционных спортивно – массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий. 2. Развитие музыкальных способностей и творческой активности обучающихся на основе приобщения к лучшим образцам казахской традиционной музыки, творчества народов Казахстана, современной музыки; 3. Выполнение практической и теоретической частей рабочих программ по предметам цикла. Подведение итогов успеваемости во второй четверти и первом полугодии.	январь	Темергалиев Е.Д.  Долгих Л.А.  Члены МО	Круглый стол	
4 Заседание № 4. <u>Тематическое.</u>	<b>Тема: «Представление опыта работы по предмету»</b> 1. Мониторинг профессиональных затруднений педагога. 2. Развитие исследовательских навыков через знакомство с произведениями национальной и мировой культуры. 3. Эффективность использования рабочих тетрадей педагогами.	март	Гатаулина С.Г. Чанова Л.В.  Жилкайдарова А.А.	Обмен опытом	
5 Заседание №5 <u>Итоговое</u>	1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет по реализации годовых проектов. 3. Сравнительный анализ тестирования физической подготовленности (мониторинг) 4. Пополнение методической копилки кабинетов. 5. Анализ выполнения учебных программ за год.	май	Члены МО Гатаулина С.Г. Темиргалиев Е.Д Члены МО Члены МО Гатаулина С.Г.	Заседание	

## 5.2. Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения учителей начальных классов.

*Проблемная методическая тема М/О: «Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения, реализующих программы обновленного содержания»*

**Цель:** практическое применение и мониторинг оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

### **Задачи:**

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
2. Продолжать работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
3. Работать по основным направлениям третьего этапа Программы развития школы 2021-2025 гг. по проекту «Школа–интернат – пространство возможностей на основе сотрудничества детей и взрослых».
4. Продолжить работу по созданию проектов с привлечением учащихся и их родителей.
5. Повышать профессиональный уровень педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования: изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
6. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, создавая условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

### Заседания методического объединения учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году

<i>Заседания МО/тема</i>	<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Примечание</i>
--------------------------	--------------------------------	--------------	------------------------------------	-------------------------	-------------------

<b>1. Организационное</b>	1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024уч.год. 2. Рассмотрение и рекомендации по КТП по классам и Индивидуальных программ для учащихся 4 уровня и обучения на дому. 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов.	<i>сентябрь</i>	<i>Рук. МО члены МО</i>	<i>Круглый стол</i>	
<b>2. Аналитическое</b>	1. Отчет по реализованным и планируемым проектам и проектным задачам. 2. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 3. Консультации логопеда Меломед Е.И. по работе с учащимися 0-1 классов.	<i>октябрь</i>	<i>Рук. МО, члены МО</i>	<i>Творческий диалог</i>	
<b>3. Практическое</b>	1. Итоги успеваемости за 1 полугодие. 2. <b>Подготовка и проведение семинара – практикума по теме:</b> <b>«Мир на кончиках пальцев»</b> 3. Подготовка и участие в конкурсе: <b>«Путь к новым горизонтам»</b> - конкурс творческих и методических разработок педагогов. 4. Итоги проверки тетрадей учащихся.	<i>январь</i>	<i>Рук. МО, члены МО</i>	<i>Творческий диалог</i>	
<b>4. Практическое</b>	1. Мониторинг техники чтения учащихся 1-4 классы. 2. Подготовка и проведение декады начальных классов. 3. <b>Подготовка к постоянно действующему семинару по теме: «Новые профессиональные компетенции педагогов»</b> («Lesson Study», «Action research»).	<i>февраль</i>	<i>Рук. МО, учителя нач. классов</i>	<i>Творческий диалог</i>	

<b>5. Открытое</b>	1. Творческий отчет, презентация методической продукции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наглядно-методическое пособие по системе работы над изучением словарных слов в начальных классах специальной школы с нарушением интеллекта.</li> <li>• Комплекс упражнений и практических заданий для развития внимания младших школьников ЗПР.</li> </ul>	<i>март</i>	<i>Рук. МО, учителя Шарыпова И.Б., Рахимжанова К.М.</i>	<i>Творческий отчет</i>	
<b>6. Итоговое</b>	1. Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год. 2. Подведение итогов по реализованным проектам, просмотр альбомов, презентаций для дальнейшей публикации. 3. Методическая копилка-обзор методических находок учителей. 4. Рекомендации по планированию работы МО на следующий учебный год.	<i>май</i>	<i>Рук. МО, учителя нач. классов</i>	<i>Круглый стол</i>	

### **5.3. Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения учителей предметного обучения на 2023 - 2024 учебный год.**

**Проблемная методическая тема М/О:** *«Проектная деятельность предметного обучения как способ организации образовательного пространства учащихся специальной школы».*

**Цель:** реализовать программу развития школы в проектной деятельности МО (Задачи и пути реализации 2,3 этапа Программы развития школы 2021-2025гг.

Данная цель реализуется посредством решения следующих задач:

- Повышение качества образования в соответствии с требованиями обновленного содержания образования, обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- Совершенствование системы профессионального и личностного роста педагогов МО как необходимое условие современных образовательных отношений.
- Рассмотреть возможности применения метода проектов в межпредметном обучении.

**Заседания методического объединения  
учителей предметного обучения  
в 2023 - 2024 учебном году**

<i>Заседания МО/тема</i>	<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Прим е чание</i>
<b>1.Организационное</b>	<p><b>1.Тема «Организация учебно- воспитательного процесса на новый учебный год»</b></p> <p>1.1. Изучение документа «ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН в 2023-2024 учебном году» ( информация по профилю школы)</p> <p>1.2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>1.3. Внедрение действующих образовательных программ по предметам в специальной школе в соответствии с требованиями стандартов образования; изучение методических рекомендаций по предмету.</p> <p>1.4. Обсуждение, утверждение, внесение корректировок в КТП учителей МО, рабочие программы обучения на новый учебный год. Для учащихся УУО на полугодие.</p> <p>1.5. Знакомство с учебно-методическим планом школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>1.5. Планирование методической деятельности учителей по проблемной теме, подготовка аттестуемых педагогов.</p>	сентябрь	Агиенко С.В.  Учителя предметники	заседание	
<b>2.Практическое</b>	<p><b>2.Тема «Lesson Study - педагогический подход, представляющий собой особую форму исследования урока в действии»</b></p> <p>2.1. Что такое «Lesson Study» и как применить педагогический подход в специальной школе.</p>	ноябрь	Учителя – предметники Крыкпаева Р.К. Терекбаева К.С. Сембаева А.Н.	теоретический семинар	

<b>3. Аналитическое</b>	<b>3. Тема «Индивидуальный и дифференцированный подход в обучении детей с ООП»</b> 3.1. Особенности организации дифференцированного подхода на уроках гуманитарного цикла» 3.2. Дифференциация и индивидуализация обучения как средство развития и воспитания детей с ООП на уроках СБО. 3.3. Подготовка и проведение декады предметного обучения. 3.4. Анализ и подведение итогов проведения предметной декады.	январь	Учителя – предметники Феденева В.С. Тугельбаева Д.К.  Учителя предметники	творческий диалог	
<b>4. Открытое заседание МО</b>	<b>4. Тема «Распространение обобщенного ППО»</b> 4.1. «Метод проектов на уроках истории и географии в специальной школе». Распространение разработок авторского проекта.	апрель	Каблакотова Е.В.	авторская мастерская	
<b>5. Итоговое</b>	<b>5. Тема «Итоги педагогической работы МО предметного обучения»</b> 5.1. Итоги работы МО за год. Отчет о работе. 5.2. Рекомендации по планированию работы МО на следующий учебный год. 5.3. Экспресс-отчет по самообразованию (свободная форма).	май	Агиенко С.В. Учителя предметники	Диалог	

#### **5.4. Тематика ключевых вопросов и открытого заседания методического объединения воспитателей на 2023-2024 учебный год.**

**Проблемная методическая тема М/О: «Проектная деятельность в воспитательном процессе, как способ формирования творческой, самоопределяющейся личности школьника»**

<b>Заседания МО/тема</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные и исполнители</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Примечание</b>
<b>1. Организационное</b>	Заседание №1 <u>Организационное</u> 1. Разработка и рассмотрение плана работы МО на 2023-2024 уч. год. 2. Требования к содержанию программ и проектов в воспитательной работе, актуальность целей и задач, умение воспитателя анализировать работу с группой, приоритетные направления работы. 3. Знакомство с графиком проведения педагогических советов.	сентябрь	Рук. МО, руководители п.д.	заседание	

<b>2. Аналитическое</b>	<p>Заседание №2 <u>Тематическое</u></p> <p>Тема: «Педагогическое мастерство воспитателей, их эрудиция и компетентность в профессиональной сфере».</p> <p>1. «Метод проектов как основа педагогического взаимодействия с воспитанниками специальной школы»</p> <p>2. Разумное построение воспитательного процесса во избежание переутомления младших школьников в период адаптации.</p>	<i>октябрь</i>	<i>Рук. МО, члены МО</i>	<i>Творческий диалог</i>	
<b>3. Аналитическое</b>	<p>Заседание №3 <u>Тематическое</u></p> <p>«Приемы и методы при решении проблемных ситуаций в процессе воспитания детей с ООП»</p>	<i>ноябрь</i>	<i>Рук. МО, члены МО</i>	<i>Обобщение опыта</i>	
<b>4. Открытое</b>	<p>Заседание №4</p> <p>Тема: «Условия создания коррекционно-развивающего пространства для детей с ООП в воспитательном процессе».</p> <p>1. Актуальные проблемы и эффективные модели коррекционно-развивающего пространства для детей с ООП.</p> <p>2. Здоровьесберегающие технологии в процессе воспитания детей с ООП в условиях коррекционного учебного заведения.</p>	<i>январь</i>	<i>Зам. директора по ВР, рук. МО, воспитатели</i>	<i>Семинар</i>	
<b>5. Тематическое</b>	<p>Заседание №5 <u>Тематическое</u></p> <p>1. «Формирование жизненных компетенций у обучающихся, через различные виды внеурочной деятельности, в условиях реализации проектной деятельности»</p> <p>2. Взаимосвязь семейного и общественного воспитания.</p>	<i>март</i>	<i>Рук. МО, воспитатели</i>	<i>заседание</i>	

<p><b>6. Итоговое, практическое</b></p>	<p>Заседание №6 <u>Открытое</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год.</li> <li>2. Деловая игра «Толерантность – как важное условие взаимодействия».</li> <li>3. Обобщение педагогического опыта педагогов Бегалиной Р.К., Колмаковой С.И.</li> <li>4. Рекомендации по планированию работы МО на следующий учебный год.</li> </ol>	<p><i>май</i></p>	<p><i>Зам. директора по ВР, рук. МО, Бегалина Р.К. Колмакова С.И..</i></p>	<p><i>Круглый стол Творческий отчёт</i></p>	
---	--	-------------------	--	---	--

**Блок VI**  
**Воспитательная работа школы**  
**2023-2024 учебный год**  
**План мероприятий по направлениям воспитательной работы**

**I. Нормативное правовое обеспечение воспитания**

**ЗАКОНЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

1. Конституция Республики Казахстан
2. Конституционный закон «О государственных символах РК»
3. Закон Республики Казахстан "Об образовании" от 27 июля 2007 года

4. Конвенция ООН о правах ребёнка.
5. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года
6. Закон «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
7. Закон «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан»
8. Закон «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности»
9. Закон Республики Казахстан «О языках РК»
10. Закон Республики Казахстан «О браке и семье»
11. Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года №214-IV
12. Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»
13. Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике»
14. Закон Республики Казахстан «Об охране здоровья граждан РК»
15. Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI
16. Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»

### **КОДЕКСЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

1. Кодекс об административных правонарушениях в РК
2. Кодекс РК «О здоровье нации и системе здравоохранения»
3. Гражданский кодекс РК (1999) ст.925, 926, 927, 1124
4. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года

### **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. Всеобщая декларация прав человека
2. Конвенция содружества независимых государств о правах и основных свободах человека .
3. Конвенция «О правах ребенка» (ООН 1989), ратифицирована Казахстаном 1994

## **УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

1. Послание Президента 2023 г
2. Указ Президента РК о профессиональных и иных праздниках в РК

1. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утверждённые приказом МОН РК от 15.04.2019 года №145
2. Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утверждённые приказом МОН РК от 12.06.2020, №248
3. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утверждённая ПП РК от 27 декабря 2019 года №988
4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года №726. Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130. Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций образований среднего, технического и профессионального послесреднего образования, и их формы.
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года №472. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 сентября 2021 года №24429. О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан.

## **ВНУТРИШКОЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

## - Устав школы

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание:
  - программа «Патриот и гражданин» на 2018-2025 г.г.;
  - исследовательский проект «Сакральный Казахстан» на 2021-2025 г.г.;
  - программа по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2025 г.г.;
2. Духовно-нравственное воспитание:
  - программа волонтерского отряда «Доброе сердце» на 2018-2025 г.г.
  - программа «Методические подходы в работе с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации» на 2017-2025 г.г.
  - **проект по духовно-нравственному воспитанию «Планета открытых сердец» на 2021-2025 г.г.;**
3. Национальное воспитание:
  - программа «Асыл мұра» на 2021-2025 г.г.
4. Семейное воспитание:
  - программа по взаимодействию семьи и школы «Навстречу друг другу» (долгосрочная) на 2018-2025 г.г.;
  - проект «**Школа+Семья=Успех**» на 2021-2025 г.г.;
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание:
  - программа «Путь в профессию» на 2018-2025 г.г.;
  - программа «Земля – живая планета» на 2018-2025 г.г.;
  - **экологический проект «Зелёная книга» на 2021-2025 г.г.;**
6. Физическое воспитание, ЗОЖ:
  - программа «Азбука здоровья» на 2021-2026 г.г.;
  - программа по профилактике вредных привычек «Хозяин своей судьбы»;

- программа по профилактике девиантного поведения детей и подростков на 2018-2025 г.г.;
  - проект по ЗОЖ «О здоровье всерьёз!» на 2022-2025 г.г.
  - программа по половому воспитанию учащихся на 2023-2024 г.г.;
  - спортивные секции «Мини-футбол», «Баскетбол», «Настольный теннис» на 2023-2024 г.г.;
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры
- планирование работы библиотекаря «Библиотечный калейдоскоп»
8. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание:
- программа кружка декоративно-прикладного искусства «Весёлые лоскутки» на 2023-2024 г.г.
  - программа кружка декоративно-прикладного искусства «ЧудоРучки» на 2023-2024 г.г.
  - танцевальный кружок «Ладушки» на 2023-2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание №1 <u>Организационное</u> 1. Разработка и рассмотрение плана работы МО на 2023-2024 уч. год. 2. Требования к содержанию программ и проектов в воспитательной работе, актуальность целей и задач, умение воспитателя анализировать работу с группой, приоритетные направления работы.	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей
2.	<u>Инструктаж</u> «О соблюдении правил безопасности в условиях работы школы-интерната в штатном режиме и формате онлайн в случае чрезвычайных ситуаций».	сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	<u>Инструктаж</u> воспитателей «Организация воспитательной работы первой четверти в штатном режиме и в формате онлайн ».	сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	<u>Консультация</u> «Социальный паспорт класса».	сентябрь	Соц. педагог
5.	<u>Инструктаж</u> «Изучение социометрического статуса семьи воспитанника».	сентябрь	Педагог-психолог
6.	Заседание №2 <u>Тематическое</u> Тема: «Педагогическое мастерство воспитателей, их эрудиция и компетентность в профессиональной сфере». 1. «Метод проектов как основа педагогического взаимодействия с воспитанниками специальной школы» 2. Разумное построение воспитательного процесса во избежание переутомления младших школьников в период адаптации.	октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей
7.	Заседание №3 <u>Тематическое</u> «Приемы и методы при решении проблемных ситуаций в процессе воспитания детей с ООП»	ноябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей.
8.	<u>Инструктаж</u> «О соблюдении техники безопасности во время проведения новогодних праздников».	декабрь	Зам. директора по ВР

9.	<u>Планерка</u> «Организация проведения новогодних праздников и зимних каникул».	декабрь	Зам. директора по ВР
10.	<u>Планерка</u> . Проведение традиционного месячника профилактики противоправных действий и правового воспитания.	январь	Зам. директора по ВР, соц. педагог
11.	<u>Инструктаж</u> «О соблюдении мер безопасности вблизи водоемов, покрытых льдом».	январь	Зам. директора по ВР
12.	<u>Семинар</u> «Развитие активности детей с особыми образовательными потребностями в творческой игре.»	январь	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей
13.	Заседание №4 Тема: «Условия создания коррекционно-развивающего пространства для детей с ООП в воспитательном процессе». 1.Актуальные проблемы и эффективные модели коррекционно-развивающего пространства для детей с ООП. 2.Здоровьесберегающие технологии в процессе воспитания детей с ООП в условиях коррекционного учебного заведения.	январь	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей
14.	Заседание №5 <u>Тематическое</u> 1. «Формирование жизненных компетенций у обучающихся, через различные виды внеурочной деятельности, в условиях реализации проектной деятельности» 2. Взаимосвязь семейного и общественного воспитания.	март	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей
15.	<u>Планерка</u> «Об организации проведения весенних каникул, методическая работа».	март	Зам. директора по ВР
16.	<u>Инструктаж</u> «О соблюдении мер безопасности вблизи водоемов, покрытых льдом во время весенних каникул».	март	Зам. директора по ВР

17.	<u>Инструктаж</u> «О соблюдении правил противопожарной безопасности».	апрель	Инспектор охраны труда
18.	<u>Планёрка</u> «Об организации летнего отдыха и занятости подростков в период летних каникул».	апрель	Зам. директора по ВР
19.	Заседание №6 <u>Открытое</u> 1. Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год. 2. Деловая игра «Толерантность – как важное условие взаимодействия». 3. Обобщение педагогического опыта педагогов Бегалиной Р.К., Колмаковой С.И. 4. Рекомендации по планированию работы МО на следующий учебный год.	май	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей

## II. Научно-методическое и информационное обеспечение. Инструктивно-методическая деятельность.

Информационное обеспечение – использование современных информационных и коммуникационных технологий, организация внутришкольных СМИ.

Научно-методическое обеспечение выражается в повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров, в разработке научно-методических комплексов, внедрении вариативных программ, воспитательных и информационных технологий. Выявление, изучение и широкое распространение лучшего опыта организации воспитательного процесса; освоение новых технологий как в самом воспитательном процессе, так и в управлении им; последовательная ориентация на культуросообразность воспитания, призванная обеспечить формирование духовного мира человека.

**Постоянное обновление информации о деятельности школы на сайте школы: [internat1\\_altai.kz](http://internat1_altai.kz).**

**Еженедельное размещение информации из школьной жизни на странице [instagram: spetsialnaia\\_shkola\\_internat\\_1](https://www.instagram.com/spetsialnaia_shkola_internat_1).**

**Выпуск газеты «Радуга жизни» 1 раз в четверть**

## III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

**Цель воспитательной работы:** Создание условий для адаптации личности в современном социуме, воспитание у учащихся цельной гражданской жизненной позиции и любви к Родине, нравственности на основе общечеловеческих ценностей и правосознания, национальной и религиозной

терпимости, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья

Задачи:

1. Организация качественной работы с категорией «трудные дети», семьями детей «группы риска» и социально-опасными семьями
2. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся через повышение воспитательского потенциала воспитательских занятий. Формирование активной жизненной позиции, приобщение школьников к ведущим духовным ценностям народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям через проект «Туған жер», программу по гражданско-патриотическому воспитанию «Патриот и гражданин»
3. Повышение общей культуры учащихся:
  - включение каждого школьника в работу на воспитательских занятиях
  - повышения влияния школы на социализацию школьников, их самоопределения в различных видах деятельности.
- 4.Формирование умения жить и работать в коллективе, что предполагает осуществление воспитательного воздействия в процессе конкретных видов деятельности, в первую очередь – коллективной.
- 5.Воспитание у ребёнка активности и самостоятельности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя, формирование положительных отношений между взрослыми и сверстниками.
- 6.Своевременное оказание социальной помощи и поддержки учащимся с ограниченными возможностями.
- 7.Организация разнообразной творческой, личносно - и общественно-значимой деятельности, в ходе которой осуществляется развитие и социализация личности, отношение к будущей профессии.
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений, преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек, социально-опасных явлений с включением в данную работу родительского сообщества (ПС).
9. Воспитание в детях толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям
- 10 Создание в школе благоприятной психологической атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого ребенка;
- 11.Коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития ребёнка с проблемами в развитии.
- 12.Всестороннее развитие учащихся с целью их подготовки к самостоятельной жизни и труду.

#### **Направления воспитательной деятельности**

1. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Национальное воспитание.
4. Работа с родителями. Семейное воспитание.

5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
6. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
7. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
8. Физическое воспитание, формирование здорового образа жизни.

Понедельник - Духовно-нравственное воспитание. «Спешите делать добро»

Вторник - Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. Национальное воспитание.

Среда - Физическое воспитание, здоровый образ жизни. «Азбука здоровья»

Четверг - Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Пятница - Работа с родителями. Семейное воспитание. «Навстречу друг другу»

Суббота - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. Коррекционно-развивающая работа.

Воскресенье - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание. Развитие творческих способностей.

**Проекты, согласно проблемной теме школы, составляются на 2021-2025 г.г.**

### **III. ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА**

30.08.	День Конституции Республики Казахстан
1.09.	День знаний. День Первого звонка
1.10 (29.09.2023)	День учителя
1.10.	День пожилых людей
октябрь	«Осенний бал»
октябрь	Кросс «Золотая осень»
25.10	День Республики
16.12.	День Независимости
31.12.	Новый год
8.03.	Международный женский день
22.03.	Праздник Наурыз

22.04	Экологический праздник ко Дню земли «Береги свою планету!»
1.05.	День единства народа Казахстана «Под единым шаныраком»
7.05.	День защитника Отечества
9.05.	День Победы
31.05.	Последний звонок
1.06.	День защиты детей
апрель	Встреча с представителями колледжей по профориентации «Сто дорог – одна твоя»
апрель	Акция «Я люблю свой дом – наведу порядок в нём»
апрель	Спортивное мероприятие: Весёлые старты «Я и моя спортивная семья»
декабрь- январь	Общешкольный конкурс «Новогодняя игрушка своими руками»
В течение учебного года	Проект по работе с родителями
В течение учебного года	Проект по экологии
В течение учебного года	Проект по духовно-нравственному воспитанию
В течение учебного года	Проект по охране здоровья
В течение учебного года	Проект по гражданско-патриотическому воспитанию (по краеведению)
В течение учебного года	Проект по национальному воспитанию

### ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:**  
Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка с ООП

**Задачи:**

повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета в диагностическом отделении;

содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;

оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско – родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы социально – психологической службы школы;

укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;  
единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.</b>		
Обследование материально-бытовых условий семей	На каникулах, в течение года по необходимости	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог.
Рейды « Неблагополучная семья», «Подросток»	В течение года по необходимости	Администрация, кл. рук., воспитатели, психолого–социальная служба школы
Посещение опекунских семей	Сентябрь, май, в течение года по необходимости	Социальный педагог
Посещение семей, где дети признаны находящимися в СОП	В течение года по необходимости	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, школьный психолог
<b>2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.</b>		
Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты) (в штатном режиме и дистанционно)	сентябрь	Администрация школы
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных	октябрь	Социальный педагог, школьный

срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»		психолог в штатном режиме и режиме онлайн
«Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома» Анкетирование родителей - опекунов	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР социальный педагог, школьный психолог, медицинский работник в штатном режиме и режиме онлайн
«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Школьный инспектор, социальный педагог
Круглый стол «Безопасное лето»	май	Воспитатели, соц. педагог
<b>3. Проведение классных родительских собраний.</b>		
Классные родительские собрания по плану учителя и воспитателя в штатном режиме и в формате онлайн	Один раз в четверть в онлайн режиме	Классные руководители, воспитатели 0-10 классов
<b>4 Проведение индивидуальных и групповых консультаций.</b>		
«Адаптация ребёнка к школе»	сентябрь	Психолог школы
«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей в режиме онлайн» (дистанционно)	сентябрь	Кл.руководитель, воспитатель, социальный педагог
Анкетирование «Как мой ребенок проводит свободное время на каникулах (в условиях пандемии)»	сентябрь	Воспитатели
«Компьютер и дети: будьте осторожны»	октябрь	Кл. руководители, воспитатели
Беседа «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	ноябрь	Школьный инспектор, социальный педагог, воспитатели

«Вы спрашиваете – мы отвечаем»	февраль	Кл. руководители, воспитатели
«Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в период летних каникул»	май	Социальный педагог, воспитатели

**5. Тематика общешкольных родительских собраний  
на 2023-2024 учебный год.**

Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Дата проведения	Ответственные (приглашенные)
Дистанционные родительские собрания ко Дню семьи <b>«Единые требования семьи и школы».</b>	сентябрь	Воспитатели (в групповых чатах WhatsApp)
Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме или родительские собрания в дистанционном формате в групповых чатах WhatsApp <b>«Законы воспитания семьи. Какими им быть?».</b>	октябрь	Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С. Заместитель директора по ВР Валькова Е.П. Социальный педагог Абенова К.М. Педагог-психолог Кадуркина О.В. Самойлова Л.Л. Бобина И.Б.

Дистанционные классные часы по половому воспитанию в групповых чатах WhatsApp <b>«Гендерный подход в воспитании и развитии учащихся специальной школы».</b>	декабрь	Воспитатели, школьный психолог
Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме или родительские собрания в дистанционном формате в групповых чатах WhatsApp <b>«Конфликты между родителями и детьми. Причины и способы их преодоления».</b>	март	Руководитель школы Жунусова А.У. Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С. Заместитель директора по ВР Валькова Е.П. Психолог Кадуркина О.В. Социальный педагог Абенова К.М. Агиенко С.И. Андреева Е.Ю.
Дистанционное родительское собрание в групповом чате WhatsApp <b>«Помощь семьи в профессиональной ориентации подростка».</b>	апрель-май	Крыкпаева Р.К. Самойлова Л.Л.

### 6. Организация совместной деятельности родителей и детей

#### Задачи:

- включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности ОУ
- организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.

№	Формы и содержание деятельности	классы	сроки	ответственные
1	День знаний <b>«Здравствуй, школа!»</b>	0 -10	сентябрь	Кл-рук, воспитатели в штатном режиме или режиме онлайн
2	Посещение самоподготовок,	0 -10	В течение	Кл-рук, воспитатели

	воспитательных занятий, воспитательных общешкольных мероприятий согласно плана сетки школы.		учебного года	
3	Благотворительная акция «Добрая дорога в школу»	0 -10	сентябрь	Кл-рук, воспитатели, социальный педагог
4	Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах. «Ложный терроризм».	0 -10	сентябрь	Кл-рук, воспитатели, социальный педагог в штатном режиме и в режиме онлайн
5	Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. Организация работы ПС на новый учебный год.		сентябрь	Администрация, социальный педагог в штатном режиме и режиме онлайн
6	Фотовыставка «Большая страна - большая семья»	0 -10кл	сентябрь	Воспитатели, социальный педагог в штатном режиме и режиме онлайн
<b>Трудовая и профориентационная деятельность.</b>				
1	Благоустройство школы	0 -10кл	август, май	Кл.рук, воспитатели
2	Озеленение пришкольной территории	0 -10кл	апрель- июнь	Кл.рук, воспитатели, учителя трудового обучения
3	Круглый стол «Сто дорог – одна твоя» с представителями колледжей	9-10 кл	апрель	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог кл.рук, воспитатели, родители
4	Индивидуальные беседы	9-10 кл	май	Кл.рук.. воспитатели, родители, психолог школы, социальный педагог

	педагогов с детьми и родителями по профориентации выпускников			
<b>Досуговая деятельность.</b>				
1	Выставка «Калейдоскоп осени»	0 -10 кл	октябрь	Воспитатели в штатном режиме или режиме онлайн
2	Поздравительная программа ко Дню учителя (поздравительные открытки)	0-10 кл	сентябрь	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
3	Концертная программа «День Республики»	0-10 кл	октябрь	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
4	КТД ко «Дню Независимости РК»	0-10 кл	декабрь	Воспитатели
5	Концертная программа к Международному женскому дню восьмое марта	0 -10кл	март	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
6	Классные праздники и вечера	0 -10кл	По плану	Кл.рук, воспитатели
7	Общешкольный конкурс «Я и моя спортивная семья!»	0 -10кл	По плану – сетки	Кл.рук, воспитатели
8	Ярмарка «Широкая Масленица»	0 -10кл	февраль	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
9	Новый год. Общешкольный конкурс «Новогодняя игрушка своими руками»	0 -10кл	По плану – сетки	Кл.рук, воспитатели
10	Общешкольный праздник «Наурыз»	0 -10кл	март	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
11	КТД к 1мая «День единства Народов Казахстана»	0 -10кл	май	Воспитатели
12	КТД к 7 мая «День защитника Отечества»	0 -10кл	май	Воспитатели
10	Общешкольный праздник «День	0 -10кл	май	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф

	Победы»			
11	Спортивные праздники и соревнования	0 -10кл	В течение учебного года	Воспитатели, учителя физкультуры
12	Работа волонтерского движения «Доброе сердце»	10 класс	В течение учебного года	Воспитатель Минеева А.Н.
13	Работа д/о «Асыл мура»	0 -10кл	В течение учебного года	Колмакова С.И., Филатова Н.А.

### **1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Классные часы, посвященные Дню знаний	Классный час 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	1 сентября
2.	Акция «Безопасная школьная среда»	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0-10 кл.	ЗДВР, социальный педагог, воспитатели	сентябрь
3.	Классный час «Конституция Республики Казахстан»	Классные часы 5-10 кл.	Воспитатели	сентябрь
4.	«Техника безопасности и жизнедеятельности»	<b>Беседы с презентациями</b> 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	сентябрь
5.	Мероприятия, посвященные Дню языков РК. Выставка рисунков «Страна, соединившая народы»	Внеклассные мероприятия в штатном режиме (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	сентябрь

6.	День учителя	Праздничный концерт	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф	28.09.23.
7.	Проведение мероприятий по гражданско – патриотическому воспитанию, на знание символики РК «Человек и гражданин»	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0-10 кл.	ЗДВР, воспитатели, д/о «Асыл Мура»	В течение учебного года
8.	Просмотр видеофильма «Наркотик и ребёнок»	Просмотр видеофильма	7-10 кл.	10.10.23.
9.	Праздничный концерт ко Дню Республики	Праздничный концерт	ЗДВР, воспитатели, д/о «Асыл Мура»	23.10.23.
10.	<b>Мероприятие «Әнұран орындау» (в честь национального праздника Дня Республики)</b>	Внеклассные занятия	д/о «Асыл мұра», воспитатели	октябрь
11.	Акция «16 дней без насилия»	Внеклассные занятия (по отдельному плану)	Психолог Кадуркина О.В.	ноябрь
12.	Проведение анкетирования среди учащихся 7-10 классов по проблемам наркомании, алкоголя, курения «Тебе, нужны наркотики? Нет, наркотикам нужен ты!»	Анкетирование	Воспитатели, педагог-психолог	20-22. 11.23
13.	КТД ко Дню Независимости или создание презентации, видеоролика	Внеклассные занятия (по отдельному плану)	Воспитатели д/о «Асыл Мура»	декабрь
14.	День прав человека «Права детей в Казахстане» (10.12)	Внеклассные занятия	Воспитатели	декабрь
15.	Флешмоб «Мой флаг – моя Родина»	0 -10 кл	д/о«Асыл Мура» Воспитатели	декабрь
16.	Месячник «Патриот и гражданин»	Внеклассные занятия (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	декабрь
17.	Оформление школьного стенда «Правопорядок»	Оформление стенда	Филатова Н.А. Колмакова С.И.	январь
18.	Месячник «Правовое воспитание»	Внеклассные занятия	Воспитатели	январь

		(по отдельному плану) 0 - 10 кл.		
19.	Декада, посвященная выводу войск из Афганистана	Внеклассные мероприятия 5-10 кл.	ЗДВР, библиотекарь, воспитатели	февраль
20.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»	Конкурс рисунков 5-10 кл.	Руководитель д/о «Асыл мұра»	февраль
21.	«Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»	Тематическая лекция 7 -10 кл.	Психолог, воспитатели	март
22.	«Детство, опаленное войной»	Урок мужества 7-10 кл.	Библиотекарь Дузбаева А.Ж.	май
23.	Внеклассные мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0 -10 кл.	Воспитатели	май
24.	«Эхо прошлых лет» (День памяти жертв политических репрессий)	Час памяти	Библиотекарь Дузбаева А.Ж.	май
25.	Заседание совета по профилактике правонарушений	Заседание	ЗДВР, соц.педагог, воспитатели	В течение года

## 2.Направление:

## Духовно-нравственное

## воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ», «ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ»

### Задачи воспитания:

- создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно- оправданных поступков;
- знакомить учащихся с нравственными законами и поступками предыдущих поколений;

-ознакомить учащихся с основными правами, сформировать их внутреннюю и внешнюю правовую культуру, чтобы основные нравственные качества (справедливость, уважение, сострадание, доброжелательность, чувство собственного достоинства) стали неотъемлемой частью их жизни;

-воспитание волевых качеств ученика, способности к критическому осмыслению своих сильных и слабых сторон

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Акция «Дорога в школу»	Благотворительная акция	ЗДВР, социальный педагог, воспитатели	В течение учебного года
2.	<b>10 сентября – День семьи в Казахстане.</b> Оформление уголков детского творчества «В теплом кругу семьи» Родительские собрания по классам: «Единые требования семьи и школы»	Родительские собрания в он-лайн режиме, 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	сентябрь
3	Мероприятия ко Дню пожилого человека	Внеклассные мероприятия в штатном режиме (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, социальный педагог, воспитатели	октябрь
4	Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию «Спешите делать добро»	Внеклассные занятия (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	октябрь
5	Благотворительная акция «Подари праздник больному другу» (виртуальное посещение учащихся школы, обучающихся на дому с одноклассниками)	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 5-10 кл.	ЗДВР, социальный педагог, воспитатели	октябрь
6	<b>КТД «Дорогому учителю посвящаем»</b> 1.Выставка поздравительных открыток; 2.Школьная почта «Наши поздравления»;	Внеклассные мероприятия в штатном режиме 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели, хореограф, учитель музыки и ритмики	октябрь

	3.Поздравление педагогов учащимися школы.			
7	Акция «Мир добра и открытых сердец»	Внеклассные мероприятия 0 -10 кл.	ЗДВР, Воспитатели, соц. педагог	октябрь
8	Декада по организации отдыха, досуга и занятости детей в период осенних каникул «Дети Казахстана – осенний интерактив»	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	октябрь
9	«В мире есть добро, любовь и счастье». (Ко дню Международного дня инвалида)	Урок доброты	0-10 классы учителя надомного обучения	декабрь
1	«Путешествие в страну СПАСИБО»	Беседа	0-5 классы	январь
1 1	Акция «Помоги пернатому другу!»	Внеклассные мероприятия в штатном режиме 3-10 кл.	ЗДВР, воспитатели	январь-февраль
1 2	«Доброта спасёт мир»	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	В течение учебного года
1 3	Марафон добрых дел «Добро в нас» в рамках празднования Независимости Республики Казахстан	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0 - 10 кл.	д/о «Асыл мұра» Воспитатели	В течение учебного года
1 4	«Мир начинается с семьи»	Беседа	7-10 классы	февраль
1 5	«Милая, добрая, нежная...»	Литер. час	0-6 классы	март
1 6	Воспитательский час «Учимся прощать»	Внеклассные мероприятия в штатном режиме 0 -10 кл	Воспитатели	апрель

**3.Направление:****Национальное****воспитание**

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Декада ко Дню семьи	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели, д/о «Асыл мұра»	сентябрь
2.	Декада ко Дню языков	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0 - 10 кл.	ЗДВР, воспитатели, учителя русского языка	октябрь
3.	<b>Мероприятие «Асық ату» (в честь популяризации национальных игр)</b>	Национальные игры, 0-10 кл.	д/о «Асыл мұра», воспитатели	ноябрь
4.	Выставка детских рисунков «Мы потомки великой страны» в штатном режиме или онлайн	Выставка 0 -10кл.	ЗДВР, д/о «Асыл мұра», воспитатели, учитель ИЗО	декабрь
5.	Декада ко Дню благодарности	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели, социальный педагог, учителя надомного обучения	февраль
6.	<b>Праздничный концерт «Наурыз – достық мерекесі!»</b>	Праздничный концерт	ЗДВР, воспитатели	март
7.	Декада ко Дню единства народа Казахстана	Внеклассные мероприятия в штатном режиме (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, д/о «Асыл мұра», воспитатели	май
8.	Посещение этнокультурных центров	5-10 кл.	ЗДВР,	апрель-май

			воспитатели	
--	--	--	-------------	--

#### 4.Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Презентация или видеоролик ко Дню семьи (10 сентября)	Показ презентаций и видеороликов 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	сентябрь
2.	Внеклассные занятия ко Дню семьи	Внеклассные занятия 0-10 кл.	Воспитатели	4-10 сентября 2023г.
3.	Заседание Попечительского совета	Заседание (члены Попечительского совета)	Администрация, соц.педагог	сентябрь, ноябрь
4.	Заседание Попечительского совета	Заседание (члены Попечительского совета)	Администрация, соц.педагог	январь, март
5.	Оформление стендов детского творчества «В теплом кругу семьи»	Оформление стендов 0-10 кл.	д/о «Асыл мура»	4-10 сентября 2023г.
6.	Веселые старты «Я, и моя спортивная семья!»	Спортивные соревнования 0 -10	Учителя физической культуры, воспитатели	апрель
7.	Общешкольные родительские собрания по плану.	0-10 кл.	ЗДВР, классные руководители, воспитатели	В течение года

#### 5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Конкурс поделок из природного материала «Калейдоскоп осени»	Выставка 0 - 10 кл.	Воспитатели, д/о «Асыл мұра»	сентябрь-октябрь
2.	Экскурсии в столярные мастерские, швейные цеха	Экскурсии	ЗДВР, воспитатели, учителя трудового обучения	В течение года
3.	Выявление профессиональных склонностей учащихся	Диагностика	Педагог-психолог	В течение года
4.	Экскурсии на станцию юных натуралистов	Экскурсии 3-10 кл.	Воспитатели	октябрь, апрель
5.	Конкурс плакатов «Профессия моего папы и мамы»	0 -10 кл	Воспитатели, д/о «Асыл мұра»	октябрь-ноябрь
6.	Рекламный постер «Береги лес!»	Постер 4 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	январь
7.	Операция «Чистый двор»	Уборка территории школы 7-10 кл	ЗДВР, д/о «Асыл мұра», воспитатели	январь
8.	Внеклассные занятия по профориентации «Мир профессий»	Внеклассные занятия (по отдельному плану) 0 -10 кл	ЗДВР, воспитатели	февраль
9.	Выставка детского творчества «Умелые руки не знают скуки».	Выставка 4 -10 кл.	Учителя трудового обучения	В течение года
10	Знакомство с доступными профессиями. Совместная работа с центром занятости.	Встреча с представителями Центра занятости 10 кл	Соц.педагог, педагог-психолог, Бегалина Р.К.	февраль
11	Викторина «Путешествие в страну Экономику»	Внеклассное мероприятие 7-10 кл.	Воспитатели	март
12	Круглый стол «Сто дорог – одна твоя»	Встреча с представителями колледжей	ЗДВР, воспитатели, кл.руководители,	апрель

		9-10 кл	соц.педагог, педагог-психолог	
13	Экологический праздник ко Дню земли «Береги свою планету!»	Праздник в штатном режиме или презентация в онлайн формате 0 -10кл	ЗДВР, воспитатели, д/о «Асыл мура»	апрель
14	Конкурс рисунков «Мы дети твои, Земля!»	Конкурс	ЗДВР, воспитатели, д/о «Асыл мура»	апрель
15	Акция «Я люблю свой дом – наведу порядок в нём!»	Субботник по уборке территории школы 0 – 10кл	Волонтёрский отряд «Доброе сердце», д/о «Асыл мура»	апрель

**6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация информационной работы школьного инстаграмма	Заметки	ЗДВР Валькова Е.П.	В течение года
2.	Класный час «Как безопасно работать в интернете»	Класный час 4-10 кл.	Воспитатели	сентябрь
3.	Работа волонтёрского отряда «Доброе сердце», заседания	По отдельному плану	Руководитель волонтёрского отряда	В течение года
4.	Мероприятие «Шығарма жазу» (в честь	Внеклассные занятия	д/о «Асыл мұра»,	декабрь

	<b>популяризации у обучающихся чтения книг и развития интереса к обучению)</b>		воспитатели	
5.	Работа д/о «Асыл мұра», заседания	По отдельному плану	Руководитель д/о «Асыл мұра»	В течение года
6.	Конкурсы рисунков, поделок	Оформление стендов в штатном формате	Воспитатели	В течение года
7.	Акция «Мой дом – моя забота» или «Дизайнер на дому»	Акция в штатном режиме или онлайн формате	Воспитатели	В течение года

**7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. 1	Конкурс «Калейдоскоп осени» или выставка поделок и рисунков.	Конкурс, выставка поделок 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели, д/о «Асыл мұра»	сентябрь-октябрь
2. 2	Урок-викторина «Тілім-мақтаньшым»	Внеклассное мероприятие	Учителя казахского языка	октябрь
3. 6	Декада ко Дню благодарности	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	февраль
4. 7	«Как реализовать себя в жизни.»	Час общения 10 кл.	Воспитатель 10 кл.	февраль
5. 8	Конкурсы рисунков к государственным праздникам	Конкурсы	Д/о «Асыл мұра» Воспитатели	В течение года
6.	Работа кружков декоративно-прикладного искусства	Кружки 4 -10 кл	Руководители кружков	В течение года

7. Р	Работа хореографического кружка «Ладушки»	Кружок 0-10 кл	Руководитель кружка	В течение года
------	---	----------------	---------------------	----------------

### 8. Направление: **Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Реализация программы «Азбука здоровья», проекта по ЗОЖ «О здоровье всерьёз!»	Внеклассные мероприятия (по отдельному плану) 0 -10 кл.	ЗДВР, воспитатели	В течение года
2.	Встреча с врачом-наркологом	Внеклассное мероприятие, 7-10 кл.	ЗДВР, воспитатели	ноябрь
3.	Беседа по профилактике половой неприкосновенности «Поговорим о сокровенном»	Внеклассные занятия в групповых чатах или внеклассное мероприятие в штатном режиме 7-10 кл.	Педагог-психолог, воспитатели	сентябрь-октябрь
4.	Классные часы по профилактике употребления ПАВ	Классные часы или внеклассные занятия в штатном режиме 6-10 кл.	Воспитатели, медицинские работники	ноябрь
5.	Флешмоб «На зарядку становись!»	Флешмоб в штатном режиме 0 -10 кл.	Учителя физической культуры, воспитатели	ноябрь
6.	Оформление стендов детского творчества в группах «Мы выбираем	Конкурс рисунков или выставка рисунков в группах	д/о «Асыл мұра»	ноябрь

	здоровье»	0-10 кл.		
7.	Акция «Красная ленточка», приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Внеклассное мероприятие в штатном режиме 7-10 кл.	Воспитатели	ноябрь-декабрь
8.	<b>Мероприятие «Сергіту сгі» (популяризация здорового образа жизни)</b>	Внеклассное мероприятие	д/о «Асыл мұра», воспитатели	ноябрь
9.	Декадник в рамках Республиканской программы «Охрана здоровья матери и ребенка»	Встреча с врачом-гинекологом 7-10кл.	Социальный педагог, педагог-психолог	март
10.	Встреча учащихся с врачом-наркологом, с целью профилактики употребления психоактивных веществ	Беседы 7-10 кл.	Социальный педагог	ноябрь, апрель
11.	Работа спортивных секций: мини-футбол, баскетбол, настольный теннис	Спортивные секции	Руководители спортивных секций	В течение года

## Блок VII

### Работа с родителями, семьей и общественностью.

#### Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка с ООП.

#### Задачи:

повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета в диагностическом отделении;  
 содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;  
 оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско -родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы социально – психологической службы школы;  
 укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;  
 единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.</b>		
Обследование материально-бытовых условий семей	На каникулах, в течение года по необходимости	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог.
Рейды «Неблагополучная семья», «Подросток»	В течение года по необходимости	Администрация, кл. рук., воспитатели, психолого–социальная служба школы
Посещение опекунских семей	Сентябрь, май, в течение года по необходимости	Социальный педагог
Посещение семей, где дети признаны находящимися в СОП	В течение года по необходимости	Классные руководители, воспитатели.
<b>2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.</b>		
Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты) (в штатном режиме и дистанционно)	сентябрь	Администрация школы

«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»	октябрь	Социальный педагог в штатном режиме и режиме онлайн
«Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома» Анкетирование родителей - опекунов	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР социальный педагог, психолог школы, медицинский работник в штатном режиме и режиме онлайн
«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Школьный инспектор, социальный педагог
Круглый стол «Безопасное лето»	май	Воспитатели, соц. педагог
<b>3. Проведение классных родительских собраний.</b>		
Классные родительские собрания по плану учителя и воспитателя в штатном режиме и в формате онлайн	Один раз в четверть в онлайн режиме	Классные руководители, воспитатели 0-10 классов
<b>4 Проведение индивидуальных и групповых консультаций.</b>		
«Адаптация ребёнка к школе»	сентябрь	Психолог школы
«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей в режиме онлайн» (дистанционно)	сентябрь	Кл.руководитель, воспитатель, социальный педагог
Анкетирование «Как мой ребенок проводит свободное время на каникулах (в условиях пандемии)»	сентябрь	Воспитатели
«Компьютер и дети: будьте осторожны»	октябрь	Кл. руководители, воспитатели
Беседа «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	ноябрь	Школьный инспектор, социальный педагог, воспитатели

«Вы спрашиваете – мы отвечаем»	февраль	Кл. руководители, воспитатели
«Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в период летних каникул»	май	Социальный педагог, воспитатели

**5. Тематика общешкольных родительских собраний  
на 2023-2024 учебный год.**

Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Дата проведения	Ответственные (приглашенные)
Дистанционные родительские собрания ко Дню семьи <b>«Единые требования семьи и школы».</b>	сентябрь	Воспитатели (в групповых чатах WhatsApp)
Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме или родительские собрания в дистанционном формате в групповых чатах WhatsApp <b>«Законы воспитания семьи. Какими им быть?».</b>	октябрь	Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С. Заместитель директора по ВР Валькова Е.П. Социальный педагог Абенова К.М. Педагог-психолог Кадуркина О.В. Самойлова Л.Л. Бобина И.Б.
Дистанционные классные часы по половому воспитанию в групповых чатах WhatsApp <b>«Гендерный подход в воспитании и развитии учащихся специальной школы».</b>	декабрь	Воспитатели, школьный психолог

Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме или родительские собрания в дистанционном формате в групповых чатах WhatsApp « <b>Конфликты между родителями и детьми. Причины и способы их преодоления</b> ».	март	Руководитель школы Жунусова А.У. Заместитель директора по учебной работе Шахантаева А.С. Заместитель директора по ВР Валькова Е.П. Психолог Кадуркина О.В. Социальный педагог Абенова К.М. Агиенко С.И. Андреева Е.Ю.
Дистанционное родительское собрание в групповом чате WhatsApp « <b>Помощь семье в профессиональной ориентации подростка</b> ».	апрель-май	Крыкпаева Р.К. Самойлова Л.Л.

### 6. Организация совместной деятельности родителей и детей

#### Задачи:

-включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности ОУ

-организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.

№	Формы и содержание деятельности	классы	сроки	ответственные
1	День знаний «Здравствуй, школа!»	0 -10	сентябрь	Кл-рук, воспитатели в штатном режиме или режиме онлайн
2	Посещение самоподготовок, воспитательных занятий, воспитательных общешкольных мероприятий согласно плана сетки школы.	0 -10	В течение учебного года	Кл-рук, воспитатели
3	Благотворительная акция «Добрая дорога в	0 -10	сентябрь	Кл-рук, воспитатели, социальный педагог

	школу»			
4	Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах. «Ложный терроризм».	0 -10	сентябрь	Кл.рук, воспитатели, социальный педагог в штатном режиме и в режиме онлайн
5	Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. Организация работы ПС на новый учебный год.		сентябрь	Администрация, социальный педагог в штатном режиме и режиме онлайн
<b>Трудовая и профориентационная деятельность.</b>				
1	Благоустройство школы	0 -10кл	август, май	Кл.рук, воспитатели
2	Озеленение пришкольной территории	0 -10кл	апрель- июнь	Кл.рук, воспитатели ,учит. трудового обучения
3	Круглый стол «Сто дорог – одна твоя» с представителями колледжей	9-10 кл	апрель	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог кл.рук, воспитатели, родители
4	Индивидуальные беседы педагогов с детьми и родителями по профориентации выпускников	9-10 кл	май	Кл.рук.. воспитатели, родители, психолог школы, социальный педагог
<b>Досуговая деятельность.</b>				
1	Выставка «Калейдоскоп осени»	0 -10кл	октябрь	Кл.рук, воспитатели в штатном режиме или режиме онлайн
2	Поздравительная программа ко Дню учителя	0-10 кл	сентябрь	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
3	Концертная программа «День Независимости РК»	0-10кл	декабрь	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
4	Концертная программа к Международному женскому дню восьмое марта	0 -10кл	март	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф

5	Классные праздники и вечера	0 -10кл	По плану	Кл.рук, воспитатели
6	Общешкольный конкурс «Я и моя спортивная семья!»	0 -10кл	По плану –сетки	Кл.рук, воспитатели
7	Ярмарка « Широкая Масленица»	0 -10кл	февраль	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
8	Новый год. Общешкольный конкурс «Новогодняя игрушка своими руками»	0 -10кл	По плану –сетки	Кл.рук, воспитатели
9	Общешкольный праздник «Наурыз»	0 -10кл	март	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
10	Общешкольный праздник «День Победы»	0 -10кл	май	Воспитатели, учитель музыки и ритмики, хореограф
11	Спортивные праздники и соревнования	0 -10кл	В течение учебного года	Воспитатели, учителя физкультуры
12	Работа волонтерского движения «Доброе сердце»	10 класс	В течение учебного года	Воспитатель Андреева Е.Ю.
13	Работа д/о «Асыл мура»	0 -10кл	В течение учебного	Мазова Е.В.

### Блок VIII

#### План работы психолого-педагогической службы сопровождения 2023-2024 учебный год

<b>I. Диагностическое направление:</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>
<b>Логопед</b>		
1.Обследование учащихся	Экспресс диагностика и методика Иншаковой. Зачисление	Начало года

<p>2. Изучение уровня познавательной деятельности учащихся (психолог, логопед) и динамическое наблюдение за учащимися</p> <p>3. Заполнение речевых карт</p>	<p>учащихся на занятия учителя-логопеда</p> <p>Отслеживание динамики, корректировка учебных программ, приемов и методов.          Определение причин, трудностей в обучении, определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекция и компенсация нарушений, индивидуальное и групповое планирование с учетом диагностики, проведение индивидуальных и подгрупповых занятий.</p> <p>Диагностическая индивидуальная карта-протокол развития речи</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В начале и в конце учебного года</p>
<b>Педагог- психолог</b>		
<p>1. Диагностика готовности к обучению учащихся 0-1-х классов.</p> <p>2. Индивидуальная диагностика вновь прибывших учащихся.</p> <p>3. Индивидуальная и групповая диагностика по запросам.</p> <p>4. Диагностические исследования в рамках классно-обобщающего контроля.</p> <p>5. Диагностика склонности к антивитальному поведению.</p> <p>6. Диагностика адаптации учащихся 5-а класса</p> <p>7. Опрос по ЗОЖ</p> <p>8. Исследование межличностных отношений.</p>	<p>Индивидуальное обследование, собеседование</p> <p>Индивидуальное обследование, собеседование</p> <p>Индивидуальное обследование, собеседование</p> <p>Индивидуальное анкетирование (методика ИСН)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года.</p>

<p>9.Диагностические исследования к педагогическому совету «Проектная деятельность: ошибки и проблемы. Способы решения и устранения».</p> <p>10.Диагностика познавательных процессов учащихся 4-б кл.</p> <p>11.Психодиагностика учащихся 0-1 – х классов.</p> <p>12.Психодиагностика учащихся 4-а класса.</p> <p>13.Изучение качества обучения и взаимоотношений участников УВП по обучению на дому.</p> <p>14.Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся 10 класса.</p>	<p>Социометрия, диагностика школьной мотивации, познавательных процессов.</p> <p>Анкетирование</p> <p>Социометрия</p> <p>Анкетирование</p> <p>Индивидуальное обследование, собеседование</p> <p>Индивидуальное обследование, собеседование</p> <p>Индивидуальное обследование, собеседование</p> <p>Анкетирование</p> <p>Индивидуальное обследование, собеседование</p>	<p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь.</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
<p><b>Социальный педагог</b></p>		



<p>3.Занятия по развитию познавательных процессов с учащимися 1-4 кл ЗПР.</p> <p>4.Беседа «Мои каникулы»</p> <p>5.Участие в месячнике <b>здорового образа жизни «Азбука здоровья» (по запросу)</b></p> <p>6.Участие в воспитательных мероприятиях, предметных декадах и т.д.</p>	<p>Групповое занятие.</p> <p>Проведение совместных занятий с воспитателями.</p> <p>Проведение совместных занятий с педагогами.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>
<p><b>Логопед</b></p>		
<p>1. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий</p> <p>2. Деятельность по теме самообразования «Кинезиологические приёмы в логопедии», Работа над проектом «Движение и речь»</p> <p>3. Развитие и коррекция навыков чтения.</p> <p>- Преемственность в работе логопеда, учителя и воспитателя.</p> <p>3. Индивидуальная коррекционная работа с учащимися, имеющими сложные, сочетанные диагнозы.</p> <p>-Отчёт о проделанной работе.</p>	<p>Занятия в 0 – 6 классах согласно сетке часов и общешкольному расписанию уроков по КТП</p> <p>Использование методов и приёмов, способствующих повышению мотивации к обучению на уроках по КНРР</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В конце учебного года</p>

### III. Консультативное и организационно-методическое направления:

#### Логопед

<p>1. Работа с медицинским персоналом</p> <p>2. Методическая и педагогическая деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в педагогических советах.</li> <li>- Выступления на методических совещаниях, объединениях учителей, воспитателей.</li> <li>- Участие в школьных консилиумах.</li> </ul> <p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование групп учащихся на 2023-2024 учебный год</li> </ul> <p>- Нетрадиционные методы в коррекционной педагогике</p>	<p>Изучение состояния здоровья учащихся (соматические заболевания), изучение карт развития ребенка, консультации врачей-специалистов. Формирование групп.</p> <p>Учет проделанной работы, подготовка к консилиумам, заседаниям методических объединений. Рекомендации педагогам по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия.</p> <p>Ознакомление педагогов с составом групп.</p> <p>Посещение уроков и самоподготовок</p> <p>Повышение мотивации к обучению на уроках логопедии.</p> <p>Рекомендации родителям и воспитателям по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия.</p>	<p>В начале года В течение учебного года.</p> <p>Согласно учебному плану</p> <p>В течение учебного года.</p>
---	--	--

Итоговая диагностика.		Конец года
<b>Педагог – психолог</b>		
Индивидуальные консультирования учащихся по запросам.	Беседы, консультации, рекомендации.	В течение года
Индивидуальное консультирование воспитателей, учителей, родителей.	Беседы, консультации, рекомендации.	В течение года
Консультирование аттестующихся педагогов.		
Индивидуальное консультирование учащихся «группы риска».	Беседы, консультации, рекомендации.	В течение года
Консультация «Адаптация ребенка к школе»	Беседы, консультации, рекомендации.	В течение года
Консультация «Адаптация ребенка в 5 классе»		
Консультирование по профориентации	Групповая консультация	Сентябрь
Работа по оснащению кабинета психолога необходимым инструментарием.	Групповая консультация	Сентябрь
Оформление плановой документации.		Апрель Май
Целевое посещение воспитательных мероприятий, уроков, оказание консультативной	Индивидуальное консультирование	

<p>помощи в их проведении.</p> <p>Подготовка и участие в совещаниях при директоре, педагогических советах, методических семинарах.</p> <p>Оформление документации по результатам психологической диагностики.</p> <p>Подготовка и представление аналитического отчета о работе психолога за год</p>	<p>Изучение личных дел вновь прибывших учащихся.</p> <p>Оформление журналов учета деятельности психологической службы.</p> <p>Анализ специальной литературы для решения коррекционных и развивающих задач психологической службы.</p> <p>Составление характеристик, карт психологической диагностики.</p> <p>Аналитический отчет.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>По плану в течение года</p> <p>По плану в течение года</p> <p>По плану в течение года</p> <p>Май</p>
<b>Социальный педагог</b>		
<p>1. Изучение личных дел вновь прибывших учащихся</p> <p>2. Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.</p>	<p>Знакомство с личными делами</p> <p>беседы, рекомендации, вызов на административный совет, на Совет профилактики</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
<b>Просвещение и профилактика</b>		
<b>Логопед</b>		
<p>1. Работа во время проведения</p>	<p>Формирование самоконтроля над речью</p>	<p>В течение года, по</p>

<p>индивидуальных и групповых занятий</p> <p>2. Просветительско-консультационные</p>	<p>Повышение мотивации к обучению на уроках логопедии.</p> <p>Индивидуальные беседы и работа с группами педагогов по особенностям речевых диагнозов учащихся</p> <p>Рекомендации педагогам по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия.</p> <p>Рекомендации родителям и воспитателям по использованию коррекционных приемов и методов с детьми, посещающими логопедические занятия.</p>	<p>плану.</p> <p>В течение года, по запросу, по плану.</p>
<b>Педагог-психолог</b>		
<p>Индивидуальная работа с вновь прибывшими, направленная на профилактику явлений дезадаптации.</p> <p>Посещение учащихся на дому, работа с родителями.</p> <p>Психопрофилактика на базе сенсорной комнаты, 0-10кл.</p> <p>Профилактика нарушения половой неприкосновенности несовершеннолетних, половое воспитание.</p> <p>Занятие по профилактике антивитального поведения</p>	<p>Изучение анамнеза, беседа.</p> <p>Изучение ЖБУ, профилактические беседы.</p> <p>Индивидуальные, подгрупповые занятия.</p> <p>Групповые, подгрупповые занятия. (1р\мес)</p> <p>Групповое занятие «Наши чувства и действия»</p>	<p>В течение года, по плану</p> <p>В течение года, по плану</p> <p>В течение года, по плану</p>

<p>Профилактика ИППП.</p> <p>Занятия по половому воспитанию (2р\мес) Занятие по профорientации</p> <p>Тематическое общешкольное родительское собрание в штатном режиме или родительские собрания в дистанционном формате в групповых чатах WhatsApp</p> <p>Психопрофилактическая работа с педагогами.</p> <p>Работа в школьном совете по профилактике.</p> <p>Индивидуальная и групповая работа по запросу.</p> <p>Работа с молодыми специалистами.</p>	<p>Групповое занятие «Барьеры непонимания» Подготовка и проведение занятия по профилактике ВИЧ-СПИД Групповое занятие «Подарок самому себе» Подгрупповые занятия «Когда мы вырастем» Групповое занятие «Я сам строю свою жизнь» Участие в подготовке и проведении родительских собраний</p> <p>Тренинг для педагогов «Стресс – друг или враг?» Тренинг для педагогов «Действия при инцидентах и кризисах» Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания» Участие в заседаниях, 1 р\мес. Беседы, консультации, рекомендации. Беседы, консультации, рекомендации.</p>	<p>В течение года, по плану</p> <p>В течение года, по плану</p> <p>По плану, по запросу.</p>
<b>Социальный педагог</b>		
<p>1.Беседа с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков</p> <p>2.Проведение бесед с учащимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и</p>	<p>Профилактическая беседа</p> <p>Беседы</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану</p>

<p>табакокурении.</p> <p>3.Посещение семей учащихся</p> <p>4.Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.</p>	<p>Изучение социально-бытовых условий жизни</p> <p>Рекомендации родителям</p>	<p>2 раза в год и по необходимости</p> <p>Апрель, май</p>
--	---	---

## Блок IX

### План работы школьной библиотеки на 2023 - 2024 учебный год

#### Задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

### Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### Общие сведения:

Всего читателей – 207

Количество учащихся-128

Количество учителей и воспитателей-59

Количество других читателей - 20

Посещений -5231

Книговыдача -6081

### ***РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ.***

<b>ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>СРОКИ</b>
1. Оформление подписки на периодику, контроль, доставка.	май, октябрь
2. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользованных документов по установленным правилам и нормам.	июнь
3. Приём, систематизация, регистрация новых поступлений.	в течение года
4. Проверка правильности расстановки фонда.	август январь
5. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки и информации.	постоянно

6. Изучение состава фонда и анализ его использования, общественно-политической, естественно - научной литературы.	январь июнь
---	----------------

***РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ ФОНДА.***

<b>ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>СРОКИ</b>
1. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг.	постоянно
2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого библиотеке.	ежемесячно
3. Организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий.	ежемесячно
4. Проведение санитарных дней; чистка фонда от устаревшей и ветхой литературы.	последний день месяца.
5. Обеспечения требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно.
6. Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	по мере поступления
7. Ведение документации по учёту книжного фонда (книга суммарного учёта, инвентарная книга, тетрадь учёта литературы принятой взамен утерянной.)	постоянно

***РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНИКОВ.***

<b>ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>СРОКИ</b>
1. Составление заказа на учебники с учётом и его оформление	сентябрь февраль
2. Приём и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление в картотеку учёта. )	по мере поступлен.
3. Отчёт школы о полном количестве учебников по классам и области знаний.	сентябрь
4. Приём и выдача учебников	май сентябрь

5. Списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	июнь.
6. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз четверть

### ***ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И МАССОВАЯ РАБОТА.***

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя. Обучение пользованию книгам и другими носителями информации: поиску, отбору, критической оценке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия формами и методами индивидуальной и массовой работы:
  - беседы;
  - литературные игры и литературные гостиные;
  - викторины, КВНы;
  - конференции;
  - обзоры, беседы.
3. Популяризация литературы библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, культурно-массовой работы по следующим направлениям:
  1. «Казахстан – мой край родной»
  2. «Конституция Казахстана – главный учебник жизни»
  3. «С уважением к Символам»
  4. «Язык – золотой мост дружбы»
  5. «Ты, Я, Он, Она – вместе дружная семья»
  6. «Поклон тебе, Великая Победа!»

7. «Единство и согласие – золотое достояние Казахстана»  
 8. «Древний, но вечно молодой Наурыз»

**ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.**

<b>ТЕМА</b>	<b>ФОРМА</b>	<b>ГРУППА</b>	<b>СРОКИ</b>
«Они легли на поле боя, жить начинавшие едва...»	урок мужества	8-10кл.	май
В книжной памяти мгновения войны..	книжная выставка	1-10кл.	май
«Сердца моего боль» (писатели и поэты на фронтах Великой Отечественной войны)	литературно-музыкальная композиция	8-10 кл.	май
«Я родом не из детства - из войны» (памяти Ю.Друниной)	музыкальный вечер	9-10 кл.	май
Ленинград – Жив!	урок памяти	7-10 кл.	январь
Маленькие герои большой войны	урок мужества	5-7 кл.	май
Немеркнущая слава городов - героев	путешествие по городам славы	6-7 кл.	май
«Память о войне нам книга оставляет.....»	акция	1-10кл.	апрель
«Символы Республики Казахстан: флаг, герб, гимн»	беседа с презентацией	9-10кл.	октябрь
«Эхо прошлых лет» (День памяти жертв политических репрессий)	час памяти	9-10кл.	май
«Астана – жемчужина Евразии»	урок -путешествие	8-10кл.	март
«Все мы разные, а Родина одна» (День Единства народа Казахстана)	беседа/обзор	8-10кл.	апрель

«Утро космической эры»	урок-беседа	7-10кл.	апрель
«Хатынь – это память сердца» (22 марта День Хатыни)	урок мужества	8-10кл.	март

### ***ЭКОЛОГИЯ И ЗОЖ***

<b>ТЕМА</b>	<b>ФОРМА</b>	<b>ГРУППА</b>	<b>СРОКИ</b>
«В рабстве вредных привычек»	урок размышление	8-10кл.	январь
«Люби и береги природу».	тем. полка	1-4кл.	октябрь
«Любить природу – творить добро»	час экологического просвещения	3-5кл.	апрель
«Курение – это опасное увлечение»	беседа	9-10кл.	февраль
«Сигарета – подарок дьявола»	выставка-размышление	8-10кл.	май
«Звери всякие важны, растения всякие нужны».	Обзор	3-4кл.	октябрь
«Мы выбираем здоровье»	урок-диалог с презентацией	7-8кл.	апрель
«Витаминная страна»	урок-викторина	4-5кл.	март

### ***В ПОМОЩЬ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ.***

<b>ТЕМА</b>	<b>ФОРМА</b>	<b>ГРУППА</b>	<b>СРОКИ</b>
«Мои первые книжки».	тем. полка.	1-2кл.	сентябрь
«Открой книгу, и чудеса начинаются».	тем. полка	1-4кл.	апрель
«Родной язык – отзвук сердца»	тем полка	4-10кл.	сентябрь
«Богатство журнального царства»	выставка-совет	5-10кл.	сентябрь
«День книжной красоты»	выставка самых красивых книг	1-10кл.	сентябрь октябрь

«Что принёс нам почтальон»	просмотр	1-10кл.	январь
«Листайте нас, читайте нас, и мы всему научим вас!»	пресс-час	1-10кл.	в течение года
«Прочитай – это интересно»	обзор книг	1-10кл.	март

**ПРОПАГАНДА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

<b>ТЕМА</b>	<b>ФОРМА</b>	<b>ГРУППА</b>	<b>СРОКИ</b>
«День чтения по книгам В.В.Бианки».	громкое чтение	3-4кл.	март
Тютчев – певец русской природы	литературный час	7-8кл.	декабрь
Певец земли Иртышской. (тв-во М. Чистякова)	библ. час	10кл.	сентябрь
Улыбка и смех – это для всех. (тв-во Н. Носова)	урок доброты	3-4кл.	ноябрь
«Не гаснет над миром звезда Алтая» (тв-во О. Бокеева)	библ. час.	8-10кл.	сентябрь
«Вместе весело шагать» (тв-во В. Драгунского)	литературное путешествие	3-5кл.	ноябрь
«Учитесь мечтать!....» (тв-во Э Асадова)	литературно-музыкальный вечер	9-10кл.	сентябрь
200 стихов и сказок С.Михалкова	громкое чтение	1-3кл.	ноябрь
«Забавные герои Эдуарда Успенского» (тв-во Э. Успенского)	беседа-игра/путешеств.	3-5кл.	декабрь
«Мальчишкой мне остаться бы в степи....» (тв-во Жумабаева)	час писателя	9-10кл.	октябрь
Расул Гамзатов – певец добра и человечности	литературный час	9-10кл.	сентябрь

(ТВ-во Р. Гамзатова)			
«Мой край задумчивый и нежный» (ТВ-во С.Есенина)	литературная композиция	9-10кл.	октябрь
«Я бы солнцем взошел над землей....» (ТВ-во С. Торайгырова)	беседа	8-9кл.	октябрь
«Я – сын степей!» (ТВ-во М. Алимбаева)	урок поэзии	5-6 кл.	октябрь
Писатель Г.Скребицкий	беседа-портрет	4-5 кл	ноябрь
«Моя душа в стихах болит....» (ТВ-во А. Дементьева)	поэтический вечер	9-10 кл.	ноябрь
«Моей души больные звуки....» (ТВ-во И. Сурикова)	обзор-экскурсия	6-5 кл.	апрель
«В чудной стране» (ТВ-во И. Токмаковой)	творческое чтение	3-4 кл.	март
«Любовь к родной природе» (ТВ-во К. Паустовского)	час краеведения	5-8 кл	май

***НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ***

<b>ТЕМА</b>	<b>ФОРМА</b>	<b>ГРУППА</b>	<b>СРОКИ</b>
«В мире есть добро, любовь и счастье». ( Ко дню Международного дня инвалида)	урок доброты	1-10кл.	декабрь
«Мир начинается с семьи»	беседа.	8-9кл.	февраль

« Путешествие в страну «СПАСИБО»»	беседа	5-9кл.	январь
«Милая, добрая, нежная...»»	литер. час	3-4кл.	март
«Это стоит запомнить». (О хороших манерах).	урок-беседа	1-4кл.	октябрь

**РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.  
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Ознакомление учащихся во время обслуживания в библиотеке с минимум библиотечно-библиографических знаний.

- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой;
- помощь в работе с навыками работы со справочными изданиями;
- проведение библиотечных уроков.

**ПРОГРАММА УРОКОВ «БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ».**

№	ТЕМА	ГРУППА	СРОКИ
1.	«Здесь чудеса, здесь книжек много.....». Экскурсия в библиотеку. Правила пользования библиотекой, бережное отношение к книге.	1-2кл.	сентябрь
2.	«Библиотека – мудрый дом души». Элементы книги. Знать основные элементы: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрации. Основные правила пользования книгой.	3-4кл.	ноябрь

3.	«Есть чудо на Земле с названием дивным – Книга!». Структура книги, углубленное знакомство с книгой. Подготовка читателя к самостоятельному выбору книги.	5-6кл.	январь
4.	«Сюда приходят дети - узнают про все на свете». Твои первые энциклопедии, знакомство с детскими энциклопедиями.	4-5кл.	ноябрь
5.	«Путешествие в мир книг и журнального царства». Детская периодика. Знакомство с детскими книгами и журналами.	5-6кл.	октябрь
6.	«Словари – наши помощники». Справочные издания. (разнообразие, структура, назначение, пользование).	7-8кл.	февраль

### ***ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА***

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- обзор новых поступлений;

- подбор документов в помощь проведения предметных и других общешкольных мероприятий;

- помощь в подборке документов для подготовки педсоветов, заседаний МО;

- сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся;

- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий;

2. Выступления на педагогических совещаниях, родительских собраниях с информацией о чтении детей, о фонде учебников.

### ***ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ***

1. Освоение информации из профессиональных изданий:

«Библиотека в школе»;

«Школьная библиотека»;

«Внеклассная работа в школе».

- Использование опыта работы лучших школьных библиотекарей.
  - Посещение семинаров.
  - Присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
  3. Расширение ассортимента библиотечных информационных услуг, повышение качества на основе использования новых технологий (компьютера, электронные носители и т.д.)